【様式2（災害支援）】

《提出先》各キャンパスボランティア担当窓口

参加者予定名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 学科 | 学年 | 学籍番号 | 氏名 | 当日の出欠 | 金額 | 受領日 | サイン |
| 1 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  | 出　欠 |  |  |  |

≪活動前≫

▼活動届出書（様式1）に添付する際は、「学科、学年、学籍番号、氏名」を記入し提出してください。

≪活動後≫

▼活動報告書（様式3）に添付する際は、「当日の出欠」のいずれかに〇をつけて再提出してください。

▼参加者は「当日の感想」をメールで提出した後、各キャンパス窓口にてクオカードを受領し「受領日＆サイン」欄に記入してください。

届出日　２０　　年　　　月　　　日