# 「S-Navi」操作方法について(保護者様用)

## 1.S-Navi へのログイン方法

①淑徳大学のホームページ(https://www.shukutoku.ac.jp)にアクセスし、「保証人」をクリックします。



②「S-Navi」をクリックします。

S-Navi		
S-Navi ⊠ —		
S-Navi操作マニュアル(保護者用)		
• 千葉キャンパス 配		
<ul><li>千葉第二キャンパス @</li></ul>		

③ ログイン画面に進んだら、ユーザー(User)ID 及びパスワード(Password)を入力してください。

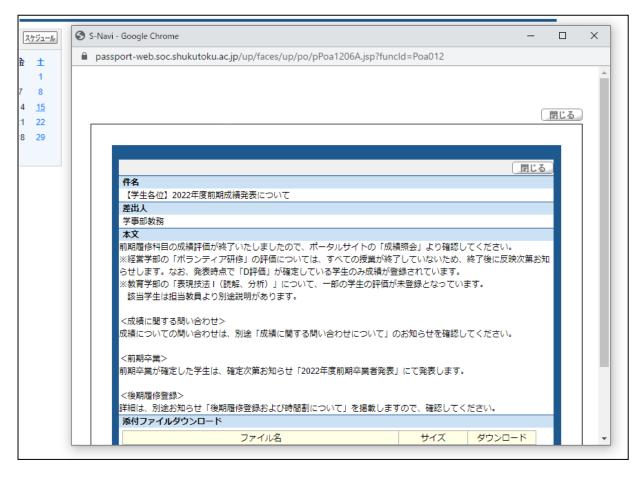


#### 2. 揭示情報閱覧

S-Navi ログイン後に表示される画面にて、「事務局からのお知らせ」の画面より、掲示情報をご確認いただけます。



お知らせが届いている場合、件名をクリックしていただくと、掲示内容が新規ウィンドウで表示されます。(以下過年度参照)



- ■掲示情報は保証人の皆様へご連絡したい事項が表示されます。
- ■件数が多くなると画面が縦に長くなりますので、 スクロールして必ず最後の情報まで確認してください。
- ■学内の全てのお知らせが、S-Navi に掲載されるわけではありませんので、ご注意ください。
- ※件名をクリックしてもページが表示されない場合、ブラウザのポップアップブロック機能により新しいページの表示が制限されている可能性があります。各ブラウザの設定を変更して、ポップアップを許可してご利用ください。

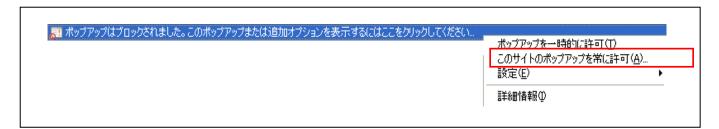
ポップアップブロックによりページが正しく表示されない場合の事例

例: Windows 10 で Google Chrome を使用している場合

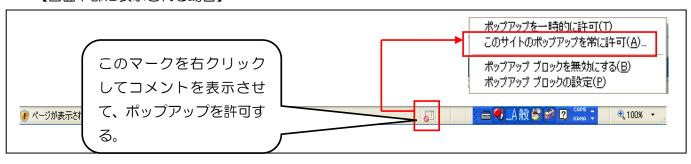
「情報バー」(上部アドレスバーの下に表示されるメッセージ部分)または画面下部のエラーマークをクリックして、「このサイトのポップアップを常に許可」をクリックします。「Ctrl」キーを押しながらクリックすることで、一時的に許可することも可能です。

※使用するOSブラウザ、Google ツールバーや Yahoo ツールバー等によって、メッセージ内容や許可方法が異なる場合があります。

## 【画面上部に表示される場合】



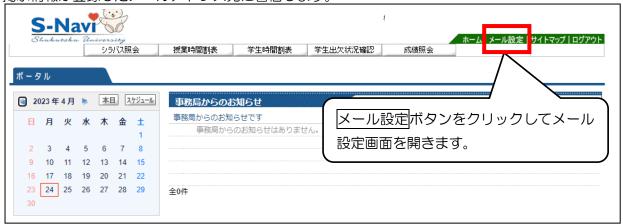
### 【画面下部に表示される場合】

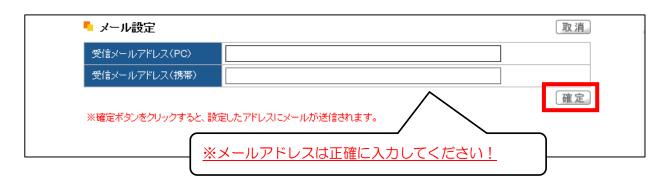


## 掲示情報はメールでご確認いただくことが可能です。

下記の通り、S-Navi にてメールアドレスを登録していただくと、

掲示情報が登録したメールアドレス宛に着信します。





- (1) 受信するメールアドレスを入力します。PC と携帯電話のメールアドレスの2つを登録できます。
- (2) 画面右下の確定ボタンをクリックして、メールアドレスを登録します。 ⇒正しく登録された場合は、登録したメールアドレスに確認メールが配信されます。

## 【変更と解除について】

アドレス変更やメール受信が不要となった場合も、この画面で変更します。

- ※携帯メールアドレスを登録した場合は「@soc.shukutoku.ac.jp」をドメイン指定し、メールを受信できるように設定してください。
  - ⇒この設定は、携帯電話の機種などにより異なるため、設定方法については携帯電話のマニュアルを 参照してください。
- ※<u>掲示情報に掲載される情報がすべてメールで配信されるわけではありません。ポータル画面に</u> しか掲載されない情報もありますので、ご注意ください。
- ※受信したメールに返信はできませんのでご注意ください。
- ※掲示配信に添付ファイルがついていた場合、メールではご確認いただくことができませんので、 ご注意ください。

## 3. 時間割 (履修科目) の確認方法

時間割(現在履修中の科目)の閲覧ができる機能です。メニューバーの学生時間割表をクリックします。



以下の「学生時間割表」が表示されます。



#### 4. 授業出欠状況の確認について

授業の出欠状況を確認できる機能です。メニューバーの学生出欠状況確認をクリックします。



### 以下の画面が表示されます。



※以下のタイミングで出欠状況が反映されます。

学生便覧(抜粋) P.23より ※学生向け説明文 (学生便覧はオリエンテーションにて配布済)

- ◆前学期は5月、後学期は10月中旬にならなければ、出席データは反映されません。 ※履修登録科目が確定するまでは、学生は自分の出欠状況は確認できません。
- ◆公認欠席については、事務部に提出後、約1ヶ月後に反映されます。提出後すぐには反映 しませんのでご注意ください。
- ◆授業日から、2週間程度経過しなければ、正しい情報が表示されないことがあります。このため出席情報について疑義がある場合は、授業日から2週間経過後(但し、前学期は5月以降、後学期は、10月中旬以降)に、授業担当教員に直接問い合わせてください。授業日から2週間経過していない場合は、データがシステムに反映されていない場合がありますので、問い合わせには応じられません。

# 5. 成績の確認方法

成績の閲覧ができる機能です。メニューバーの成績照会をクリックします。



成績照会をクリックします。

以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

	科目名	単位	評価		教員氏名	1
(ā	教育課程】					
(	《基礎教育科目》					
	〈学習力の養成〉					
K	初年次セミナー(学習の目的と技術)	1		麻場	勇佑	
K	利他共生	1		名和	清隆	
	〈思考力の義成〉					
K	情報リテラシー	1		石川	恵理子	
	〈表現力の義成〉					
K	コミュニケーション英語!(基礎)	1		大村	智—	
K	表現技法 I (読解・分析)	1		植田	理子	
	〈人間力の義成〉					
K	自己管理と社会規範	1		吉川	浩満	
K	チームワークとリーダ゛ーシップ゜	1		木村	裕美	
	〈社会の理解〉					
K	法律社会と法律問題	1		小宮	司	
	〈国際の理解〉					
K	国際社会と国際問題	1		亀山	, 左珊.7	1
(	《專門教育科目》				この部分に評価が	
	〈専門教育A〉			·,	記号については、「	
	*導入科目*			$\Gamma \setminus$	ついて」をご参照く	ください。
K	アカデミック・ライティングI(経営演習基礎I)	1		麻場	* <del>35112</del>	·
K	経営学概論	2		竹中	徹	
	*基礎科目*					
K	マーケティング総論	2		佐原	太一郎	
K	会計学総論	2		竹中	徹	
	〈専門教育B〉					
	*実践科目*					
K	プロジェクト実践I(SLDP)	2		黒羽	<b>義典</b>	
					GPA	-
注)	科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。					
G P A	Α					
23 前学		_				

この部分には、学期毎の GPA 値が表示されています。 GPA の詳細は、学生便覧 P29 (2024 年版) をご参照ください。

科目分類	教育課程														
		基礎教育									専門教育				
			学習力	思考力	表現力	人間力	社会力	人間理解	社会理解	国際理解		専門A			
													導入	基礎	展開
卒業要件単位 数	124	27	2	4	6	4	2	2	2	2	97	91	5	6	0
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	18	9	2	1	2	2	0	0	1	1	9	7	3	4	0
合計単位	18	9	2	1	2	2	0	0	1	1	9	7	3	4	0
科目分類					合計										
			専門B												
	関連	演習		実践											
卒業要件単位 数	0	12	6	6											
修得済単位	0	0	0	0	0										
履修中単位	0	0	2	2	18										
		0	2	2	18										

## 6. 成績評価基準等について

この部分には、これまでの単位修得状況が表示されます。

### (1) 成績評価基準 ※学生便覧より

成績の評価は下表のとおりとなります。

採点	評価記号	合 否
100~90点	S	合格
89~80点	А	合格
79~70点	В	合格
69~60点	С	合格
59点以下	D	不合格
出席日数不足の場合	G	
補充授業対象	Y	

<sup>※</sup>各科目の評価基準は、S-Navi上の講義要覧(シラバス)を参照してください。

## (2) 再試験 ※学生便覧より

再試験は、<u>卒業年次(4年生)に限り実施されるもので、最終年度試験の結果不合格(D評価)となった科目については当該年度履修届出科目のうち前・後学期を通じ4科目かつ8単位を限度として再試験を願い出ることができます。ただし4科目以内かつ8単位以内の単位の取得により卒業可能となる場合に限ります。</u>なお、実習・実技科目は、再試験を行いません。

再試験の手続きは次のとおりです。

- ① 上記要件に当てはまる場合、再試験は後学期の再試験期間に実施します。(前学期科目も後学期再試験期間に実施)
- ②指定する手続期間内に「再試験受験願」(事務部指定の用紙)に再試験料を添えて事務部に提出のこと。期間を過ぎると手続きできません。
  - ※受験を願い出た者であっても、当該科目の担当教員が受験を不許可とする場合(出席不良等)、再 試験は受けられません。
- ③再試験は1回限りとなり、再試験に対する追試験は行いません。
- ④再試験料は、1科目につき2,000円となります。

<sup>※</sup>成績評価結果について問い合わせる場合は、<u>成績発表日から3日以内に、所定の様式にて問い合わせて</u>ください。