

2027 編入学 試験要項

総合福祉学部

社会福祉学科 社会福祉コース
福祉教職コース

コミュニティ政策学部

コミュニティ政策学科

教育学部

こども教育学科

地域創生学部

地域創生学科

人文学部

表現学科／人間科学科

※総合福祉学部教育福祉学科、実践心理学科、経営学部経営学科、観光経営学科、
人文学部歴史学科については2027年度編入学試験は実施しません。

この入学試験要項には、出願から入学手続までの必要事項が記載されています。
出願前に必ず熟読し、不備や間違いのないように注意してください。

個人情報保護に関して

学校法人大乗淑徳学園・淑徳大学（以下、「学園」という。）は、個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底をはかるため、教育基本法その他の法令を遵守するとともに、この個人情報保護方針を公開し、これに従うことを宣言します。

■個人情報の利用

学園は、学園傘下各校における教育、指導等を行うために、必要な範囲で学生、生徒、児童、幼児（以下、「学生生徒等」という。）、保護者および保証人の個人情報（以下、「個人情報」という。）を適正かつ公正な手段により収集し取り扱います。個人情報を収集する際は利用目的を明らかにし、その目的以外の利用は行いません。

■個人情報の管理方法

学園が個人情報を管理するに当たっては、当該情報への不正なアクセス又は当該情報の紛失、破壊、改ざん、漏えいの防止、その他の個人情報の適切な管理のために、個人情報毎に個人情報管理責任者を置き適宜必要な措置を講じます。

学園は、個人情報にかかわる機械処理は、収集目的の達成に必要な処理のみが行えるよう機能を限定し、外部からの不正アクセスのみならず、学園内においても不正な利用がなされないよう特に厳重に管理します。

学園は、その管理に係る個人情報につき、利用目的に応じ正確かつ最新なものに保つよう努めます。

学園が管理する個人情報については、利用の目的を達成した後は、すみやかに廃棄または削除します。卒業、退学後等の個人情報については、当該学校において適切な管理、保管および廃棄を行い、不当な目的には利用いたしません。

学園が個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、個人情報を適正に取り扱っていると認められる者を選定し、委託契約等において、個人情報の適切な管理のための必要な措置、秘密保持等情報の維持管理に関する事項について定めます。

■個人情報の開示、訂正等

学園は、学生生徒等本人（未成年者の場合には、その保証人又は保護者の請求を含む。）、保証人又は保護者から自己に関する個人情報の開示等の請求があったときは、当該請求に係る個人情報について遅滞なく開示します。

ただし、その個人情報が、個人の選考、評価、判定、診療その他に関するものであって、本人、保証人又は保護者に知らせないことが明らかに正当であると認められるときは、その個人情報の全部または一部を開示しないことがあります。

学園は、学生生徒等（未成年者の場合には、その保証人又は保護者の請求を含む。）、保証人又は保護者から自己に関する個人情報の訂正、削除又は利用の停止等の申出があったときは、遅滞なく調査を行います。この場合において、当該申出に係る個人情報に関して誤りがあること、保存期間を経過していること、その他訂正等を必要とする事由があると認めるときは、遅滞なく訂正等を行います。

個人情報の取扱いおよび開示、訂正等の手続き等のお問い合わせについては、当該学生生徒等が関係する（在籍する、在籍していた等）学校に個人情報に関する相談窓口を開設し対応します。

キャンパス	相談窓口（部署）
淑徳大学千葉キャンパス	千葉事務部学事担当
淑徳大学埼玉キャンパス	埼玉事務部学事担当
淑徳大学東京キャンパス	東京事務部学事担当

大乘淑徳学園
個人情報保護に関して



目 次

■ 個人情報保護に関して

■ 目次	1
------------	---

■ 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
---------------------------------	---

総合福祉学部・コミュニティ政策学部 教育学部・地域創生学部・人文学部

■ 入試スケジュール	7
------------------	---

■ 出願資格・試験内容・試験時間・試験場等	7
-----------------------------	---

■ 編入（所要）年次の判定	8
---------------------	---

■ 所要年次判定時 提出書類	13
----------------------	----

■ 出願時 提出書類	15
------------------	----

■ Webエントリーと出願方法	16
-----------------------	----

■ 受験上の注意	23
----------------	----

■ 試験に関する注意	23
------------------	----

■ 不正行為について	24
------------------	----

■ 合否発表	25
--------------	----

■ Webによる合否照会	25
--------------------	----

■ 入学手続	26
--------------	----

■ こども性暴力防止法の施行に関するお知らせ	28
------------------------------	----

■ Q & A	29
---------------	----

■ 試験場案内図	30
----------------	----

総合福祉学部

■ 社会福祉学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

社会福祉学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有し、課題を解くことができる。
- (2) 社会福祉あるいはそれに関連する分野に対する強い興味と関心を持ち、それを実践の場で生かす意欲を有している。
- (3) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがわれる。
- (4) 社会福祉の専門職等の資格取得に向け、高い意欲と継続的な努力ができる態度を有している。
- (5) 自分の考えを、口頭や文章等で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動でき、主体的に物事に進んで取り組むことができる。

【2 入学者選抜の方法】

社会福祉学科では、次の方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

社会福祉学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付ける学習
- (2) 幅広い分野に興味・関心を持ち、また高い学習への意欲の持続

コミュニティ政策学部

■ コミュニティ政策学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

コミュニティ政策学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有し、基礎的な課題を解くことができる。
- (2) コミュニティ政策学の学びに強い興味と関心を持ち、学んだことをサービslラーニング等の活動を通じて、実践の場で生かす意欲を有している。
- (3) コミュニティ政策や現代社会の課題に対する強い興味と関心を持ち、自ら学び、課題解決に取り組む意欲を有している。
- (4) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力・意欲があることを、高等学校での活動等から確認することができる。
- (5) 将来の職業選択や各種資格の取得に向け、高い意欲と絶えざる努力ができる態度を有している。
- (6) 自分の考えを、口頭や文章で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動でき、主体的に物事に進んで取り組むことができる。

【2 入学者選抜の方法】

コミュニティ政策学科では、次の方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

コミュニティ政策学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付ける学習
- (2) 「現代社会」や「政治経済」など、社会事象や社会のしくみ、政治や経済に関する基礎知識を身に付ける学習、現代社会や政治・経済の問題に対する興味や関心などの意欲
- (3) インターンシップ（職業体験）やボランティア等を通じて、社会の現場に参画することへの意欲

教 育 学 部

■ こども教育学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

こども教育学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有しており、それを用いて課題を解決することができる。
- (2) こども教育あるいはそれに関連する分野に対する強い興味と関心を持ち、それを実践の場で生かそうとする意欲を有している。
- (3) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがうことができる。
- (4) 小学校教諭あるいは幼稚園教諭、保育士の免許・資格取得に向けた旺盛な意欲を持ち、不断に努力することができる。
- (5) 自分の考えを、口頭や文章で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動することができ、物事に主体的に取り組むことができる。

【2 入学者選抜の方法】

こども教育学科では、次の方法を単独又は複数組み合わせ選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

こども教育学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付ける学習。
- (2) 幅広い分野に興味・関心を持ち、旺盛な学習意欲を保持すること。

地 域 創 生 学 部

■ 地域創生学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

地域創生学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、教科書レベルの基本的な知識を有している。
- (2) 地域社会、経済、文化に対する強い興味と関心を有し、学部教育に対する学習意欲を有している。
- (3) 物事を正しく認識し、自分の考えを口頭や文章で適切に表現し、他者に対して的確に伝えられる。
- (4) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがうことができる。
- (5) 物事に主体的に取り組み、他者と協調・協働して行動できる。

【2 入学者選抜の方法】

地域創生学科では、次の方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

地域創生学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付ける学習。
- (2) 現代社会の課題や地域経済・地域文化の問題に対する関心に基づく探究学習。
- (3) 幅広い分野に興味・関心を持ち、旺盛な学習意欲を保持すること。

人文学部

■ 表現学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

表現学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有し、課題を解くことができる。
- (2) 表現あるいはそれに関連する分野に対する強い興味と関心を持ち、それを実践の場で生かす意欲を有している。
- (3) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがわれる。
- (4) 自分の考えを、口頭や文章で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動でき、主体的に物事に進んで取り組むことができる。

【2 入学者選抜の方法】

表現学科では、次の方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

表現学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識を有し、さらには意欲を保持することが望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付けている。
- (2) 表現に係る幅広い分野に興味・関心を持ち、また高い学習への意欲を持っている。

■ 人間科学科

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

人間科学科は、入学者の受入れの方針（アドミッション・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【1 求める学生像】

- (1) 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有し、課題を解くことができる。
- (2) 人間科学（心理・福祉・健康・教育）の分野に対する強い興味と関心を持ち、それを実践の場で生かす意欲を有している。
- (3) 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがわれる。
- (4) 免許・資格の取得に向け、高い意欲と絶えざる努力ができる態度を有している。
- (5) 自分の考えを、口頭や文章で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動でき、主体的に物事に取り組むことができる。

【2 入学者選抜の方法】

人間科学科では、次の方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- (1) 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類による審査
- (2) 高等学校での履修科目に対する学力検査
- (3) 小論文
- (4) 面接
- (5) プレゼンテーション
- (6) 入学志願者本人が記載する資料による審査

【3 入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

人間科学科における学修への円滑な移行が可能になるよう、次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- (1) 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付けている。
- (2) 人間科学という幅広い分野（心理・福祉・健康・教育）に興味・関心を持ち、また学修継続への強い意欲を持っている。

入 試 ス ケ ジ ュ ー ル

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際はホームページにてお知らせします。

学部・学科	募集 人員	区 分	所要年次判定書類 受付期間(郵送必着)	Webエントリー 期間	願書受付期間 (郵送必着)	試 験 日	合否Web発表日 (午前10時から)	入学手続期間 (郵送必着)
総合福祉学部 社会福祉学科 社会福祉コース 福祉教職コース	若干名	12月	2026年 9月1日(火) 〃 10月21日(水)	2026年 11月16日(月) 〃 12月3日(木) 17:00まで	2026年 11月16日(月) 〃 12月4日(金)	2026年 12月13日(日)	2026年 12月18日(金)	2026年 12月18日(金) 〃 2027年 2月23日(火)
コミュニティ 政策学部 コミュニティ政策学科		併願						
教育学部 こども教育学科		2月	2026年 10月26日(月) 〃 12月16日(水)	2027年 1月28日(木) 〃 2月16日(火) 17:00まで	2027年 1月28日(木) 〃 2月17日(水)	2027年 2月25日(木)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月3日(水) 〃 3月10日(水)
地域創生学部 地域創生学科		併願						
人文学部 表現学科 人間科学科								

※総合福祉学部教育福祉学科、実践心理学科、経営学部経営学科、観光経営学科、人文学部歴史学科については、2027年度編入学試験は実施しません。

出 願 資 格 ・ 試 験 内 容 ・ 試 験 時 間 ・ 試 験 場 等

出 願 資 格	試験内容・試験時間・試験場														
次の①～⑤いずれかの要件を満たし、本学の学則ならびに履修に関する諸規程に基づき、「所要年次判定」の手続をして判定を受けた者 ① 大学、短期大学、高等専門学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者 ② 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者。または現在2学年に在学中で、2027年3月31日までに62単位以上修得見込みの者 ③ 専修学校の専門課程を修了した者、または2027年3月修了見込みの者 ④ 外国において、学校教育における14年以上の課程を修了した者 ⑤ その他、本学が出願を認めた者	【試験内容】 ① 小論文（60分・800字） [50点] ※テーマ方式。出題内容については、試験当日に提示します。 ② 個人面接（約15分） [40点] ③ 志望理由書（600字） [10点] [計 100点] 【試験時間】 9:00 9:30 9:45 10:45 11:00 11:10 ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ <table><tr><td>受 付</td><td>説 明</td><td>小 論 文</td><td>休 憩</td><td>説 明</td><td>面 接</td></tr></table> 【試験場】 <table><tr><th>対 象 学 部</th><th>試 験 場</th></tr><tr><td>総合福祉学部 コミュニティ政策学部</td><td>千葉試験場 (淑徳大学 千葉キャンパス：大蔵寺町^{ダイガンジ})</td></tr><tr><td>教育学部 地域創生学部</td><td>埼玉試験場（淑徳大学 埼玉キャンパス）</td></tr><tr><td>人文学部</td><td>東京試験場（淑徳大学 東京キャンパス）</td></tr></table>	受 付	説 明	小 論 文	休 憩	説 明	面 接	対 象 学 部	試 験 場	総合福祉学部 コミュニティ政策学部	千葉試験場 (淑徳大学 千葉キャンパス：大蔵寺町 ^{ダイガンジ})	教育学部 地域創生学部	埼玉試験場（淑徳大学 埼玉キャンパス）	人文学部	東京試験場（淑徳大学 東京キャンパス）
受 付	説 明	小 論 文	休 憩	説 明	面 接										
対 象 学 部	試 験 場														
総合福祉学部 コミュニティ政策学部	千葉試験場 (淑徳大学 千葉キャンパス：大蔵寺町 ^{ダイガンジ})														
教育学部 地域創生学部	埼玉試験場（淑徳大学 埼玉キャンパス）														
人文学部	東京試験場（淑徳大学 東京キャンパス）														

(注意事項) ※面接の開始・終了時間は受験番号により異なります。 ※試験時間は都合により一部変更することがあります。
※面接開始まで1時間以上お待ちいただく場合もあります。昼食は必要に応じて各自で持参してください。

編入（所要）年次の判定

千葉キャンパス 総合福祉学部

【総合福祉学部 編入学試験受験対象者について】

総合福祉学部編入学を希望する方は、出願前に下記のとおり「所要年次判定書類」を提出してください。

- 総合福祉学部 教育福祉学科、実践心理学科⇒2027年度編入学試験は実施しません。

1. 所要年次判定書類提出の目的

編入学後、卒業までに必要な単位数や在学年数について見通しを立てることを目的として、出身学校における修得単位の確認を行います。

2. 所要年次判定時に提出する書類

所要年次判定時提出書類（P.13参照）を「4. お問い合わせ・書類送付先」へ郵送してください（「最終出身学校」は日本語学校を除く）。

3. 編入（所要）年次の通知について

書類到着後、編入（所要）年次の判定が完了次第、速やかに本学より編入（所要）年次通知を郵送します。

【編入（所要）年次判定の免除について】

2027年度の編入学試験にあたり、「編入（所要）年次判定に必要な書類を提出し、既に判定を受けている方（出願の有無は問わない）」が、次回以降の試験に出願する場合は、編入（所要）年次の判定を免除します。

ただし、志望学科や取得希望の資格を変更する方は、もう一度編入（所要）年次判定書類を提出し、編入（所要）年次の判定を受けてください。

【注意事項】

- 編入年次は原則として3年次とします。

ただし、取得を希望する資格や出身学校での単位修得状況等により、3年次に編入しても卒業までに3ヶ年以上かかる場合があります。該当者には、編入（所要）年次を通知する際に、その旨を連絡します。

- 取得可能資格の組み合わせパターンがあります。出願前に必ず確認してください。

- 編入（所要）年次の判定書類の不備や記入漏れがあり、本人と連絡が取れず内容が確認できない場合、出願ができなくなることがあります。発送前に不備等が無いかを必ず確認してください。

- 編入（所要）年次判定通知を受け取るまでは入学検定料を納付しないでください。

- 編入（所要）年次通知の到着後に、志望学科を変更する場合は、再度年次判定を受けてください。

- 所要年次判定書類受付期間（郵送必着）は厳守してください。また、受付期間間際の書類送付は、ご返送が出願期間内に間に合わなくなることがあります。余裕をもってご郵送ください。

4. お問い合わせ・書類送付先

淑徳大学 アドミッションセンター千葉オフィス

〒260-8701 千葉県千葉市中央区大蔵寺町200

電話：043-265-6881

【コミュニティ政策学部 編入学試験受験対象者について】

コミュニティ政策学部編入学を希望する方は、出願前に下記のとおり「所要年次判定書類」を提出してください。

1. 所要年次判定書類提出の目的

編入学後、卒業までに必要な単位数や在学年数について見通しを立てることを目的として、出身学校における修得単位の確認を行います。

2. 所要年次判定時に提出する書類

所要年次判定時提出書類(P.13参照)を「4. お問い合わせ・書類送付先」へ郵送してください(「最終出身学校」は日本語学校を除く)。

3. 編入(所要)年次の通知について

書類到着後、編入(所要)年次の判定が完了次第、速やかに本学より編入(所要)年次通知を郵送します。

【編入(所要)年次判定の免除について】

2027年度の編入学試験にあたり、「編入(所要)年次判定に必要な書類を提出し、既に判定を受けている方(出願の有無は問わない)」が、次回以降の試験に出願する場合は、編入(所要)年次の判定を免除します。

ただし、志望学科や取得希望の資格を変更する方は、もう一度編入(所要)年次判定書類を提出し、編入(所要)年次の判定を受けてください。

〔注意事項〕

- 編入年次は原則として3年次とします。

ただし、取得を希望する資格や出身学校での単位修得状況等により、3年次に編入しても卒業までに3ヶ年以上かかる場合があります。該当者には、編入(所要)年次を通知する際に、その旨を連絡します。

- 編入(所要)年次の判定書類の不備や記入漏れがあり、本人と連絡が取れず内容が確認できない場合、出願ができなくなることがあります。発送前に不備等が無いかを必ず確認してください。
- 編入(所要)年次判定通知を受け取るまでは入学検定料を納付しないでください。
- 編入(所要)年次通知の到着後に、志望学科を変更する場合は、再度年次判定を受けてください。
- 所要年次判定書類受付期間(郵送必着)は厳守してください。また、受付期間間際の書類送付は、ご返送が出願期間内に間に合わなくなることがあります。余裕をもってご郵送ください。

4. お問い合わせ・書類送付先

淑徳大学 アドミッションセンター千葉オフィス
〒260-8701 千葉県千葉市中央区大蔵寺町200
電話：043-265-6881

【教育学部 編入学試験受験対象者について】

教育学部に編入学を希望する方は、**出願前に下記のとおり「所要年次判定書類」を提出し、本学で認定単位等についての事前相談（予約制）を受けることが必須**となっています。

本入試の受験対象者として、原則、以下のいずれかの免許・資格を既に取得している方（または2027年3月までに取得見込の方）を想定しています。

■ 小学校教諭一種免許・二種免許 ■ 幼稚園教諭一種免許・二種免許 ■ 保育士資格

1. 所要年次判定書類提出の目的

編入学後、卒業までに必要な単位数や在学年数について見通しを立てることを目的として、出身学校における修得単位の確認を行います。

なお、修得している単位の状況によっては、お住まいの都道府県教育委員会（現職の方は勤務地の教育委員会）へご自身でお問い合わせすることをお願いする場合があります。

2. 所要年次判定時に提出する書類

所要年次判定時提出書類（P.13参照）を「5. お問い合わせ・書類送付先」へ郵送してください（「最終出身学校」は日本語学校を除く）。

3. 事前相談（予約制）について

書類到着後、本学より事前相談（予約制）の日程について連絡をします。

4. 編入（所要）年次の通知について

書類到着後、編入（所要）年次の判定が完了次第、速やかに本学より編入（所要）年次通知を郵送します。

【編入（所要）年次判定の免除について】

2027年度の編入学試験にあたり、「**編入（所要）年次判定に必要な書類を提出し、既に判定を受けている方（出願の有無は問わない）**」が、次回以降の試験に出願する場合は、編入（所要）年次の判定を**免除**します。

ただし、志望学科や取得希望の免許・資格を変更する方は、もう一度編入（所要）年次判定書類を提出し、編入（所要）年次の判定を受けてください。

〔注意事項〕

■ 編入年次は原則として3年次とします。

ただし、取得を希望する免許・資格や出身学校での単位修得状況等により、3年次に編入しても卒業までに3ヶ年以上かかる場合があります。該当者には、編入（所要）年次を通知する際に、その旨を連絡します。

■ 編入（所要）年次の判定書類の不備や記入漏れがあり、本人と連絡が取れず内容が確認できない場合、出願ができなくなることがあります。発送前に不備等が無いかを必ず確認してください。

■ 編入（所要）年次判定通知を受け取るまでは入学検定料を納付しないでください。

■ 編入（所要）年次通知の到着後に、志望学科を変更する場合は、再度年次判定を受けてください。

■ 所要年次判定書類受付期間（郵送必着）は厳守してください。また、受付期間間際の書類送付は、ご返送が出願期間内に間に合わなくなることがあります。余裕をもってご郵送ください。

5. お問い合わせ・書類送付先

淑徳大学 アドミッションセンター埼玉オフィス

〒354-8510 埼玉県入間郡三芳町藤久保1150-1

電話：049-274-1506

【地域創生学部 編入学試験受験対象者について】

地域創生学部編入学を希望する方は、出願前に下記のとおり「所要年次判定書類」を提出してください。

1. 所要年次判定書類提出の目的

編入学後、卒業までに必要な単位数や在学年数について見通しを立てることを目的として、出身学校における修得単位の確認を行います。

2. 所要年次判定時に提出する書類

所要年次判定時提出書類(P.13参照)を「4. お問い合わせ・書類送付先」へ郵送してください(「最終出身学校」は日本語学校を除く)。

3. 編入(所要)年次の通知について

書類到着後、編入(所要)年次の判定が完了次第、速やかに本学より編入(所要)年次通知を郵送します。

【編入(所要)年次判定の免除について】

2027年度の編入学試験にあたり、「編入(所要)年次判定に必要な書類を提出し、既に判定を受けている方(出願の有無は問わない)」が、次回以降の試験に出願する場合は、編入(所要)年次の判定を免除します。

ただし、志望学科や取得希望の免許・資格を変更する方は、もう一度編入(所要)年次判定書類を提出し、編入(所要)年次の判定を受けてください。

〔注意事項〕

■編入年次は原則として3年次とします。

ただし、取得を希望する免許・資格や出身学校での単位修得状況等により、3年次に編入しても卒業までに3ヶ年以上かかる場合があります。該当者には、編入(所要)年次を通知する際に、その旨を連絡します。

■編入(所要)年次の判定書類の不備や記入漏れがあり、本人と連絡が取れず内容が確認できない場合、出願ができなくなることがあります。発送前に不備等が無いかを必ず確認してください。

■編入(所要)年次判定通知を受け取るまでは入学検定料を納付しないでください。

■編入(所要)年次通知の到着後に、志望学科を変更する場合は、再度年次判定を受けてください。

■所要年次判定書類受付期間(郵送必着)は厳守してください。また、受付期間間際の書類送付は、ご返送が出願期間内に間に合わなくなることがあります。余裕をもってご郵送ください。

4. お問い合わせ・書類送付先

淑徳大学 アドミッションセンター埼玉オフィス

〒354-8510 埼玉県入間郡三芳町藤久保1150-1

電話：049-274-1506

【人文学部 編入学試験受験対象者について】

人文学部に編入学を希望する方は、出願前に下記のとおり「所要年次判定書類」を提出してください。

- 歴史学科⇒2027年度編入学試験は実施しません。

1. 所要年次判定書類提出の目的

編入学後、卒業までに必要な単位数や在学年数について見通しを立てることを目的として、出身学校における修得単位の確認を行います。

2. 所要年次判定時に提出する書類

所要年次判定時提出書類 (P.13 参照) を「4. お問い合わせ・書類送付先」へ郵送してください(「最終出身学校」は日本語学校を除く)。

3. 編入(所要)年次の通知について

書類到着後、編入(所要)年次の判定が完了次第、速やかに本学より編入(所要)年次通知を郵送します。

【編入(所要)年次判定の免除について】

2027年度の編入学試験にあたり、「編入(所要)年次判定に必要な書類を提出し、既に判定を受けている方(出願の有無は問わない)」が、次回以降の試験に出願する場合は、編入(所要)年次の判定を免除します。

ただし、志望学科や取得希望の免許・資格を変更する方は、もう一度編入(所要)年次判定書類を提出し、編入(所要)年次の判定を受けてください。

〔注意事項〕

- 編入年次は原則として3年次とします。

ただし、取得を希望する免許・資格や出身学校での単位修得状況等により、3年次に編入しても卒業までに3ヶ年以上かかる場合があります。該当者には、編入(所要)年次を通知する際に、その旨を連絡します。

- 編入(所要)年次の判定書類の不備や記入漏れがあり、本人と連絡が取れず内容が確認できない場合、出願ができなくなることがあります。発送前に不備等が無いかを必ず確認してください。
- 編入(所要)年次判定通知を受け取るまでは入学検定料を納付しないでください。
- 編入(所要)年次通知の到着後に、志望学科を変更する場合は、再度年次判定を受けてください。
- 所要年次判定書類受付期間(郵送必着)は厳守してください。また、受付期間間際の書類送付は、ご返送が出願期間内に間に合わなくなることがあります。余裕をもってご郵送ください。

4. お問い合わせ・書類送付先

淑徳大学 アドミッションセンター東京オフィス

〒174-0063 東京都板橋区前野町2-29-3

電話：03-3966-7637

所要年次判定時 提出書類

必要書類は本学ホームページよりダウンロードをしてプリントアウトした後、必要事項を記入して提出してください。
【外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。また出身学校および日本語学校で作成した日本語訳を提出する場合は、必ずその学校の公印が必要です。】

出願書類は全て黒色のボールペンで必要事項を記入してください。消せる（消える）ボールペンは使用不可とします。

	必 要 書 類	注 意 事 項	○:必須 △:該当者のみ	本学所定の様式
①	最終出身学校の成績証明書 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 所要年次判定時提出までの3ヶ月以内に最終出身学校にて作成・発行された成績および単位数が記載されている「成績証明書」を提出してください。 ■ 履修中の科目および単位数も記載してください。 ■ 最終出身学校が外国の方は、外国での最終出身学校にて作成・発行された成績および単位数が記載されている成績証明書を提出してください。 ■ 外国語で記載されている場合は、日本語訳も添付してください。	○	
②	最終出身学校の成績証明書に記載されている科目のシラバス 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 上記①に記載されている科目のシラバス（コピー可） ■ 外国語で記載されている場合は日本語訳も添付してください。	○	
③	最終出身学校の卒業証明書 または卒業見込証明書 または在学証明書 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 所要年次判定時提出までの3ヶ月以内に最終出身学校が発行した「卒業証明書」または「卒業見込証明書」を提出してください（証明書が封入されている場合は開封せずに同封してください）。なお、大学に2年以上在学している方は「在学証明書」を、最終出身学校を中途退学されている方は、最終出身学校が発行した「在学期間を証明する書類」を必ず提出してください。 ■ 最終出身学校が外国の方は、外国での最終出身学校にて作成・発行された卒業証明書を提出してください。 ■ 外国語で記載されている場合は、日本語訳も添付してください。	○	
④	最終出身学校の単位認定基準・単位計算方法が記載されている学則等の写し 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 外国語で記載されている場合は、日本語訳も添付してください。	○	
⑤	学力に関する証明書(教員免許状取得（見込）者のみ) 教 □	■ 在学していた（または現在在学している）大学、短期大学等で発行してください。上記①の成績証明書とは異なります。	△	
⑥	教員免許状等のコピー 教 □	■ 各種教員免許状、保育士資格のうち、取得したもののコピー	△	
⑦	専修学校専門課程修了（見込）・単位修得等（見込）証明書 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 専修学校の専門課程を修了された（または修了見込の）方は、出身学校が発行した専修学校専門課程修了・単位修得等証明書（本学所定用紙）を提出してください。	△	あり
⑧	資格取得希望届 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 「氏名」「入試区分」「本人現住所」「単位修得証明書（含見込）発行学校名」「志望学科」「取得希望資格の有無」、編入志望学科の「取得希望資格（取得希望資格がある場合）」の欄を必ず記入してください。	△	あり
⑨	住所・氏名・電話番号・メールアドレス・志望学部学科を明記したもの 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 書式自由となります。	○	
⑩	返信用宛名シート 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 返送先の郵便番号・住所・氏名を必ず記入し、同封してください。（封筒への貼付は不要です）	○	あり
⑪	編入（所要）年次判定用書類提出用宛名シート 総 □ 教 □ 地 □ 人 □	■ 出願する学部のあるキャンパス宛のシートを、市販の封筒に貼付して、特定記録郵便の速達扱いで郵便窓口よりお出しください。	○	あり

	必 要 書 類	注 意 事 項	○:必須 △:該当者 のみ	本学所定 の様式
⑫	学歴書 ☐ 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国の学校を卒業または卒業見込の方のみ提出してください。	△	あり
⑬	日本語学校等の成績証明書 ☐ 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国の学校を卒業した方で、日本国内の学校（大学・短期大学・専門学校・日本語学校等）に就学している（していた）方のみ提出してください。 ■ 成績証明書に「出欠の記録」が記載されていない場合は、授業日数・出席日数・欠席日数等が明記されたものをあわせて提出してください。	△	
⑭	日本語学校等の卒業（見込）証明書 ☐ 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国の学校を卒業した方で、日本国内の学校（大学・短期大学・専門学校・日本語学校等）に就学している（していた）方のみ提出してください。	△	

出願時 提出書類

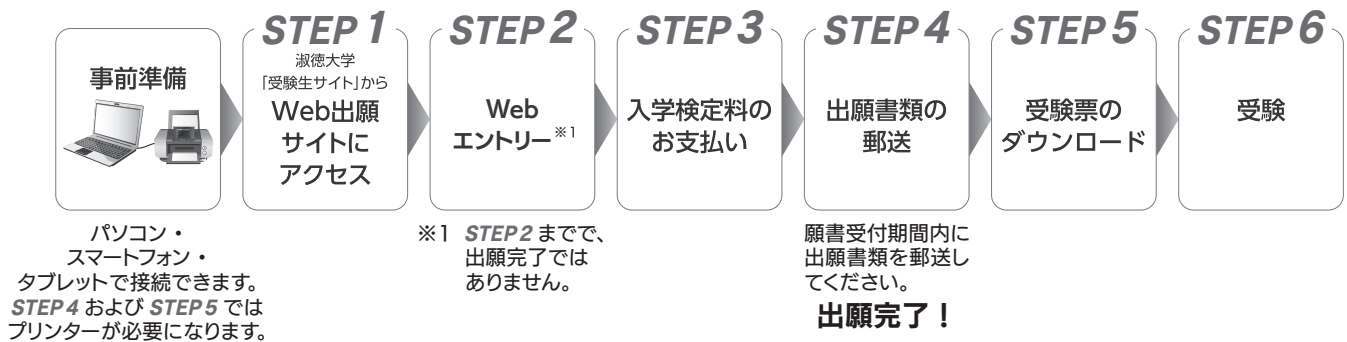
必要書類は本学ホームページよりダウンロードをしてプリントアウトした後、必要事項を記入して提出してください。
【外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。また出身学校および日本語学校で作成した日本語訳を提出する場合は、必ずその学校の公印が必要です。】

出願書類は全て黒色のボールペンで必要事項を記入してください。消せる（消える）ボールペンは使用不可とします。

	必 要 書 類	注 意 事 項	○:必須 △:該当者のみ	本学所定の様式
A	志願票 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ Web 出願サイトよりダウンロードし、印刷したものを提出してください。	○	あり
B	志望理由書 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 本学への志望動機、学部・学科で取り組みたいことを、卒業後の進路と結びつけて記入してください（600字以内）	○	あり
C	受験配慮願 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■「受験配慮願」を提出予定の方は、各入試区分の出願開始3週間前までに、該当するアドミッションセンターへご連絡ください。配慮希望内容によっては、入学後の支援を想定し、あらかじめ意向を確認した上、受験日までの間に事前面談の機会を設けさせていただきます。 上記期間を過ぎてしまい、受験配慮願が必要となった場合は、速やかにご連絡ください。 淑徳大学 ● アドミッションセンター千葉オフィス 電話:043-265-6881(直) ● アドミッションセンター埼玉オフィス 電話:049-274-1506(直) ● アドミッションセンター東京オフィス 電話:03-3966-7637(直) ■ 受験の際に何らかの配慮を必要とする方のみ提出してください。 ■ 医師の診断書、障がい者手帳のコピー等を添付してください。	△	あり
D	パスポートの写し 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国籍の方のみ、氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページの写しを提出してください	△	
E	市区町村が発行する住民票 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国籍で日本国内に在住の方は在留資格、在留期間の記載を含むもので、出願時の3ヶ月以内に発行したものを提出してください。 ■ 個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出してください。	△	
F	在留カードの両面をコピーしたもの、または特別永住者証明書 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 日本国内に在住の方は在留カードの両面をコピーしたもの、または特別永住者証明書を提出してください。 ■ 在留カードの有効期限が、該当の試験日以降になっていることを確かめてください。 ■ 2027年4月に在留資格（留学）が取得可能であることが条件となります。	△	
G	日本語能力を証明する書類 総 ☐ 教 ☐ 地 ☐ 人	■ 外国の学校を卒業または卒業見込の方で、該当するものがある場合のみ提出してください。 ■ 独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）が実施する「日本留学試験（EJU）」や公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」などの成績通知書のコピー等を提出してください。	△	
	卒業生の2親等以内の血族または在学生の兄弟・姉妹であることが証明できる書類（写し可）	■ 合格した場合、入学金を免除します。 ● 卒業生の方：卒業証書または卒業証明書（証明できる書類が旧姓の場合は戸籍抄本を提出してください。） ● 在学生の方：学生証	△	
	その他	「成績証明書」「卒業証明書または卒業（見込）証明書または在学証明書」については、所要年次判定時に提出いただいているため、出願時に提出する必要はございません。ただし、内容に変更が生じた場合（見込から取得済に変更になった場合など）は再提出してください。	△	

Webエントリーと出願方法

本入学試験要項に記載されている入試区分で「Webエントリー」を実施します。



要注意

Webエントリー後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送しなければ出願は完了しません。

Webエントリーは24時間受付可能^{※2}ですが、入学検定料の支払いはWebエントリー期間内（営業時間はコンビニの店舗によって異なります）に行ってください。できるだけ余裕をもってWebエントリーするようにしてください。

※2 Webエントリー・入学検定料払込期限は、Webエントリー期間の最終日17:00までです。

事前準備

入学試験要項とインターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットとプリンターを用意してください。必要書類（証明書等）は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ早めに準備をしてください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトをインストールしている場合、Webエントリーが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメールアドレス（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話会社が提供しているメールアドレスで差し支えありませんが、携帯メールの場合はドメイン（@daijo.shukutoku.ac.jpと@postanet.jp）を受信指定してください。

Webエントリー完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスへ確認メールが自動送信されます。

■ Webエントリーに必要な書類などを準備

- 写真データ（スマートフォン等で撮影した写真をアップロードすることも可能です）
〔上半身・無帽・無背景／背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影／3か月以内に撮影したカラー写真／画像データは100KB以上3MB以下／JPEGで保存／制服・私服どちらでも可〕

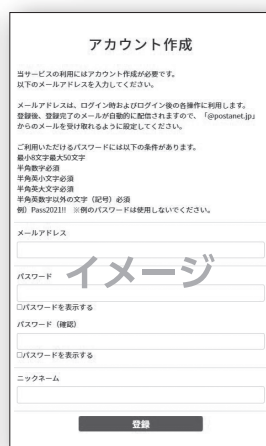
STEP 1 Web出願サイトにアクセス

淑徳大学ホームページ「受験生サイト」にアクセスし、「入試情報」から、「STEP 3 出願をする」の「Webエントリー」をクリック。

「受験生サイト」QRコードはこちら



「STEP 1 Web出願登録サイト」のバナーをクリックすると以下の画面が表示されます。



「アカウント作成」もしくは「新規登録」をクリックし、利用規約と個人情報保護方針に同意の上、アカウントの作成を行ってください。

登録したメールアドレスに、アカウント作成受付のメールが送信されますので、本文にあるURLをクリックし、登録を完了させてください。(メールの受信から60分有効)

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインを行ってください。

このメールアドレス、パスワードは合否照会でも必要になります。メモを取り、必ず控えておいてください。

認証コードがメールに送信されるので、認証コードを入力し、ログインをクリックします。

淑徳大学をクリックし、「はじめに」を確認の上、「Webエントリー」をクリックします。



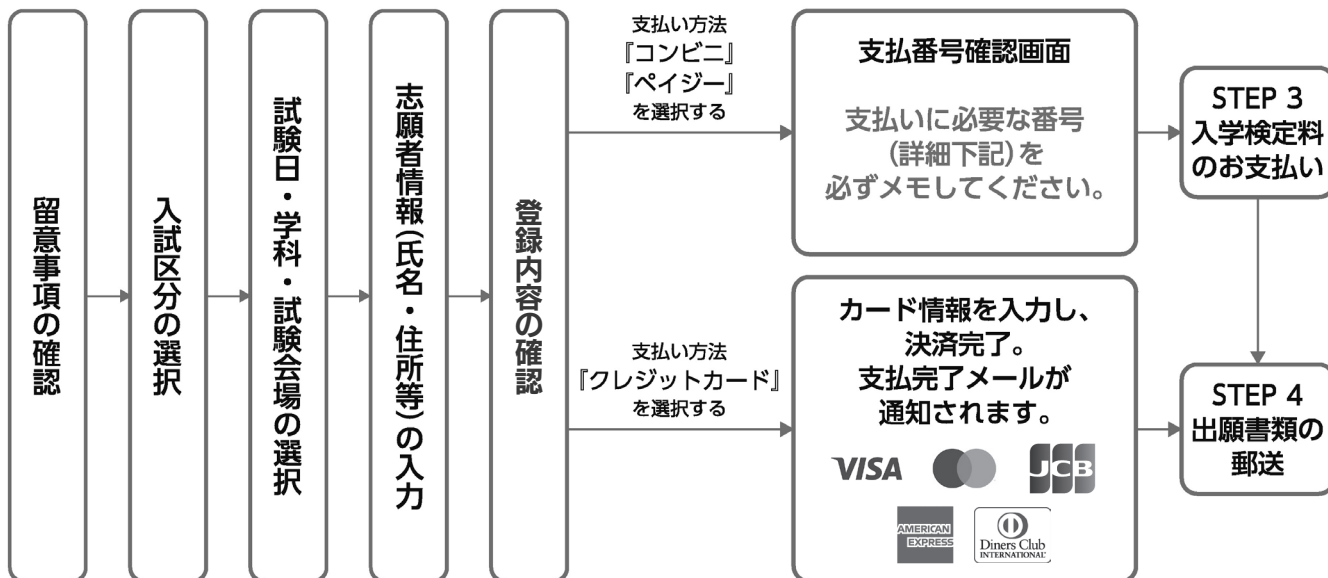
STEP 2 Webエントリー

出願は、出願期間に①Webエントリー②入学検定料の支払い③出願書類を郵送することによって完了します。

①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。

Webエントリー後の入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ等で行うことができなくなります(P.20参照)。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。ただし、払込期限最終日17:00を過ぎると出願手続きができなくなりますのでご注意ください。

登録ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ページー』の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要です。**必ずメモしてください。**

■コンビニの場合

●セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ページーの場合

収納機関番号(5桁)

確認番号(4~6桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

--	--	--	--	--

お客様番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●ファミリーマート/ローソン/ミニストップ

お客様番号(11桁)

確認番号(4~6桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

●セブン-イレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT 3

出願管理番号 **S**

--	--	--	--	--	--

 は本年度入試出願のたびに発行されます。必ず控えておいてください。
2回目以降の出願時に必要です。

要注意

入学検定料の支払い後は、出願学科および試験会場・入試区分等の変更は認めません。

コンビニ・ページーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を中止し、Web出願サイトトップページから再度Webエントリーを行うことで、変更が可能です。

重要

Webエントリー確認・支払完了メールが届かない場合、Web出願サイトの「出願確認・印刷・2回目以降の出願」ボタンから下記の情報を確認できます。

●Webエントリーした内容 ●入金状況 ●支払番号確認画面(「コンビニ」等で支払い期限を過ぎていない場合のみ)

STEP 3 入学検定料のお支払い

〈入学検定料納入方法〉

納入方法は①「コンビニエンスストア・ペイジーからの支払い」②「クレジットカード払い」があります。①の納入方法についての詳細は、P.20をご覧ください。

〔注意事項〕

- 入学検定料はWebエントリー時にお支払いください。お支払いが完了しないと出願できません。
- 金融機関や郵便局からの口座支払いはできません。
- 払込手数料は別途一律で1,000円が必要です。
- 本学窓口での納入はできません。

〈入学検定料〉

学 部	入 学 検 定 料	
	今年度本学を初めて受験する場合	入試区分・学部・学科（コース）問わず 本学の受験が2回目以降の場合
総合福祉学部 コミュニティ政策学部 教育学部 地域創生学部 人文学部	35,000円	15,000円

〈入学検定料返還について〉

以下に該当する方で、願書受付期間最終日の17:00までにアドミッションセンター（☎03-5918-8125）に申出があった場合、入学検定料を返還します。

- ・入学検定料を払い込んだが、取り消しをしたい場合
- ・入学検定料を誤って二重に払い込んでしまった場合
- ・入学検定料を適正な額より多く納入した場合

申出があった方に、本学指定の「入学検定料返還願」を郵送します。必要事項を記入の上、アドミッションセンターまで返送してください。

なお、「入学検定料返還願」が受理されてから指定の口座に振込むまで3週間程度の時間がかかる場合があります。

※払込手数料を返還することはできません。また、本学から入学検定料を返還する時の振込手数料は返還金額より徴収します。

〈入学検定料免除について〉

震災等により被災された方は、入学検定料を免除します。

罹災証明書または被災証明書の写しを出願時に提出してください。

入学検定料免除に該当する方は、必ずWebエントリー時にアドミッションセンター（☎03-5918-8125）までご連絡ください。入学検定料を納入いただく必要はありません。

※罹災証明書・被災証明書の期限等はありません。

STEP 3 入学検定料のお支払い (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

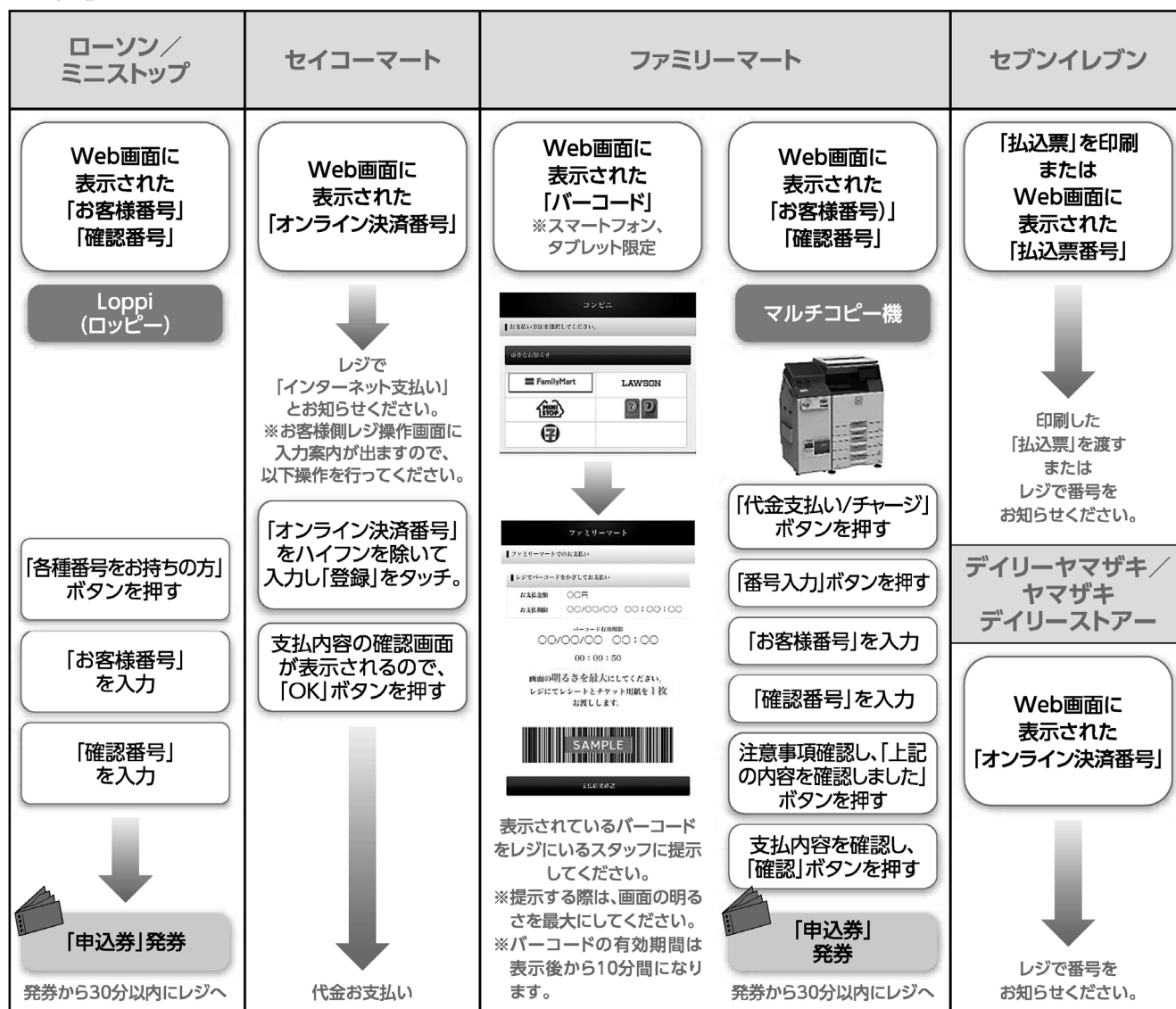
要注意

Webエントリー後の入学検定料お支払い期限

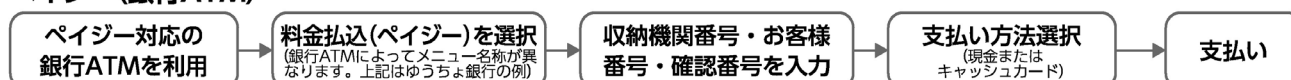
下記のとおり入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

Webエントリー日	支払い期限日
登録開始日から最終日の2日前までに登録した場合	翌日の23:59まで
最終日の前日に登録した場合	最終日の17:00まで
最終日に登録した場合(17:00まで)	最終日の17:00まで

■コンビニ



■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料 別途一律で1,000円が必要です。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、大学の定める返還事由(p.19参照)に該当する場合を除き、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 出願書類の郵送

① Web 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

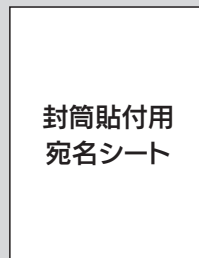
入学検定料のお支払い後に届く「支払完了メール」記載の URL、もしくは Web 出願サイトにログインし、「出願確認・印刷・2 回目以降の出願」をクリック、Web 入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードの上、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください（白黒印刷可）。



▲ Web 出願トップページ



▲ Web 入学志願票
(A4 サイズで印刷)



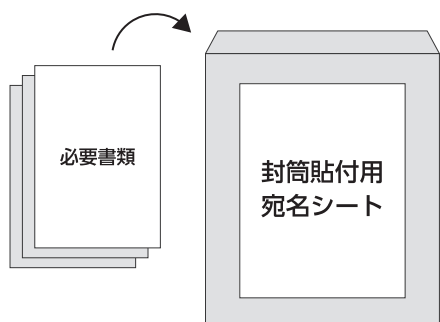
▲ 封筒貼付用宛名シート
(A4 サイズで印刷)

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を右記の送付先に特定記録速達郵便で郵送してください。

送付先
〒174-0063
東京都板橋区前野町6-32-1
淑徳大学 アドミッションセンター 行
出願書類在中

② 必要書類を市販の封筒に封入して郵便局へ持参

必要な出願書類一式を市販の角形 2 号封筒（A4 サイズの書類が入る封筒）に入れてください。



▲ 市販の角形2号封筒
市販の角形2号封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

● 郵送が間に合わない場合

淑徳大学 アドミッションセンターまで
お問い合わせください。
TEL. 03-5918-8125

要注意

**STEP 1～STEP 4 をすべて出願期間内に完了することによって、
出願が正式に受理され、受験票が発行されます。**

Web エントリー・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「Web エントリー期間（最終日 17 時まで）」および「願書受付期間（郵送必着）」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。詳しくは、P.7 の入試スケジュールをご覧ください。

※出願書類の受理に関する本学からの通知はありません。

STEP 5 受験票のダウンロード

受験票の準備ができたなら、**出願期間終了後**にメールでお知らせします。

メール記載のURL、もしくはWeb出願サイトにログインし、「**出願確認・印刷・2回目以降の出願**」をクリック、受験票をダウンロードの上、A4サイズで印刷してください（白黒印刷可）。

受験票発行通知が試験日の3日前までに届かない場合や遠方により早めに受験票が必要な場合、ダウンロードできない場合などは、**アドミッションセンター**（☎03-5918-8125）までご連絡ください。

※受験票の郵送は行っていません。

※受験票はWebによる合否照会の時にも必要となります。大切に保管してください。

STEP 6 受験

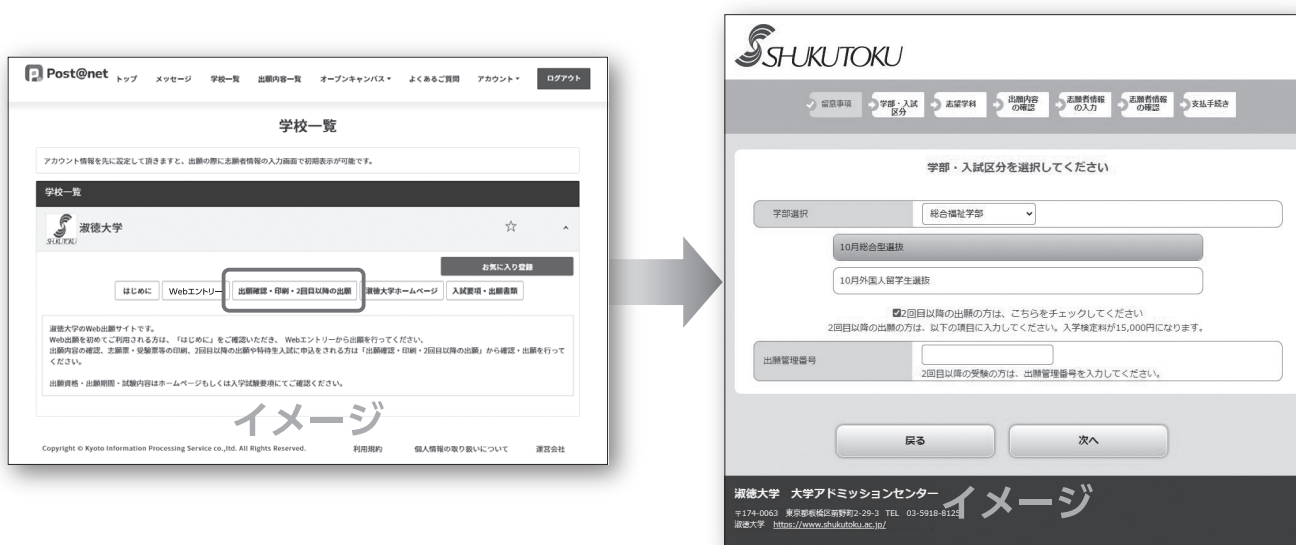
試験当日は必ず受験票（各自印刷：白黒可）を持参してください。

2回目以降の出願

① 出願方法

Web出願サイトの「**出願確認・印刷・2回目以降の出願**」から追加出願を行ってください。

※出願管理番号8桁が必要になります。**S**



② 検定料

入試区分・学部・学科（コース）問わず本学への受験が2回目以降の方は、検定料が**15,000円**となります。Webエントリーの際に認証キーとして、**出願管理番号の入力が必要です（P.18参照）**。

③ 書類の郵送

2回目以降の出願の場合も、志願票・成績証明書等の提出が必要です。

Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートに前回受験した際の受験番号を記入してください。

受験上の注意

■ 医療機関での受診

発熱・咳等の症状がある方はあらかじめ医療機関での受診をしてください。

■ 試験当日における対応

発熱・咽頭痛、咳等の普段と異なる症状がある場合には、その旨を試験場受付に申し出てください。

試験場におけるマスクの着用については、個人の判断によることとします。

ただし、咳等の症状がある方には、マスクの着用をお願いすることがあります。

■ 試験当日の服装

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があります。上着など暖かい服装を持参してください。

■ 予防接種

疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望めます。

試験に関する注意

- 試験当日は、時間に余裕を持って入室し、各自の受験番号が表示されている座席に着席してください。
- 試験時間に遅刻した場合、やむを得ない場合に限り「小論文試験開始後20分」までに入室をすれば受験を認めます。その際は係員の指示に従ってください。
- 入場の際には受験票を提示してください。
- 試験当日に受験票を忘れた方は、係員にその旨を申し出て指示に従ってください。
- 筆記用具（HBまたはBの黒鉛筆またはシャープペンシル（黒い芯に限る）、鉛筆削り、消しゴム）以外の使用は認めません。その他の携行品については、試験監督者の指示に従ってください。
- 入室完了後、体調不良等で退室をした場合、試験時間の延長は認めません。
- 試験当日は、各試験場とも弁当類の販売、食堂の営業等を行いません。昼食は必要に応じて各自で持参し所定の時間内に、自席または指示された場所でお取りください。
- 各試験場には駐車場はありませんので、電車、バス等を利用してください。（「試験場案内図」(P.30～P.32)を参照）ただし、受験配慮願を提出し、本学が特別に許可した方に限り、試験場内への自家用車での入構が可能です。
- 試験当日の各試験会場や最寄駅周辺での街頭調査等があった場合、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- ① 受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ② カンニング（試験教科・科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えることやカンニングの手助けをすること。
- ④ 配布された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 「解答始め」の指示の前に、問題冊子を開くことや解答を始めること。
- ⑦ 試験時間中に、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑨ 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていることや解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは(1)と同様です。

- ① 試験時間中に、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんにしまわず、身に付けていることや手に持っていること。
- ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
- ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合 否 発 表

- 合否結果は、Webで確認することができます。
- 合否結果についてのお問い合わせには、一切応じません。なお、学内掲示による発表は行いません。
- 郵送による通知は行いません。

Webによる合否照会

■ 合否照会期間

- 各試験合否Web発表日の午前10時から表示します。

■ 利用上の注意

- 本システムでの「操作ミス」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。
- 照会期間外は利用できません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作方法ならびに合否の結果についてのお問い合わせには、一切応じません。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

合否結果を照会する方法

1. インターネットで受験生向けポータルサイトログイン画面にアクセス
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login/?gkcd=012043>
 バナーをクリックするとログイン画面が表示されます。



2. Webエントリー時に作成したアカウントでログインしてください。

ログイン画面のイメージ。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックする。

3. ログイン後、メニューバーから出願内容一覧を選択

Webエントリー画面のイメージ。メニューバーから「出願内容一覧」を選択する。

4. 出願内容一覧から該当の試験を選択し、受験内容を確認し、間違いなければ合否結果照会ボタンをクリックして合否結果を確認してください。

出願内容確認画面のイメージ。出願管理番号テスト、出願登録番号テスト、状態、入試区分、志望学科等、試験日、試験会場などの情報が表示されている。

5. 合格の場合、合格通知書と入学手続き書類をダウンロードできるボタンが表示されます。ボタンをクリックし、ダウンロードして内容をご確認ください。※表示期間内にご確認ください。

合格画面のイメージ。合格通知書と入学手続き書類のダウンロードボタンが表示されている。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

入 学 手 続

1 納付金（学費・諸費・委託徴収金）について

【総合福祉学部／コミュニティ政策学部】

費 用		入学手続時納入額	後学期分納入額	初年度年間納入額
学 費	入学金	200,000 円	—	200,000 円
	授業料	400,000 円	400,000 円	800,000 円
	施設維持費	200,000 円	200,000 円	400,000 円
	実験・実習費	実 費	実 費	実 費
諸 費	教本代	950 円	—	950 円
	学生傷害保険料等	3,020 円	—	3,020 円
委託徴収金	協賛会入会金	20,000 円	—	20,000 円
	協賛会会費	20,000 円	—	20,000 円
	同窓会入会金	15,000 円	—	15,000 円
合 計		858,970 円	600,000 円	1,458,970 円

【教育学部／地域創生学部／人文学部】

費 用			入学手続時納入額	後学期分納入額	初年度年間納入額
学 費	入学金		200,000 円	—	200,000 円
	授業料		400,000 円	400,000 円	800,000 円
	施設維持費		200,000 円	200,000 円	400,000 円
	実験・実習費		実 費	実 費	実 費
諸 費	教本代		950 円	—	950 円
	学生傷害保険料等	3 年次編入	2,980 円	—	2,980 円
		2 年次編入	4,170 円	—	4,170 円
委託徴収金	協賛会入会金		20,000 円	—	20,000 円
	協賛会会費		20,000 円	—	20,000 円
	同窓会入会金		15,000 円	—	15,000 円
合 計		3 年次編入	858,930 円	600,000 円	1,458,930 円
		2 年次編入	860,120 円	600,000 円	1,460,120 円

- 実験・実習費および教科書等の経費は納付金に含みません。
- 遠隔授業を行う可能性がある場合、自宅でのインターネット環境に関わる経費、パソコンやタブレット端末等購入に関わる経費等は、納付金に含みません。
- 納付金は 2 期分納または全額納入ができます。
- 2 期分納とした場合、後学期分納入額は納付期限の 1～2 ヶ月前（学部により異なります）に別途納付依頼を通知します。
- 諸費・委託徴収金は入学手続時に納付してください。協賛会入会金・協賛会会費・同窓会入会金の徴収は、各会より大学に委託されています。
- 本学では、入学前の寄附金募集を行っていません。入学後に任意の寄附金の募集を行う予定です。

2 入学手続

- 合格通知とともに表示される「入学手続書類」を熟読し、手続を行ってください。
- 所定の入学手続締切日までに入学手続が行われない場合は、入学の意志がないものとして合格を取り消します。
- 納付金（上記 1 を参照）の納入を含む入学手続完了者には、入学許可証を発行します。
- 本学窓口での受付は行いません。
- 入学手続期間は、入試スケジュール（P.7）を参照してください。

3 入学辞退（授業料等の返還）手続

- 入学手続完了後、事情により本学への入学を辞退する場合、電話での連絡後、**2027年3月31日(水)12時00分(郵送必着)までに所定の方法によって入学辞退を届け出た方に限り「納付金額から入学金と返還手数料(5,000円)を差し引いた金額」(予定)を返還します。**
- 一度提出された入学辞退届は、理由の如何に関わらず取り消しはできません。
- 手続方法については、入学手続書類の中でお知らせします。
- 電話のみによる辞退は受け付けません。

4 入学手続の猶予について

- 納付金の準備等の事情により入学手続期間内に手続を完了できない方は、「入学手続書類」を確認の上、合格した学部該当するアドミッションセンター各オフィスへご連絡ください。

5 入学後の授業について

- オンラインによる遠隔授業を実施する可能性があること、電子教科書を利用することから、パソコンの準備や自宅でのインターネット環境が必要となります。

6 その他の注意事項

- (1) 次に該当される方は、入学許可を取り消します。
 - ① 2027年5月1日時点で他大学に在籍されている方。
 - ② 2027年3月31日までに短期大学を卒業できなかった方、もしくは専修学校の専門課程を修了できなかった方。
 - ③ 2027年3月31日までに大学の2学年を修了できなかった方。もしくは62単位以上を修得できなかった方。
- (2) 免許・資格取得に伴い、各課程では履修人数の制限があるため、「選考」を行うことがあります。
選考の結果により、第2希望の課程に所属する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 「出身学校を2027年3月に卒業見込み」で受験された入学予定者は、出身学校の卒業式終了後、3月下旬の本学が指定する期日までに必ず「出身学校の卒業証明書」ならびに「出身学校の最終成績証明書」を提出してください。書類が提出されていない場合、単位の認定ができない場合があります。
また、入学予定者には3月下旬にオリエンテーションを行います。詳細については入学手続完了後に通知します。

こども性暴力防止法の施行に関するお知らせ

「こども性暴力防止法」が2026年12月25日にスタートします。
～実習生も性犯罪前科の有無の確認が求められる可能性があります～

こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）の施行により、2026年12月25日から学校や保育所など児童等（※1）に対して教育・保育等を行う事業者には、児童等への性暴力を防ぐための取組が求められます。これに伴い、本学で実施している教育機関等での実習等（※2）に参加する学生の皆様においては性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。つきましては以下のとおり留意点をお知らせいたします。

※1 児童等とは、乳幼児・小学生・中学生・高校生・18歳未満の者等を指します。

※2 実習等には、教育実習・保育実習・介護等体験・インターンシップ・ボランティア活動等、児童等と接する活動を含みます。

【事業者（学校や保育所など）に求められる取組】

- 日頃から、児童等を性暴力から守る環境づくりを進めます。
- 児童等と接する業務に就く人に、性犯罪前科の有無を確認します。
- 性暴力のおそれがある場合は、児童等と接する業務に就かせないようにします。

【実習等に関する留意点】

- 児童等と一対一になることが実習上予定されている、実習期間が相当長期にわたるなど、実習生が児童等に対して支配性、継続性及び閉鎖性を有する実習等であると判断された場合、性犯罪前科の有無の確認が必要となる場合があります。なお、性犯罪前科の有無の確認が必要かについて最終的な判断は実習施設となる事業者（学校や保育所など）が行います。
- 性犯罪前科の有無の確認が必要であると判断された場合、実習生本人よりこども家庭庁へ戸籍等の提出が必要となります。
- 性犯罪前科があると確認された者は、児童等と接する実習等を行うことはできません。
- 実習等を行うことができない場合、教育職員免許状・保育士資格の取得はできません。
- 本学では文部科学省及びこども家庭庁からの通知に基づき、入学前もしくは必要な時期にこども性暴力防止法に関する留意点への同意書、入学前及び実習等の前もしくは必要な時期に性犯罪前科がない旨の誓約書の提出を求めます。提出を求める時期は学科やコースごとに異なります。

【ご参考】

制度の詳細はこちらをご覧ください。

- こども家庭庁HP「こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）」

リンク：<https://www.cfa.go.jp/policies/child-safety/efforts/koseibouhou>

Q 志願票の入力を間違えて印刷してしまいました。修正できますか？

A 氏名、住所については、印刷した志願票の間違えた内容欄に赤字で二重線を引き、赤字で正しい内容を記入して提出してください。入試区分、第一志望学科、試験会場を間違えた場合は、アドミッションセンターまでご連絡ください。

Q 志望理由書の記入を間違えてしまいました。どのように訂正すればいいですか？

A 修正するときには、間違えた箇所に二重線を引き、訂正印を押してください。修正液・テープ等での修正は不可です。または、本学ホームページの「入試情報」より、編入学試験用の新しい用紙を印刷することもできます。印刷した場合、志望理由書に「編入学試験」の記載がないものでも差し支えありません。

Q 出願時に登録する証明写真は、入学後、学生証の写真として使用されますか？

A 使用しません。学生証の写真は、入学手続で提出される写真を使用します。

Q 受験票を紛失してしまいました。どうすればいいですか？

A 再度、Web出願サイトよりダウンロードの上、印刷してください。

Q 受験票の持参を忘れてしまいました。どうすればいいですか？

A 試験当日に仮受験票を発行します。身分証を忘れずに持参してください。

Q 出願書類の不備に気がつきました。どうすればいいですか？

A アドミッションセンターまでご連絡ください。出願書類に漏れや間違いがあった場合は、本人へ確認の電話をします。

Q 大学窓口で直接検定料を支払うことは可能ですか？

A 大学窓口では直接納付できません。コンビニエンスストア、クレジットカード等をご利用のうえ納付ください。

Q 遠方に住んでいます。宿泊施設の案内はありますか？

A キャンパス近隣のホテルを案内することは可能ですが、宿泊予約は行っていません。

Q 試験当日の車での送迎を考えています。駐車場はありますか？

A 大学構内に駐車スペースはありません。バス・電車など公共交通機関を利用してください。ただし、受験配慮願を提出し、本学が特別に許可した方に限り駐車は可能です。

Q 試験会場に上履きは必要ですか？

A 必要ありません。

Q 試験当日のスクールバスは運行していますか？

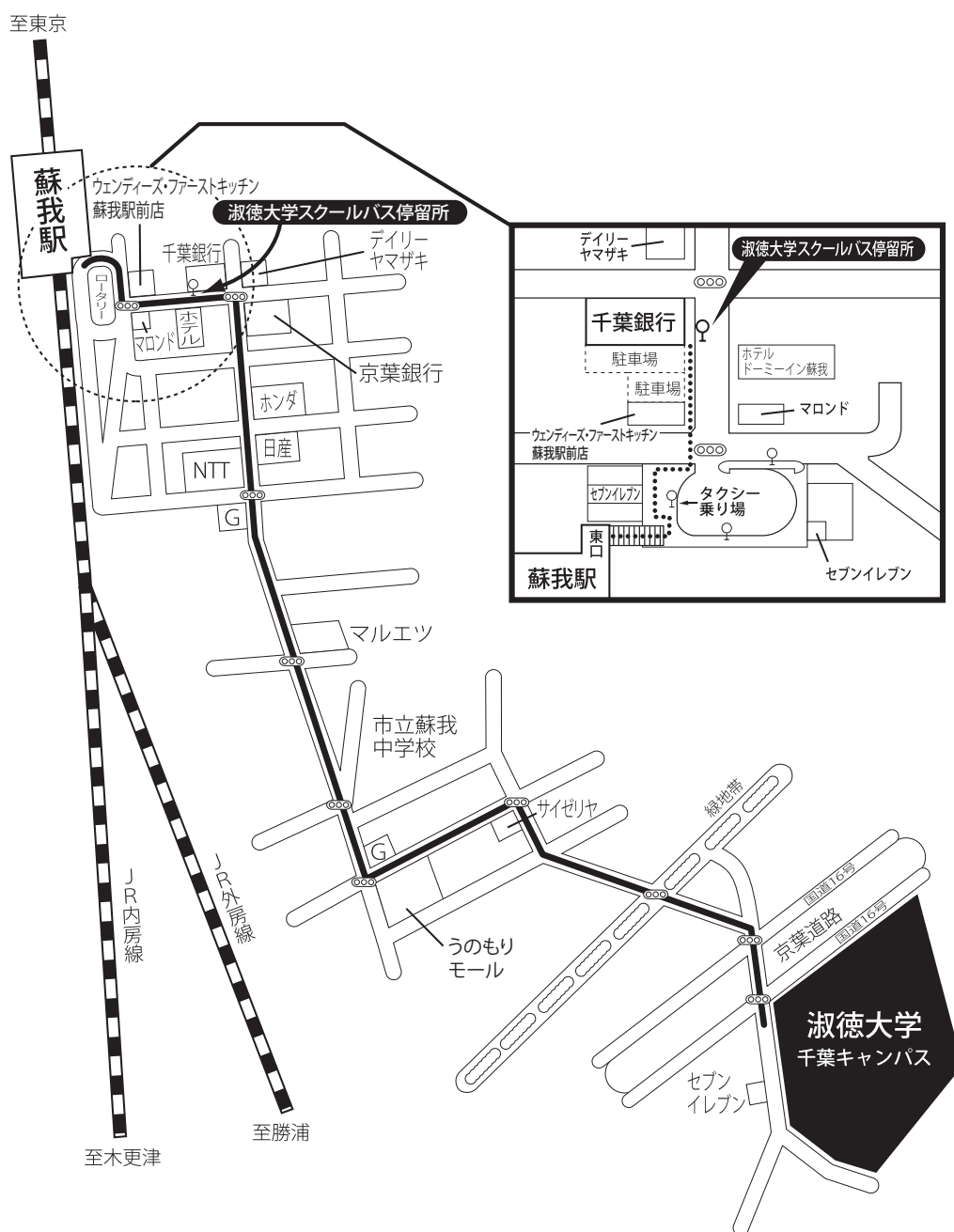
A 千葉キャンパス・埼玉キャンパスは運行しています。本学ホームページに運行ダイヤを掲載しますのでご確認ください。

Q 罹災証明書を提出し、入学検定料の免除を受けたいのですが、証明書に記載されている名前が世帯主でも問題ないですか？

A 罹災証明書は世帯主名で差し支えありません。入学検定料の入金は不要です。該当する方はアドミッションセンターまでご連絡ください。出願書類と一緒に罹災証明書(写し可)等を必ず同封してください。

試験場案内図

千葉試験場・淑徳大学 千葉キャンパス



総合福祉学部 コミュニティ政策学部

■ 千葉キャンパス ■

〒260-8701
千葉県千葉市中央区大蔵寺町 200
TEL. 043(265)7331 (代表)

《アドミッションセンター 千葉オフィス》
TEL. 043(265)6881 (直通)

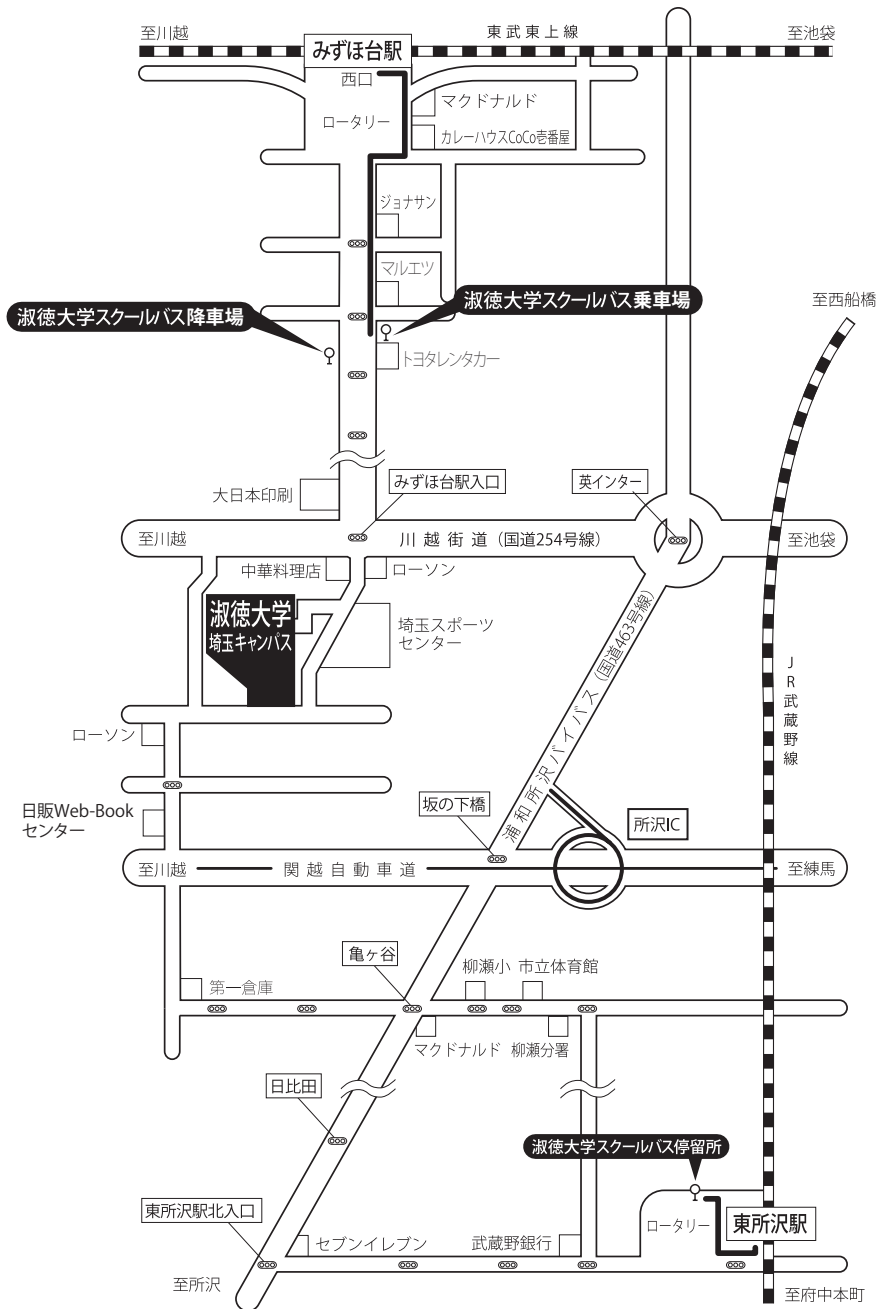
○ JR「蘇我駅」東口、千葉銀行蘇我支店前より
スクールバスで約8分

○ JR「蘇我駅」東口より徒歩で約18分

○ 京成電鉄・千原線「大森台駅」より徒歩で約18分

※ 試験当日のスクールバスは、特別運行ダイヤとなりますので、大学ホームページで確認してください。

埼玉試験場・淑徳大学 埼玉キャンパス



教育学部 地域創生学部

■ 埼玉キャンパス ■

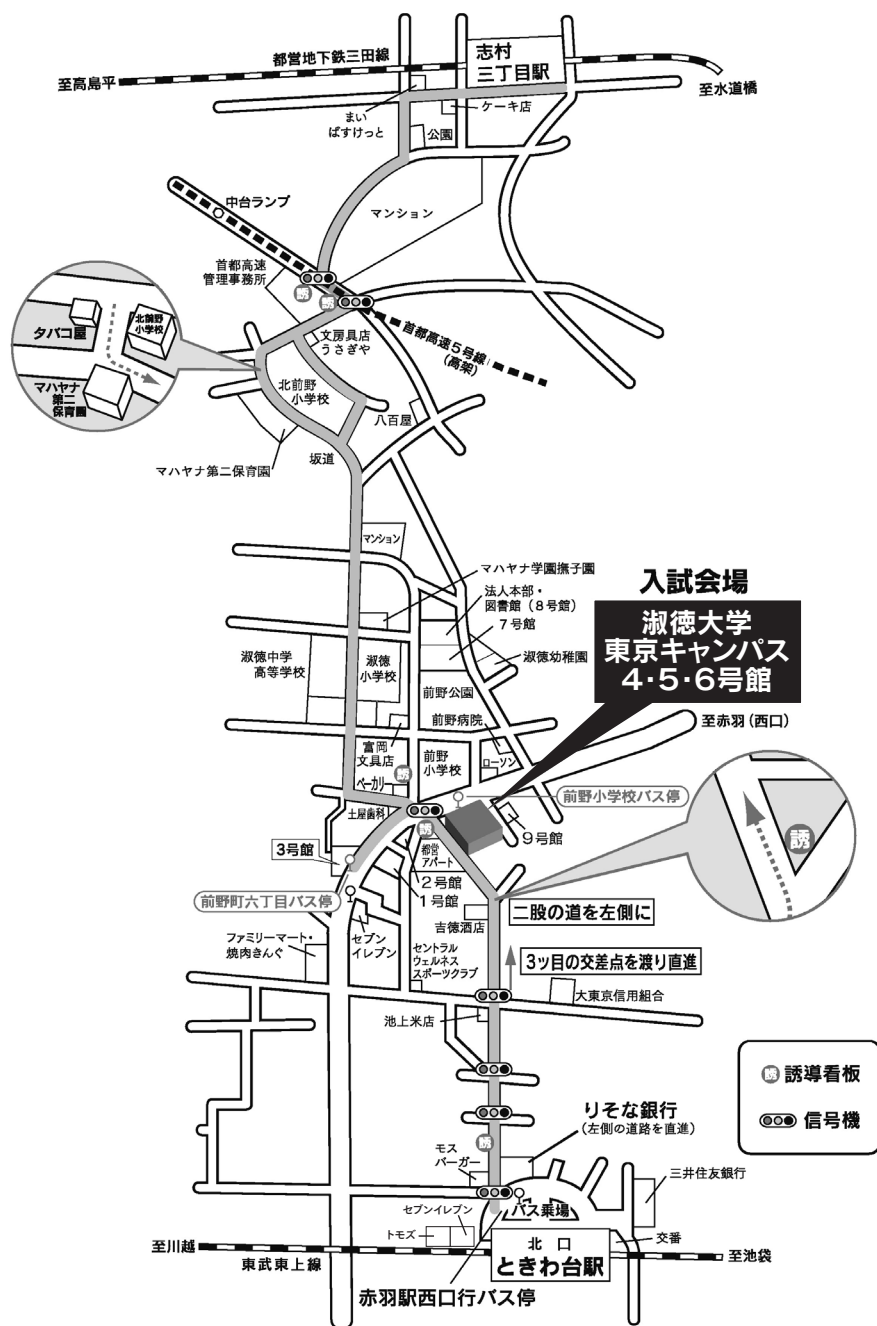
〒354-8510
埼玉県入間郡三芳町藤久保 1150-1
TEL. 049(274) 1511 (代表)

《アドミッションセンター 埼玉オフィス》
TEL. 049(274) 1506 (直通)

- 東武東上線「みずほ台駅」西口より
スクールバスで約10分
- JR武蔵野線「東所沢駅」より
スクールバスで約20分
- ※ スクールバス停は改札を出て右側

※ 試験当日のスクールバスは、特別運行ダイヤとなりますので、大学ホームページで確認してください。

東京試験場・淑徳大学 東京キャンパス



人文学部

■ 東京キャンパス ■

〒174-0063

東京都板橋区前野町2-29-3

TEL. 03 (3966) 7631 (代表)

《アドミッションセンター 東京オフィス》

TEL. 03 (3966) 7637 (直通)

○ 東武東上線「ときわ台駅」北口より徒歩で約12分

○ 東武東上線「ときわ台駅」北口より「赤羽駅西口」行きバスにて『前野小学校』下車、徒歩1分

○ 都営三田線「志村三丁目駅」より徒歩で約18分

○ JR「赤羽駅」西口より「ときわ台駅」行きバスにて『前野小学校』下車、徒歩1分

※ スクールバスの運行はありません。



淑徳大学

〈受験生サイト〉

<https://www.shukutoku.ac.jp/admission/info/>



出願に関するお問い合わせはこちら

◆ アドミッションセンター

〒174-0063 東京都板橋区前野町6-32-1
TEL.03(5918)8125

千葉キャンパス
総合福祉学部／コミュニティ政策学部

◆ アドミッションセンター 千葉オフィス

〒260-8701 千葉県千葉市中央区大蔵寺町200
TEL.043(265)6881(直)

埼玉キャンパス
教育学部／地域創生学部

◆ アドミッションセンター 埼玉オフィス

〒354-8510 埼玉県入間郡三芳町藤久保1150-1
TEL.049(274)1506(直)

東京キャンパス
人文学部

◆ アドミッションセンター 東京オフィス

〒174-0063 東京都板橋区前野町2-29-3
TEL.03(3966)7637(直)

【受付時間】月曜日～金曜日 9:00～16:30／土曜日9:00～12:00 日曜日・祝日は受付していません。