



【はじめに】

湖徳大学ポータルシステム「S-Navi」は、インターネットを使える環境があれば、学生本 人の成績や出欠状況、お知らせ(保証人様向けの掲示がある場合)を確認することができる Webの仕組みを利用したシステムです。

【システムの特徴】

- ① インターネットを使えれば、どこからでも利用できます。
- ② メンテナンスの時間以外はいつでも利用できます。メンテナンス時間はログイン画面に 表示されます。なお、メンテナンス中(毎日午前3時~午前5時)にアクセスすると「エ ラー」となります。
- ③ 必要な情報を迅速に収集できます。

【S-Navi 注意事項】

●ブラウザのツールバーの「戻る」ボタンは使用しないでください。

- ●ユーザー名・パスワードは、絶対に他人に教えないでください。
- ●何も操作せずに30分以上放置すると、自動的にログアウトします。
- ●ブラウザの「×」ボタンではなく<u>必ず「ログアウト」ボタンを押して終了してください。</u>

●時間割に表示される科目名が、シラバスに表示される科目名と異なる場合がありますが 間違いではありません。

[E	
1.	ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	公開内容
	2-1 掲示情報閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	2-2時間割(履修科目)の確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	2-3 成績照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	2-4 学生出欠情報確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
З.	お問い合わせについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・



- 1. ログイン方法
 - (1) 淑徳大学のホームページ(https://www.shukutoku.ac.jp/)にアクセスします。トップページ左端の「保証人」をクリックします。

下までスクロールしていただき、「S-Navi」をクリックしてください。

	在学生・卒業生の保証人の方へ
保証人 卒業生 在学生	S-Navi
教職員 同窓会 企業一般	S-Navi∟
進路関係 ご支援について	—

(2)S-Navi アカウントの入力

ログイン画面が表示されたら、User ID・PassWord 欄に ID・パスワードを正しく入力し、ログイン ボタンをクリックしてください(大文字、小文字に注意してください!)。

ID・パスワードは「保証人様向け 淑徳大学ポータルサイト(S-Navi)の ID・パスワード送付について」 に記載しています。



2. 公開内容

保証人様向けに公開している項目は下記になります。

①お知らせ

②シラバス照会

③学生時間割表(履修状況)

④成績照会

⑤学生出欠状況確認 ※データの更新には数日かかる場合があります。

2-1 揭示情報閲覧

S-Navi ログイン後に表示される画面にて、「事務局からのお知らせ」の画面より、掲示情報をご確認いただけます。※保証人様向けのものがある場合に表示されます。

0	www	100 10 11		シラ	バス照	会	学生時間割表 成績照会 学生出欠状況確認 学年暦 成績の確認について
- 5	716						
20	21 年	5月		本日	2	バー ェジュール	事務局からのお知らせ
B	月	火	水	木	金	±	事務局からのお知らせです ☑ 新型コロナウイルス感染症対応に関する、公的相談窓口について 埼玉キャンパス 危機管理室 [2021/04/30]
2	3	4	5	6	7	8	○ ● 新型コロナウイルス感染症の「まん延防止等重点措置」指定における注意喚起 埼玉キャンパス 危機管理室 [2021/04/22]
9	10	11	12	13	14	15	○ ● 利主コロノブリル人認本症人内に可見すのでは生まれついの強い国王マヤノハルに該日注重[2021/04/12]
16	17	18	19	20	21	22	20 「子主谷山八半山珍市に奥川ウまック2021年度の放来方町にしたり、子単部税務[2021/04/01]
23 30	24 31	25	26	27	28	29	全4件

■掲示情報は保証人の皆様へご連絡したい事項が表示されます。

■件数が多くなると画面が縦に長くなりますので、スクロールして必ず最後の情報まで確認してください。
 ■カテゴリごとに掲示の現在件数が表示されています。カテゴリによって表示される掲示件数は上限があります。件数が増えると「全〇件」の横に表示される「全て表示する」をクリックすると全掲示を参照することができます。

2-2時間割(履修科目)の確認方法

学生時間割表:学生が履修している当該年度の科目の時間割が閲覧できる機能です。



(2)現在の学期が表示されます。科目名をクリックするとシラバスの閲覧が可能です。

- and the second	シラバス	昭会	学生時間割表	成績昭会	学生出欠状況確認	学年暦 成績の確認(ル設定(リイトマック)ロ: こついて
E検索> E度 ₽0	学生時間割表 21	♥ 表	示形式 カレンダー表	示 ✔			検索 印刷 4 画面
1年度	前学期						
	月曜日		火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					S031300-01 情報管理 【雨宮 寬二】1-201教 室 2単位	 S031330-01 流通と商業 【佐原 太一郎】1-211教 室 2単位 	
		<mark>0</mark> S01 隔授 単位	7110-01 共生論 (遠 業)【藤森 雄介】 2	6	◎ S063010-09 経営専門演習 II【山脇 香織】 4-104 教室 2単位	9 S032810-01日本経済 論 【保苅 尚】1-211教 室 2単位	
	昼休み		昼休み	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み
				 S010120-01 宗教と科 学(教育学部・経営2年次 以上)(遠隔授業)【松野 智章】2単位 	◎ S063030-09 経営専門演習 Ⅲ I 【山脇 香織】 4-10 4教室 2単位		
				 S011270-01 宗教社会と 民族文化(遠隔授業)【松野 智章】2単位 	 S031230-01 簿記・会計 入門 【山脇 香織】1-2 01教室 2単位 		
		OSD3 稻営	1340-01 利他共生の 【岩村 沢也】 1-2 宮 2単位				

【シラバス詳細画面】

キャンパス名	埼玉キャンバス 経営学部/教育学部										
授業番号	S017110-01	5017110-01									
授業名	共生論(遠隔授業) 形態 <mark>講義 単位 2</mark>										
担当教員	藤森 雄介										
開講学期	2021年度 前学期	曜日・時限	火曜2限								
	自校教育の中核である本科目を履修するこ	とで、受講生だ	が建学の精神	である「利他共生	」を正しく理解	するとと					
授業目的 もに、本学で学ぶことの意義や意味を共に考えることを通じて、自らを肯定的に捉えて有意義な学生生活 ごしていける契機となる事を目的とする。											

【時間割表示項目】

※時間割の種類によって表示されない項目もあります。

- ①学期:該当する学期の時間割が表示されますので、学期(前学期・後学期)を切り替えて参照 してください。
- ②曜 日:「月曜日」~「土曜日」と「集中講義/実習」に分かれています。
- ③時 限:時限の開始・終了時刻は以下の時間帯のとおりです。

1 時限	9:00	\sim	10:30	4時	限	14:40	\sim	16:10
2時限	10:40	\sim	12:10	5時	限	16:20	\sim	17:50
3時限	13:00	\sim	14:30					

④科 日 名: 入学年度の「学生便覧」に記載されている科日名が表示されます。
 ※時間割表に表示される科目名が、シラバス画面に表示される科目名と異なる場合がありますが、間違いではありません。

⑤教員氏名:授業を担当する教員の氏名です。

- ⑥単 位:科目の単位数です(学生時間割表のみに表示されます)。
- ⑦複 回:2時限続き、または週2回授業を行う科目です。
- 2-3 成績照会

成績照会:成績の閲覧ができる機能です。

(1) メニューバーの成績照会から確認ができます。

S-Na Shukutsku	UN SOL		*			ホーム メール設定 サイトマップ ログアウト
	シラバス照会	学生時間割表	成績照会	学生出欠状况確認	学年暦	成績の確認について

(2) 以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

科目名	単位	評価	教員氏名	
【教育課程】				
《基礎教育科目》			この部分に調	価が
〈基本教育科目〉				·[Ⅲ/J·
*外国語科目 *			表示されます	J .
ミニュミュニケーション英語	1		中川 俊介	
ミュニケーション英語Ⅱ	1		Ionathan Hammond	
*日本語科目 *				
《 表現技法(読解、分析)	2		直田 理子	
* 情報科目 *				
《 情報基礎演習	2		5川 恵理子	
〈総合教育科目〉				
※人間理解科目 ※				
チームワークとリーダーシップ	2		左原 太一郎	
		-		

※不合格科目についても、画面に表示されます。

		ſ	この音	ふんには	t、学ț	期毎の(GPA '	値が表	示され	ます。)				
s GPA				-							/				
21前学期 -	-														
🍨 単位修得状	況														
科目分類	教育課程														
		基礎教育													
			大学共通	基本教育				総合教育						自立支援	
					外国語	日本語	情報		人間理解	文化理解	社会理解	国際理解	健康理解		キャ設計
卒業要件単位 数	124	34	2	12	4	4	4	8	2	2	2	2		8	8
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	20	12	0	6	2	2	2	4	2	0	0	2	0	2	2
合計単位	20	12	0	6	2	2	2	4	2	0	0	2	0	2	2

この部分には、これまでの単位修得状況が表示されます。

【成績評価基準について】

成績の評価は下表のとおりとなります。

採点	評価記号	合否	備考
100 点~90 点	S	合格	
89 点~80 点	А	合格	
79 点~70 点	В	合格	
69 点~60 点	С	合格	
59 点以下	D	不合格	該当する場合のみ「再試験」の受験が可能です。
未受験	未 (E)	-	規定の出席回数は満たしているが試験を欠席した場合のこと。
			該当する場合のみ「追試験」の受験が可能です。

※不合格になった科目は、再試験を受験(受験要件は学生便覧を確認してください)あるいは、必要があれば翌年に再履修することになります。(在籍年次の必修科目と重複しない場合に限る)
 ※再試験の評価はC:69~60点(合格)またはD:59点以下(不合格)のみの評価となります。
 ※授業料等の納付を怠っている場合は単位認定されません。ただし、授業料等の納付が完了した場合は、所定の単位が認定されます。

3-4 学生出欠状況確認

学生出欠状況確認:履修している科目の出欠状況を確認できる機能です。

(1)メニューバーの学生出欠状況確認から確認ができます。



(2) 以下の画面が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

出欠状汤 2021 年度	【確認 前学期 ✔ 2021/0	5/14 🔲 を基準に出席率を算出します。																良る
曜日時限	授業コード	科目名	出席率	10	20	30	40	50	60	70	80	90	10回	110	12回	13回	14回	15回
月1	S032960-01	中小企業論(金 在淑)	100%	0	0	0	0	0			·		î - î		1			
月4	S031350-01	消費者行動論(外山 昌樹)	100%	0	0	0	0	0										
火5	S031340-01	利他共生の経営(岩村 沢也)	20%	0														
7K2	S021430-01	生命科学と生命倫理(遠隔授業)(魚谷 …	83%	0	0	0	0	0			1							
7K3	S033380-02	企業経営研究 IIB(井上 善美)	100%	0	0	0	0	0										
木1	S032190-01	サービスマーケティング(佐原 太一郎)	100%	0	0	0	0	0	0									

【表示内容について】

表示内容は下表のとおりとなります。(学生向け説明文)

区分	記号	備考
出席	0	
欠席	X	
遅刻	遅	遅刻は、出席計算上では"出席"としてカウントされます。ただし、例えば"遅刻3
		回で欠席1回"とする授業がある場合(教員により異なる)は、画面上からの任意の
		日付(例えば、3回目の遅刻日)が「遅刻(遅)」→「欠席(×)」に変更となってい
		ることがあります。
早退	早	
	公	公認欠席(実習、忌引き等)は出席率計算においては分母から除外してカウントされ
		ます。(例:半期 15 回授業で 1 回公欠の場合…分母は 14 回)
	\times	公認欠席に該当する事由でも、担当教員の判断により「欠席」としてカウントされる
公認欠席		ことがあります。その場合は「×」の表示となります。個別補講等が実施された場合
		は、「出席」に変更になることがあります。
		厚生労働省の指導により、教育学部の保育士資格取得希望者のうち、保育士資格関係
		科目については「欠席」となります。

S-Navi の「学生出欠状況確認」への出欠席データは、前学期(5月初旬頃)・後学期(10月初旬頃) ともに履修登録期間が終了しないと反映されません。

◆出席データの反映は、授業実施日から1週間程度かかる場合があります。

◆公認欠席については、事務局に書類を提出後、すぐには反映されませんのでご注意ください。

◆出席情報について確認事項がある場合は、授業担当教員に直接お問い合わせください。

3. お問い合わせについて

<お問い合わせ先> 減徳大学 埼玉キャンパス 学事 教務担当 受付時間:平日 8:50~16:30(13:00~14:00は閉室) 土曜 8:50~12:30 ※日曜祝日を除く