

淑徳大学大学院総合福祉研究科 研究紀要執筆要項

大学院総合福祉研究科研究紀要編集委員会

作成 平成 10 年 7 月
改定 平成 17 年 4 月 1 日
改定 平成 24 年 4 月 1 日
改定 平成 25 年 4 月 1 日
改定 平成 28 年 10 月 1 日
改定 令和 2 年 11 月 1 日
改定 令和 3 年 12 月 1 日
改定 令和 4 年 11 月 1 日

- (1) 投稿原稿は文書作成ソフトを利用して次のように作成する。
 - ①A4判の用紙に横書きで40字×30行、17枚以内（図表等を含む）とし、原稿には通し番号をつける。
 - ②本文の文字サイズは10.5ポイントとする。
 - ③これとは別に和文抄録（400字以内）、英文抄録（200語以内）、キーワード3～5語（日本語・英語）を添付する。
- (2) 図・表、等は別紙として次のように作成する。
 - ① 図・表の番号は、図1、表1のように示し、図と表のそれぞれに通し番号をつけ、表にはタイトルを上、図にはタイトルを下につける。
 - ②図・表を他の著作物から引用する場合には、出典を必ず明記し、必要に応じて、原著者または著作権保持者から使用許可を得ること。
- (3) 注は、通し番号をつけ、本文中にそれに対応する番号を該当箇所の右肩に^{1) 2) 3)}のように表す。
- (4) 論文の最後には、引用文献の一覧をつけること。
引用する論文・著書それぞれについて、以下の項目は必ず記載すること。
論文の場合は、著者・論文名・雑誌名・巻・発行年・掲載ページ
単行本の場合は、著者・書名・発行所・発行年
その他、論文中および論文最後の文献一覧の書き方は、各専門分野の学会誌（日本社会福祉学会、日本社会学会、日本心理学会等）の執筆要項に従うこと。
- (5) 利用したデータや事例等について、研究倫理上必要な手続きを経ていることを本文または注に明記すること。また、記述においてプライバシー侵害がなされないように細心の注意をなすこと。
- (6) 大学院在籍者及び修了者は、共同執筆者として指導教員の名前も挙げること。
もしくは指導教員（修了者の場合は、専門領域の近い本学の専任教員も可とする）から投稿の承認を得て、執筆に際しては必ずその教員の指導を受けていること。

以上