《提出先》各キャンパスボランティア窓口　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式1（災害支援）】

届出日２０　　　　年　　　月　　　日

ボランティア活動届出書

◆参加者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | 学部　　　　　　　　　学科　　　　　　　年 |
| 代表者 | （ふりがな）  学籍番号：　　　　　　　　　　　氏名： |
| 連絡先 | 電話番号：　　　　　　 　　　e-mail： |
| 団体名 | （ふりがな）  団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加予定人数：　　　　　名 |

※団体の場合のみ団体名と参加予定人数を記入してください。

◆活動概要

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 |  |
| 活動場所 | 県　　　　　　市・町・村 |
| 日　　程 | 月　　　日　～　　　　月　　　　日 |

※募集要項等があれば添付してください。

◆受入先

|  |  |
| --- | --- |
| 受入先団体名 |  |
| 受入連絡先 | 住所：  電話番号： |
| 受入先区分 | □自治体 □ＮＰＯ法人 □社会福祉協議会 □教育機関 □財団法人  □社団法人 □企業（ 　　　　　 ）□その他（ ） |

◆参加理由

|  |
| --- |
|  |

《今後の流れ》

▼届出・受領後２週間以内に、助成対象の可否について連絡

▼安全に気を付けてボランティア活動に参加

▼活動後２週間以内に、「ボランティア活動報告書【様式3】」、ボランティア活動証明書【様式4】を提出

▼参加者全員が、活動後1週間以内に「感想」をメールで提出

▼参加者一人ひとりに各キャンパス窓口にて、原則２週間以内にクオカードを受領すること

決裁日　 　月　　日

承認結果　 可　・　不可　　　活動№

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 |  |  | 受付 |
|  |  |  |  |