

2024年4月

淑徳大学看護栄養学部図書室

OPACマイページ

マイページにログインしてできること

はじめに ログイン方法

- (1) [貸出期間の延長](#)
- (2) [貸出中の資料の予約](#)
- (3) [貸出履歴の確認](#)
- (4) [文献複写申込](#)

はじめに ~ログイン方法~

- ① OPACトップページの「ログイン」をクリックし、「利用者ID」と「パスワード」を入力。



利用者IDは、
学生証番号(学籍番号)

パスワードはカウン
ターで申請してね

The screenshot shows the login form titled '利用者認証' (User Authentication). It contains two input fields: '利用者ID(または登録名)' (User ID (or registered name)) with the value 'C0000000' and 'パスワード' (Password). The 'ログイン' (Login) button is circled with a dashed black line. Annotations with arrows point to the input fields: one from the top text box pointing to the User ID field, and another from the right text box pointing to the Password field.

② ログインをクリックすると貸出履歴の初期設定画面がでるので(初回)、貸出履歴を確認できるようにしたい場合は「有効にする」を選択し、「決定」をクリック。

貸出履歴について

貸出履歴機能を利用すると、利用状況一覧画面で、借りた資料を後から確認することができます。この機能のご利用について、初期設定を行います。

初期設定

貸出履歴機能を利用すると、過去に借りた資料を確認することができます。機能を有効にしている期間中の貸出履歴が保存され、確認できます。
※どのような資料を借りたか、他の方に特定されることはありません。

● 貸出履歴機能のご利用について、選択してください。

有効にする 無効にする 後で設定する

※設定は、利用状況一覧の利用者情報画面から、いつでも変更できます。

決定

淑徳大学附属図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

③ ログインが完了すると、「マイページ」画面が開きます。
ご自身の名前と学籍番号が右上に表示されます。

小 中 大

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース

電子ジャーナル

マイページ

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料 1冊

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴がある資料 88件

初回ログイン時に必ず
※パスワード変更してください

利用状況の確認ができます

Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

※パスワード変更について

(初回ログイン時に変更してください)



①マイページ画面の上部にある、登録された名前をクリックします。

②利用状況の別ウィンドウが開くので、下にスクロールしていくと利用者情報の確認・修正から『利用者情報へ』をクリックすると利用者情報の画面に移動して、パスワードの修正作業を行うことができます。



③修正作業完了後は利用状況のウィンドウを必ず閉じて、マイページ画面に戻ってください。

(1) 貸出期間の延長方法

①「借りている資料 ●冊」をクリックしてください

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース
電子ジャーナル

マイページ

利用状況の確認
ブックマーク
お気に入り検索
ILL複写依頼
ILL貸借依頼
新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料 1冊

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありませ2020/04/17

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴がある資料 88件

延滞している資料がある場合は、
延長できません。
早急にご返却ください。

Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

- ②別ウィンドウで貸出一覧が出るので、延長したい資料にチェックを入れ「貸出更新」をクリック。続いて「●件の資料を貸出更新しますか？」というメッセージが表示されたら「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for a library. At the top, there is a navigation bar with "利用状況一覧" (Loan Status Overview) and "マイページ" (My Page). A modal dialog box is open, titled "mopac.library.shukutoku.ac.jp の内容" (Content of mopac.library.shukutoku.ac.jp), with the question "1件の資料を貸出更新しますか?" (Do you want to renew 1 item?). The dialog has two buttons: "OK" (highlighted with a dashed circle) and "キャンセル" (Cancel).

Below the dialog, the "貸出一覧" (Loan Status Overview) section is visible. It shows a table with columns: No., 状態 (Status), 貸出誌 (Loan Title), 返却期限日 (Return Due Date), 貸出日 (Loan Date), 巻号 (Volume Number), and 書誌事項 (Bibliographic Information). The first row is highlighted with a dashed circle and has a checked checkbox in the "状態" column.

No.	状態	貸出誌	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	看護栄養	2024/04/27	2024/04/13		レファレンスブック：選びかた・使いかた / 長澤雅男, 石黒祐子共著. -- 3訂版. -- 日本図書館協会, 2016.

At the bottom of the table area, there are two buttons: "貸出更新" (Renew Loan) and "利用状況一覧に戻る" (Return to Loan Status Overview). The "貸出更新" button is also highlighted with a dashed circle. Below the buttons, there is a checkbox labeled "このウィンドウを閉じて処理を中止する" (Close this window and stop processing).

The footer of the page includes "淑徳大学附属図書館" (Shokoku University Affiliated Library) and "Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved." There is also a "貸出更新" button at the bottom right of the page.

③返却期限日が更新されます。

尚、延長後の返却期限日は、延長手続きをした日から14日後になります。

利用状況一覧 マイフォルダ

貸出更新

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧 ▶ 貸出更新

返却期限を延長します。
以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1		看護栄義	2024/05/06	2024/04/17	レファレンスブック：選びかた・使いかた / 長澤雅男, 石黒祐子共著. - 3訂版. -- 日本図書館協会, 2016.

貸出一覧に戻る

このウィンドウを閉じて処理を中止する

淑徳大学附属図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

- ④一つ前の画面に戻るには、「貸出一覧に戻る」をクリックしてください。
終了する場合は、「このウィンドウを閉じて処理を中止する」をクリックする。
マイページの最初の画面に戻ります。

利用状況一覧 マイフォルダ

貸出更新

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧 ▶ 貸出更新

返却期限を延長します。
以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1		看護栄養	2024/05/06	2024/04/17	レファレンスブック：選びかた・使いかた / 長澤雅男, 石黒祐子共著. - - 3訂版. -- 日本図書館協会, 2016.

一つ前の画面に戻ります

貸出一覧に戻る

このウィンドウを閉じて処理を中止する

マイページの最初の画面に戻ります

淑徳大学附属図書館 erved.

⑤操作が終了したら、右上の「ログアウト」をクリックして、必ずログアウトしてください。

小 中 大

ログアウト

附属図書館 千葉図書館 みずほ台図書館 看護栄養学部図書室 東京図書館

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース

電子ジャーナル

マイページ

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料 1冊

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

(2) 貸出中の資料の予約方法

- ① ログインしている状態で予約したい資料を検索してください。
また、ログインせずに資料を検索し、後からログインをすることも可能です。

The screenshot shows the library's OPAC interface. At the top, there are navigation links for various libraries: 附属図書館, 千葉図書館, みずほ台図書館, 看護栄養学部図書室, and 東京図書館. The main header is 淑徳大学附属図書館. Below this, there are tabs for OPAC TOP, 資料検索, 使い方Q&A, and 新着案内. The search bar is highlighted with a dashed black circle, containing the text 'ビジネスマナー' and a search button labeled '検索'. The search results are displayed under the heading 'マイページ' and include the following information:

- 借りている資料 1冊
- 予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。
- 複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。
- 貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。
- 購入依頼をしている資料 0件
- 貸出履歴がある資料 89件

At the bottom of the page, it says 'Powered by NetCommons2 The NetCommons Project'.

②状態が「貸出中」となっている資料の予約ができます。

「予約」をクリックしてください。

「別ウィンドウで画面を開きます」というメッセージがでるので「OK」をクリック します。

The screenshot shows a library search results page. On the left, there are filters for '絞り込み検索' (Refinement Search) including '語内にある資料のみ' (Only materials within the library), '絞り込み条件' (Refinement Conditions) with '所蔵館' (Library) set to '看護栄義' (Kango Eigi), and '資料種別' (Material Type) set to '図書 (9)' (Books (9)). Below that, '著者/関係者' (Author/Related) lists authors like 古川, 健介 (1), 増田, 美子 (1), etc. The '出版者/発行者' (Publisher/Editor) section lists KADOKAWA (1), PHP研究所 (1), etc.

The main content area shows search results. A table lists items with columns: 巻号 (Volume No.), 所蔵館 (Library), 配置場所 (Location), 請求記号 (Call Number), and 状態 (Status). The first row shows '看護栄義' (Kango Eigi) at '展示コーナー5' (Display Corner 5) with call number '336.491|R 25' and status '貸出中' (On loan). A dashed circle highlights the '予約' (Reserve) button in the status column. A black arrow points from this button to a dialog box that says '別ウィンドウで画面を開きます。よろしいですか?' (Open the screen in a separate window. Is it all right?). The dialog box has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The 'OK' button is also circled with a dashed line.

③連絡先電話番号を入力し、「申込」をクリックしてください。

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

● 資料情報
令和版新社会人が本当に知りたいビジネスマナー大全 / 増田美子 [ほか] 監修。
KADOKAWA, 2023. <BB10232393>
巻号等 :
年月次 :

● 予約依頼者情報

利用者ID	所属館	看護米養	所属部署	看護米養学部看護学科
氏名	利用者区分		有効期限日	9999/12/31
依頼件数	0件			

● 予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日	2024/4/17	受取希望館	看護米養
予約解除日	年 月 日		

* 電話番号

上記以外の電話番号

2. 通信欄

備考

このウインドウを閉じて処理を中止する

※ログインせずに検索を行った場合は、
ここでログインします。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

淑徳大学附属図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

④ 依頼内容の確認をして「決定」をクリックしてください。

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

- 資料情報
令和版新社会人が本場に知りたいビジネスマナー大全 / 増田美子 [ほか] 監修.
KADOKAWA, 2023. <BB10232393>
巻号等:
年月次:
- 依頼内容
資料ID K0007998,
申込日 2024/4/17 予約解除日
受取希望館 看護栄養
電話番号 
備考

このウインドウを閉じて処理を中止する

⑤予約が完了したら、
「終了する」をクリックしてください。

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行いました。 ?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼完了通知

以下の内容で予約依頼を行いました。

依頼番号 SV002389

● 資料情報

令和版新社会人が本当に知りたいビジネスマナー大全 / 増田美子 [ほか] 監修.
KADOKAWA, 2023. <BB10232393>
巻号等 :
年月次 :

● 依頼条件選択

資料ID K0007998
申込日 2024/4/17
予約解除日
受取希望館 看護栄養
電話番号 [REDACTED]
備考

終了する

⑥OPACのウィンドウが残るので「ログアウト」してください。

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

目録検索 マイページ 閲覧履歴 検索履歴 English

蔵書検索 他大学検索

マイフォルダとは
検索条件を登録

絞り込み検索

書誌検索結果一覧 1件~9件 (全9件) 印刷

全て選択 ブックマーク 出力 出版年降順 10件

1 **ビジネスマナー** 令和版新社会人が本場に知りたい**ビジネスマナー** 大全
増田美子 [ほか] 監修. -- KADOKAWA, 2023.

巻号	所蔵部	配属場所	請求記号	状態	
	看護栄養	展示コーナー 5	336.49 R 25	貸出中	予約

2 **やさしい・かんたんビジネスマナー**
日本能率協会マネジメントセンター編. -- 日本能率協会マネジメントセンター, 2023. -- (基本のキホン).

巻号	所蔵部	配属場所	請求記号	状態	
	看護栄養	展示コーナー 5	336.49 N 71		---

絞り込み条件
所蔵部
看護栄養

資料種別
図書 (9)

著者/関係者
古川, 健介 (1)
増田, 美子 (1)
大森, ひとみ (1)
青, マリコ (1)
小林, 作部子 (1)

- ⑦予約を取り消したい場合は、マイページにログインして利用状況一覧をクリックし、別ウィンドウを開きます。
予約から『予約一覧』を開いて、予約を取り消したい資料を選択してから「予約の取り消し」ボタンをクリックします。

作業を終えたら利用状況一覧のウィンドウを閉じてからマイページをログアウトしてください。

(3) 貸出履歴の確認

①ログイン後、マイページの「貸出履歴がある資料」をクリックしてください。

小 中 大

管理 | ログアウト

附属図書館 千葉図書館 みずほ台図書館 看護栄養学部図書室 東京図書館

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース
電子ジャーナル

マイページ

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料 1冊

予約をしている資料 1件
予約棚の資料はありません。

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴がある資料 221件

Powered by NetCommons2. The NetCommons Project

- ②貸出履歴一覧が別ウィンドウで表示されます。
確認が終わったら「このウィンドウを閉じて処理を中止する」をクリックします。

利用状況一覧 マイフォルダ

貸出履歴一覧 41件~50件 (全221件)

利用状況一覧 > 貸出履歴一覧

貸出履歴を確認できます。また、履歴の削除を行うこともできます。

貸出日(降順) ▼ | 10件 ▼ ◀前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ▶

No.	<input type="checkbox"/>	貸出日	巻号	書誌事項
41	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		給食経営管理論。-- 第2版。-- メディックメディア, 2018。-- (なぜ?どうして?: 栄養士・管理栄養士のための / 医療情報科学研究所編集; 6)。
42	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		給食経営管理論。-- 第2版。-- メディックメディア, 2018。-- (なぜ?どうして?: 栄養士・管理栄養士のための / 医療情報科学研究所編集; 6)。
43	<input type="checkbox"/>	2019/03/27	2019	レビューブック管理栄養士 / 医療情報科学研究所編集; 2019。-- メディックメディア, 2018。
44	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		給食経営管理論。-- 第2版。-- メディックメディア, 2018。-- (なぜ?どうして?: 栄養士・管理栄養士のための / 医療情報科学研究所編集; 6)。
45	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		老年看護学/小児看護学 / 医療情報科学研究所編集。-- 第7版。-- メディックメディア, 2017。-- (なぜ?どうして?: 看護師・看護学生のための / 医療情報科学研究所編集; 7)。
46	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		突破論。: サッカー日本代表を生んだ、28の哲学 / 中村俊輔ほか著。-- KKベストセラーズ, 2010。
47	<input type="checkbox"/>	2019/03/27	23(3)	日経エンタテインメント = Nikkei entertainment。-- 創刊前 [0巻] 1号 (1988.4)-238号 (1993.6); 1巻1号 (1997.3)- = 通号1号 (1997.3)-。-- 日経マゴロビル社, 1988。
48	<input type="checkbox"/>	2019/03/27	20(11)	月刊ナースマネジャー / 日経グループ [企画]。-- 創刊準備号 (1999.2)-。-- 日経研出版, 1999。
49	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		その先の看護を要える気づき: 学びつづけるナースたち / 柳田邦男, 降田泰子, 佐藤紀子編集。-- 医学書院, 2011。
50	<input type="checkbox"/>	2019/03/27		突破論。: サッカー日本代表を生んだ、28の哲学 / 中村俊輔ほか著。-- KKベストセラーズ, 2010。

◀前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ▶

このウィンドウを閉じて処理を中止する

- ③マイページ画面に戻り、右上の「ログアウト」をクリックして、必ずログアウトしてください。

小 中 大

ログアウト

附属図書館 千葉図書館 みずほ台図書館 看護栄養学部図書室 東京図書館

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース

電子ジャーナル

マイページ

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料 1冊

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴がある資料 220件

(4) 文献複写の申し込み

- ①ログイン後、マイページの「ILL複写依頼」をクリックしてください。「別ウィンドウで画面を開きます」のメッセージがでるので「OK」をクリックします。

小 中 大

管理 | ログアウト

附属図書館 千葉図書館 みずほ台図書館 看護栄養学部図書室 東京図書館

淑徳大学附属図書館

OPAC TOP 資料検索 使い方Q&A 新着案内

データベース

電子ジャーナル

マイページ

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼**
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索

簡易検索 詳細検索

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング |

マイページ

借りている資料

別ウィンドウで画面を開きます。よろしいですか?

OK キャンセル

複製依頼をし受取可能な資料

貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

購入依頼をしている資料 0件

貸出履歴がある資料 221件

Powered by NetCommons2. The NetCommons Project

ILL複写依頼の情報入力画面が出るので必要事項を入力し、申込をしてください。

→ 詳細は別マニュアルをご参照ください。

申込完了後、このウィンドウを閉じてから、マイページをログアウトして終了してください。

※カウンターでも受付しています。
ご不明の点はカウンターまでお問い合わせください。

ILL複写依頼

資料の複写を依頼することができます。 

- ・著作権法の範囲内で文献複写物の取り寄せができます。
- ・調査・研究目的のためのご利用で、同一文献は1人1部までです。
- ・大学との相互依頼協力になりますので、文献の到着は依頼した大学の都合になります。届くまでお待ちください。到着まで1週間から10日ほどかかる場合があります。余裕を持ってお申込みください。
- ・一旦、他機関に取寄せ手配した後は、お取消しはできません。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 章タイトル/論文名

論文著者名

* 書名/雑誌名

この文献が載っている本(雑誌)の書名

* 巻号 <input type="text"/>	ISSN <input type="text"/>
出版者 <input type="text"/>	
* ページ <input type="text"/>	出版年(西暦) <input type="text"/>
* 書誌典拠 <input type="text"/>	所蔵典拠 <input type="text"/>

この文献を何で知りましたが、参考にした資料について記入してください。
例) 要中誌、ONII など

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。