

VII 図書・電子媒体

1 図書、資料の所蔵数及び受け入れ状況

(表41)

図書館の名称	図書の冊数 (冊)		定期刊行物の種類 (種類)		視聴覚資料 の所蔵数 (点数)	電子ジャー ナルの種類 (種類)	過去3年間の図書受け入れ状況			備 考
	図書の冊数	開架図書の 冊数(内数)	内国書	外国書			2006年度	2007年度	2008年度	
千葉図書館	221,649	220,649	2,854	582	12,741	約5,000	図7122	図6487	図6944	電子ジャーナルは 千葉図書館で集中管理
看護図書室館	9,736	9,736	61	28	476			9,736	2,300	電子ジャーナルは 千葉図書館で集管理
計	231,385	231,385	2,915	610	13,217	約5,000	7,210	16,830	9,530	図書と視聴覚
みずほ台図書館	159,951	153,799	673	210	4,827		8,694	6,732	6,992	電子ジャーナルは、千葉図書 館で集中管理
計	159,951	153,799	673	210	4,827		8,694	6,732	6,992	
合計	391,336	385,184	3,588	820	18,044	約5,000	15,904	23,562	16,522	

- [注] 1 雑誌等ですでに製本済みのものは図書の冊数に加えても結構です。  
 2 視聴覚資料には、マイクロフィルム、マイクロフィッシュ、カセットテープ、ビデオテープ、CD・LD・DVD、スライド、映画フィルム、CD-ROM等を含めてください。  
 3 電子ジャーナルが中央図書館で集中管理されている場合は、中央図書館にのみ数値を記入し、備考欄にその旨を注記してください。  
 4 視聴覚資料の所蔵数については、タイトル数を記載してください。

2 図書館利用状況

(表42)

図書館の名称	専任 スタッ フ数	非常勤 スタッ フ数	年間 開館日 数	開館時間	年間利用者数(延べ数)			年間貸出冊数			備考
					2006年度	2007年度	2008年度	2006年度	2007年度	2008年度	
千葉図書館	2(1)	5(3)	270	月～金 09:00 ～ 20:40	106,711人	102,728人	93,814人	16,000冊 (学生)	16,845冊 (学生)	14,255冊 (学生)	
				土 09:00 ～ 16:30				14,938 (教・ 職) 1062	15,876 (教員)	12,824 (教員)	
				日・祭日 09:00 ～ 16:30					587 (職員)	539 (職員)	
				長期休暇中 09:00 ～ 16:30					382	892	
看護図書室	0	3(2)	277	月～金 09:00 ～ 18:50	/	12,920人	21,730人	953冊 (学生)	953冊 (学生)	3,574冊 (学生)	
				土 09:00 ～ 12:30				443 (教員)	443 (教員)	2,265 (教員)	
				日祭日 99:99 ～ 99:99				217 (職員)	217 (職員)	723 (職員)	
				長期休暇中 09:00 ～ 16:30				27	27	436	
みずほ台図書館	4 (3)	2 (0)	272	講義期間 月～土 9:00 ～ 21:00	109,793人	110,042人	98,131人	①館外貸出 14,679冊	①館外貸出 15,281冊	①館外貸出 14,859冊	年間利用者数は、教 員・職員・学生・一般 開放による地域住民等 の区別した統計を取れ ないので利用者全ての 数値。 2008年度の年間利用者 数は、カウンター機の 故障で7日間の利用者 数をカウントしていな い。
				講義のない期間 月～金 9:00 ～ 16:30 土 9:00 ～ 12:30				②館内貸出 2,757冊	②館内貸出 3,649冊	②館内貸出 2,529冊	
				開館する日曜・祝祭日 9:00 ～ 16:30				①館外貸出 ・学生 13,215冊 ・教員 1,055冊 ・職員 409冊	①館外貸出 ・学生 13,622冊 ・教員 968冊 ・職員 691冊	①館外貸出 ・学生 12,817冊 ・教員 1,151冊 ・職員 891冊	
								②館内貸出 ・学生 2,502冊 ・教員 226冊 ・職員 29冊	②館内貸出 ・学生 3,382冊 ・教員 225冊 ・職員 42冊	②館内貸出 ・学生 2,354冊 ・教員 159冊 ・職員 16冊	

- [注] 1 スタッフ数は、専任、非常勤ごとに、司書の資格を有するものを（ ）内に内数で記入してください。  
 2 年間利用者数・貸出冊数には、一般開放による地域住民等の人数や冊数は含めなくて、学生及び教職員の利用状況を記入してください。  
 3 「開館時間」に上記以外の時間帯がある場合は、作表してください。  
 4 「年間利用者数(延べ数)」および「年間貸出冊数」について、教員・職員・学生の別に内訳を把握している場合は、（ ）内に記入してください。

### 3 学生閲覧室等

(表43)

図書館の名称	学生閲覧室 座席数(A)	学生収容定員 (B)	収容定員に対する 座席数の割合(%) $A/B * 100$	その他の学習室の 座席数 ( )	備 考
千葉図書館	294	2,455	12.0	( )	学生収容定員 学部2,540名 大学院82名
看護学部図書室	92	200	46.0	( )	学生収容定員は2年次までの合計
みずほ台図書館	310	1,812	17.1	( )	学生収容定員 学部1,780名 大学院32名
計	696	4,467	15.6	( )	

- [注] 1 「学生収容定員」には、学部学生、大学院学生、専攻科、別科の学生収容定員のほか、当該施設を短期大学と共用している場合には、短大の学生収容定員もこの数に加えてください。
- 2 「その他の学習室」の具体的名称を「その他の学習室の座席数」欄のカッコ内に記入してください。
- 3 「備考」欄には学生収容定員(B)の内訳を、学部、大学院、専攻科、別科、短期大学ごとに記入、一般開放による地域住民等は含めないでください。