「S-Navi」操作方法について(保護者様用)

1.S-Naviへのログイン方法

① 淑徳大学のホームページ(https://www.shukutoku.ac.jp) にアクセスし、「保証人」をクリック します。

》 SUBJOR Ride CRITE CRITE	
淑徳大学について 学部・大学院	共に歩む
キャンバスライフ キャリア・就職・資格 社会連携・社会貢献 Shukutoku Picks	これまでも こう こう こう
※徳大学で学びたい方 → 受験生サイト	
保証人 発電員 同窓会 企業一般 進路関係 ご支援について	HIMME

②「S-Navi」をクリックします。

S-Navı		
S-Navi⊠ —		
S-Navi操作マニュアル(保護者用)		
• 千葉キャンパス 凾		

③ ログイン画面に進んだら、ユーザー(User)ID 及びパスワード(Password)を入力してください。

ログイン	
User ID PassWord	
ログイン ぼう ゲストユーザー	

2. 揭示情報閲覧

S-Navi ログイン後に表示される画面にて、「事務局からのお知らせ」の画面より、掲示情報をご 確認いただけます。

	w zen	44443	269						ホーム メール設定	サイトマップ ログ
		シラ	八人照	笠	沒耒時間割表	字生時間割表	字生出欠状況確認	成積照会		
-4 -5 -1										
ホータル										
□ 2023 年 4 日		٨F	1 7	ケジュール	市政日本にの1	ላክድ ፡፡				
2023 4 475	~	111		112 10	事務同かりのの	SMID @				
日月火	ж	木	金	+	事務局からのお知	らせです				
				1	事務局から	のお知らせはありまけ	せん。			
	-		-							
2 3 4	5	6	1	8						
9 10 11	12	13	14	15						
16 17 18	19	20	21	22						
22 24 25	26	27	28	29	<u>م</u> ٥/#					
	~~~				+ 1/1+					

お知らせが届いている場合、件名をクリックしていただくと、掲示内容が新規ウィンドウで表示 されます。(以下過年度参照)

🕙 S-N	avi - Google Chrome	-		×
🗎 pa	assport-web.soc.shukutoku.ac.jp/up/faces/up/po/pPoa1206A.jsp?funcId=Poa012			
		ſ	問じる	
		L	1910	
			_	
	#.4	閉じる	-	
	14名 【学生を位】2022年度前期成績密表について			
	「子王書位」 2022年後前時前成績先設について 差出人			
	学事部教務			
	本文			
	前期履修科目の成績評価が終了いたしましたので、ボータルサイトの「成績照会」より確認してください ※経営営卵の「ボーンティア理体」の評価については、オペアの培業が終了していたいため、終了後に見ていた。	\。 5曲\勿等+\\$		
	※経営学部の「ハワンティアが耐き」の計画については、タイとの投票が終了していないため、終了後にからせします。なお、発表時点で「D評価」が確定している学生のみ成績が登録されています。	(吹/人寿の)	۳	
	※教育学部の「表現技法」(読解、分析)」について、一部の学生の評価が未登録となっています。 該当学生は担当教員より別途説明があります。			
	<成績に関する問い合わせ>			
	成績についての問い合わせは、別途「成績に関する問い合わせについて」のお知らせを確認してください	۱.		
	<前期卒業>			
	前期卒業が確定した学生は、確定次第お知らせ「2022年度前期卒業者発表」にて発表します。			
	<後期履修登録>			
	詳細は、別途お知らせ「後期履修登録および時間割について」を掲載しますので、確認してください。			
	添付ファイルダウンロード			
	ファイル名 サイズ ダウンビ	]−ド		

■掲示情報は保証人の皆様へご連絡したい事項が表示されます。

■件数が多くなると画面が縦に長くなりますので、 スクロールして必ず最後の情報まで確認してください。

■学内の全てのお知らせが、S-Navi に掲載されるわけではありませんので、ご注意ください。

※件名をクリックしてもページが表示されない場合、ブラウザのポップアップブロック機能により 新しいページの表示が制限されている可能性があります。各ブラウザの設定を変更して、ポップ アップを許可してご利用ください。

ポップアップブロックによりページが正しく表示されない場合の事例

例: Windows 10 で Google Chrome を使用している場合

「情報バー」(上部アドレスバーの下に表示されるメッセージ部分)または画面下部のエラーマー クをクリックして、「このサイトのポップアップを常に許可」をクリックします。「Ctrl」キーを 押しながらクリックすることで、一時的に許可することも可能です。

※使用するOSブラウザ、Google ツールバーや Yahoo ツールバー等によって、メッセージ内 容や許可方法が異なる場合があります。

【画面上部に表示される場合】

■罰 ポップアップはブロックされました。このポップアップまたは追加オプションを表示するにはここをクリックしてください	
	ポップアップを一時的に許可(T) このサイトのポップアップを常に許可( <u>A</u> )

【画面下部に表示される場合】



### 掲示情報はメールでご確認いただくことが可能です。

下記の通り、S-Navi にてメールアドレスを登録していただくと、

掲示情報が登録したメールアドレス宛に着信します。

S-Navi Shukutsku University シラバス照会 ポータル	オーム メール設定 サイトマップ   ログアウト 授業時間割表 学生時間割表 学生出欠状況確認 成績照会
<ul> <li>□ 2023年4月 ▶ 本日 スケジュール</li> <li>□ 月火水木金土</li> <li>1</li> </ul>	事務局からのお知らせです     メール設定ボタンをクリックしてメール
2 3 4 5 6 7 8	して、 一 設た回風で用さみり。
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28 29 30	全0件

🦰 メール設定		取消
受信メールアドレス(PC)		
受信メールアドレス(携帯)		
※確定ボタンをクリックすると、設定	したアドレスにメールが送信されます。 ペールアドレスは正確に入力してください!	確定

- (1) 受信するメールアドレスを入力します。PC と携帯電話のメールアドレスの2つを登録できます。
- (2) 画面右下の確定ボタンをクリックして、メールアドレスを登録します。
   ⇒正しく登録された場合は、登録したメールアドレスに確認メールが配信されます。

【変更と解除について】

アドレス変更やメール受信が不要となった場合も、この画面で変更します。

※携帯メールアドレスを登録した場合は「@soc.shukutoku.ac.jp」をドメイン指定し、メールを受信 できるように設定してください。

⇒この設定は、携帯電話の機種などにより異なるため、設定方法については携帯電話のマニュアルを 参照してください。

※<u>掲示情報に掲載される情報がすべてメールで配信されるわけではありません。ポータル画面に</u> しか掲載されない情報もありますので、ご注意ください。

※受信したメールに返信はできませんのでご注意ください。

# ※<u>掲示配信に添付ファイルがついていた場合、メールではご確認いただくことができませんので、</u> ご注意ください。

# 3. 時間割(履修科目)の確認方法

時間割(現在履修中の科目)の閲覧ができる機能です。メニューバーの学生時間割表をクリックします。

S-Navi	50	ホールしメール設定しサイトマップし口グアウト
	ラバス照会	授業時間割表 学生時間割表 学生出欠状況確認 成績照会
ポータル		
3 2023 年 4 月 🕨 🗵	に日 スケジュール	事務局からのお知らせ 学生時間割表をクリックします
日月火水オ	、 金 土 1	事務局からのお知らせです 事務局からのお知らせはありません。
2 3 4 5 6	78	
9 10 11 12 1	3 14 15	
16 17 18 19 2	) 21 22	
23 24 25 26 2 30	7 28 29	全0件

# 以下の「学生時間割表」が表示されます。

月講	年度 2023 学期 前学期	▶ 表示形式 カレンダー表	玩 ✔			
20	23年度 前学期					
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
		2 S031110-01 経営学概論 【竹中 徹】 005-101 教室 2単位	<ul> <li>2 S061110-10 アカデミック・ライティング(経営 演習基礎)(経営C)8</li> <li>後 【麻場 勇佑)005-204教室1単位[隔回]</li> <li>2 SB1101-110 初年次セミナー(学習の目的と技術)(経営C)8前【麻場 勇佑】005-204教室1単位[原週期回]</li> </ul>			
2	<ul> <li>SB1201-T12 情報リテラシー (経営A)【石川 恵理子】第一情報実習室 1単位</li> </ul>	<ul> <li>SB1405-T11 チームワークとリー ダ[*]ーシップ[*](経営)8前【木 村 裕美】005-101教 室 1単位^{[[5]]}</li> </ul>	<ul> <li>S031330-02 マーケティング総論</li> <li>一郎】 005-101教室 2単位</li> </ul>	<ul> <li>SB1105-T11 利他共 生(経営)8前【名和 清 隆】005-101教室1単位</li></ul>		
	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み
3		<ul> <li>SB1705-T11 法律社会と 法律問題 (経営)8後【小 宮 司】005-101教室1 単位^{[[5]]}</li> </ul>	<ul> <li>SB1311-T17 コミュニケ</li> <li>ーション英語(基 礎)(経営F)【大村 智</li> <li>ー) 002-201教室1単位</li> </ul>	科目を (授業	クリックすると 内容)が表示され	シラバス います
4	<ul> <li>SB1801-T11 国際社会と 国際問題(経営)8後【亀 山 友理子】005-101教 室1単位^{[[]]]}</li> </ul>		<ul> <li>S033430-01 プロジェク ト実践I (SLDP) 【黒羽 義典】006-20 2教室2単位</li> </ul>			
5	<ul> <li>SB1401-T11 自己管理と 社会規範(経営)8後【吉 川 浩満】005-101教 室1単位^{[[5]]}</li> </ul>	<ul> <li>SB1331-T13 表現技法 I (読解・分析)(経営 C)【植田 理子】005- 102教室 1単位</li> </ul>	S031230-03 会計学総 論(経営)【竹中 徹】 005-101教室 2単位			

#### 4. 授業出欠状況の確認について

授業の出欠状況を確認できる機能です。メニューバーの学生出欠状況確認をクリックします。

<b>S-Navi</b> Shukatoku 200005509 シラバス照会 ポータル	がーム、メール図ルと、サイトマック、ロクアイト 授業時間割表 学生時間割表 学生出欠状況確認 成績照会
□     2023年4月     本日     スケジュール       日     月火水木金     土	事務局からのお知らせ 事務局からのお知らせです 事務局からのお知らせばありません。
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	
16         17         18         19         20         21         22           23         24         25         26         27         28         29           30	全0件

## 以下の画面が表示されます。

2023     年度前学期 ▼     2023/04/21     □     を基準に出席率を算出します。     1										<u> </u>								
曜日時限	授業コード	科目名	出席率	1	2回	3回	4	5回	6回	7回	80	9	10回	11回	12回	13回	14回	15
月2	SB1201-T12	情報リテラシー(経営A)(石川 恵理子)	100%	0	0													
月4	SB1801-T11	国際社会と国際問題(経営)8後(亀山 友	0%									/	/	/	/	/	/	1
月5	SB1401-T11	自己管理と社会規範(経営)8後(吉川 浩	0%									/	/	/	/	/	/	1
火1	S031110-01	経営学概論(竹中 御)	100%	0	0													
火2	SB1405-T11	チームワークとリーダーシップ(経営)8前(木村 裕 美)	100%	0	0							/	/	/	/	/	/	/
火3	SB1705-T11	法律社会と法律問題(経営)8後(小宮 司)	0%									/	/	/	/	/	/	1
火5	SB1331-T13	表現技法 I (読解・分析)(経営C)(植田	100%	0	0													
水1	S061110-10	アカデミック・ライティングI(経営演習基	0%									/	/	/	/	/	/	1
水2	S031330-02	マーケティング総論(佐原 太一郎)	100%	0	0													
水3	SB1311-T17	コミュニケーション英語I(基礎)(経営F)	100%	0	休													
水4	S033430-01	プロジェクト <mark>実践I(</mark> SLDP)(黒羽 義 典)	100%	0	0													
水5	S031230-03	会計学総論(経営)(竹中 徹)	100%	0	0													
木2	SB1105-T11	利他共生(経営)8前(名和 清隆)	100%	0	0							/	/	/	/	/	/	1
申講義 水1	SB1101-T10	初年次セミナー(学習の目的と技術)(経	33%					0	0			/	1	1	1	/	1	

※以下のタイミングで出欠状況が反映されます。

学生便覧(抜粋)P.23より ※学生向け説明文 (学生便覧はオリエンテーションにて配布済)

- ◆前学期は5月、後学期は10月中旬にならなければ、出席データは反映されません。
   ※履修登録科目が確定するまでは、学生は自分の出欠状況は確認できません。
- ◆公認欠席については、事務部に提出後、約1ヶ月後に反映されます。提出後すぐには反映 しませんのでご注意ください。
- ◆授業日から、2週間程度経過しなければ、正しい情報が表示されないことがあります。このため出席情報について疑義がある場合は、授業日から2週間経過後(但し、前学期は5月以降、後学期は、10月中旬以降)に、授業担当教員に直接問い合わせてください。授業日から2週間経過していない場合は、データがシステムに反映されていない場合がありますので、問い合わせには応じられません。

## 5. 成績の確認方法

成績の閲覧ができる機能です。メニューバーの成績照会をクリックします。



成績照会をクリックします。

.....

以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

	科目名	単位	評価		教員氏名	
[	【教育課程】					
(	《基礎教育科目》					
	〈学習力の義成〉					
	初年次セミナー(学習の目的と技術)	1		麻場	勇佑	
	利他共生	1		名和	青隆	
	〈思考力の義成〉					
	情報リテラシー	1		石川	恵理子	
	〈表現力の義成〉					
	コミュニケーション英語I(基礎)	1		大村	원	
	表現技法Ⅰ(読解・分析)	1		植田	理子	
	〈人間力の義成〉					
	自己管理と社会規範	1		吉川	浩満	
	チームワークとリータ゛ーシッフ゜	1		木村	俗美	
	〈社会の理解〉					
	法律社会と法律問題	1		小宮	司	
	〈国際の理解〉					
	国際社会と国際問題	1		亀山	岸珊辺	
(	《専門教育科目》				この部分に評価が	表示されます。各調
	〈專門教育A〉			1994 B	記号については、「	「6.成績評価基準等
	*導入科目*			$\square$	ついて」をご参照	ください。
	アカデミック・ライティングI(経営演習基礎I)	1		麻場	95114	
	経営学概論	2		竹中	散	
	*基礎科目*					
	マーケティング総論	2		佐原	太一郎	
	会計学総論	2		竹中	散	
	〈専門教育B〉					
	* 実践科目 *					
	プロジェクト実践I(SLDP)	2		黒羽	義典	
					G P A	-
E) ₹	科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。					
- D	A					
3 P /	A					
明白						
-				<b>New</b> .		
					*****	
				· · · · ·		
				この	)部分には、学期毎	の GPA 値が表示

<ul> <li>単位修得状況</li> </ul>															
科目分類	教育課程														
		基礎教育									専門教育				
			学習力	思考力	表現力	人間力	社会力	人間理解	社会理解	国際理解		専門A			
													導入	基礎	展開
卒業要件単位 数	124	27	2	4	6	4	2	2	2	2	97	91	5	6	0
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	18	9	2	1	2	2	0	0	1	1	9	7	3	4	0
合計単位	18	9	2	1	2	2	0	0	1	1	9	7	3	4	0
科目分類					合計										
			専門B												
	関連	演習		実践											
卒業要件単位 数	0	12	6	6											
修得済単位	0	0	0	0	0										
履修中単位	0	0	2	2	18										
合計単位	0	0	2	2	18										

#### 6. 成績評価基準等について

#### (1) 成績評価基準 ※学生便覧より

成績の評価は下表のとおりとなります。

視の計画は下衣のとおりとなりより。								
採点	評価記号	合 否						
100~90点	S	合格						
89~80点	А	合格						
79~70点	В	合格						
69~60点	С	合格						
59点以下	D	不合格						
出席日数不足の場合	G							
補充授業対象	Y							

*****

況が表示されます。

この部分には、これまでの単位修得状

※各科目の評価基準は、S-Navi上の講義要覧(シラバス)を参照してください。 ※成績評価結果について問い合わせる場合は、<u>成績発表日から3日以内に、所定の様式にて問い合わせて</u> ください。

### (2) 再試験 ※学生便覧より

再試験は、卒業年次(4年生)に限り実施されるもので、最終年度試験の結果不合格(D評価)となった科目については当該年度履修届出科目のうち前・後学期を通じ4科目かつ8単位を限度として再 試験を願い出ることができます。ただし4科目以内かつ8単位以内の単位の取得により卒業可能とな る場合に限ります。なお、実習・実技科目は、再試験を行いません。 再試験の手続きは次のとおりです。

 上記要件に当てはまる場合、再試験は後学期の再試験期間に実施します。(前学期科目も後学期再 試験期間に実施)

②指定する手続期間内に「再試験受験願」(事務部指定の用紙)に再試験料を添えて事務部に提出のこ と。期間を過ぎると手続きできません。

※受験を願い出た者であっても、当該科目の担当教員が受験を不許可とする場合(出席不良等)、再 試験は受けられません。

③再試験は1回限りとなり、再試験に対する追試験は行いません。

④再試験料は、1科目につき2,000円となります。