保証人用　S-Navi マニュアル
~埼玉キャンパス~

【はじめに】

淑徳大学ポータルシステム「S-Navi」は、インターネットを使える環境があれば、学生本人の成績や出欠状況、お知らせ(保証人様向けの掲示がある場合)を確認することができるWeb の仕組みを利用したシステムです。

【システムの特徴】

① インターネットを使えれば、どこからでも利用できます。
② メンテナンスの時間以外はいつでも利用できます。メンテナンス時間はログイン画面に表示されます。なお、メンテナンス中（毎日午前３時～午前５時）にアクセスすると「エラー」となります。
③ 必要な情報を迅速に収集できます。

【S-Navi 注意事項】

●ブラウザのツールバーの「戻る」ボタンは使用しないでください。
●ユーザー名・パスワードは、絶対に他人に教えないでください。
●何も操作せずに30 分以上放置すると、自動的にログアウトします。
●ブラウザの「×」ボタンではなく必ず「ログアウト」ボタンを押して終了してください。
●時間割に表示される科目名が、シラバスに表示される科目名と異なる場合がありますが間違いではありません。

【目　次】

1.　ログイン方法・・・3

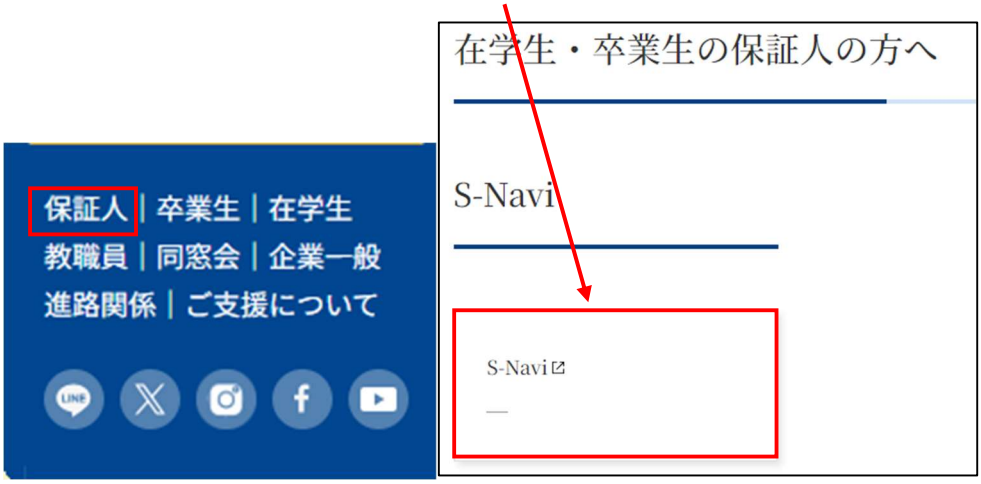
2.　公開内容
　2-1 掲示情報閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
　2-2 時間割(履修科目)の確認方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
　2-3 成績照会・・・9
　2-4 学生出欠情報確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11

3.　お問い合わせについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12

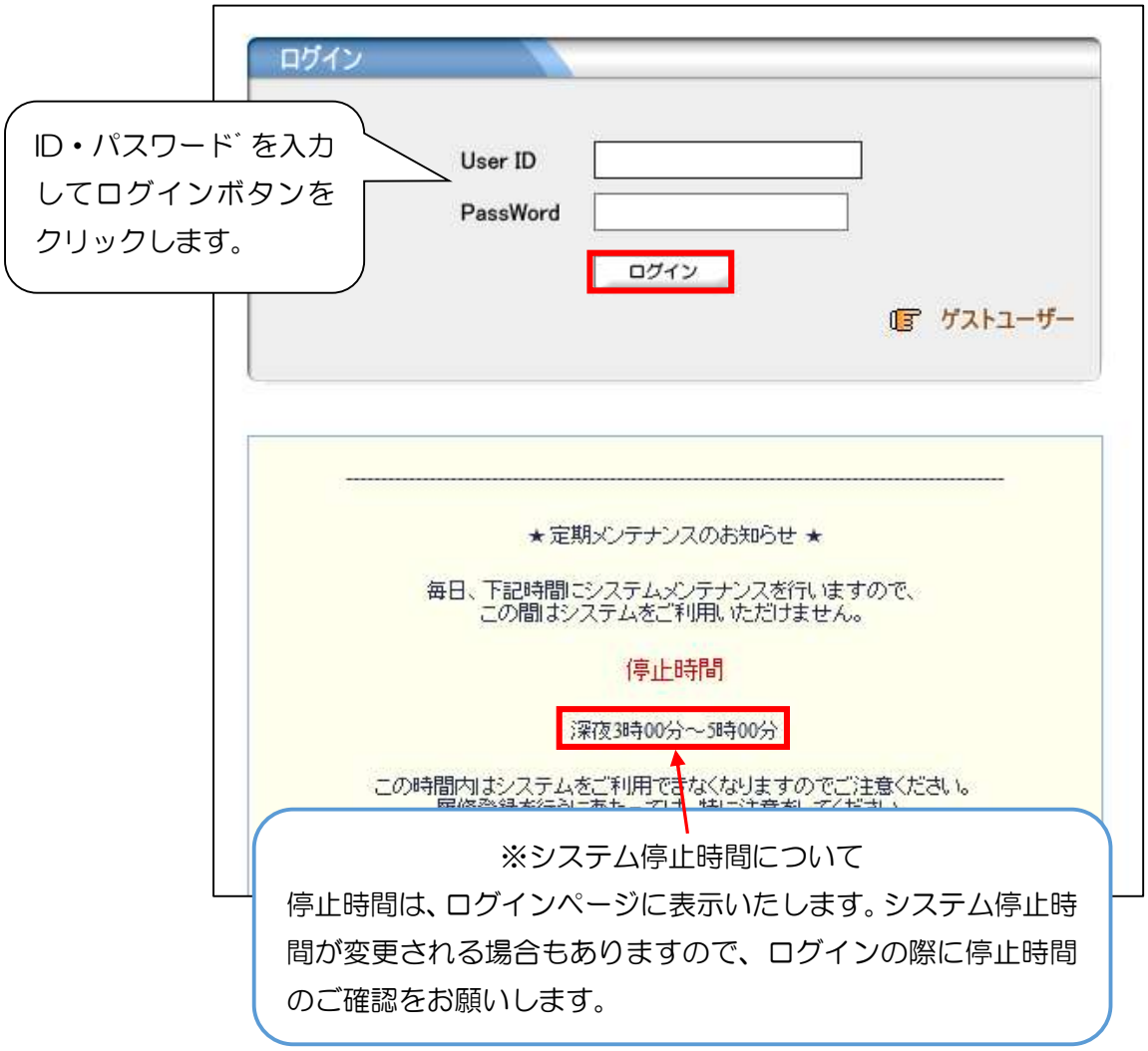
＊お断り＊
本マニュアルの画面はイメージです。
年度によりホームページのデザインは変更する場合があります。

1.　ログイン方法

(1)淑徳大学のホームページ(https://www.shukutoku.ac.jp/)にアクセスします。
トップページ左端の「保証人」をクリックします。
下までスクロールしていただき、「S-Navi」をクリックしてください。



(2)S-Navi　アカウントの入力
ログイン画面が表示されたら、User ID・PassWord 欄に ID・パスワードを正しく入力し、ログインボタンをクリックしてください（大文字、小文字に注意してください！）。
ID・パスワードは「保証人様向け　淑徳大学ポータルサイト(S-Navi)の ID・パスワード送付について」に記載しています。



2. 公開内容

保証人様向けに公開している項目は下記になります。
①お知らせ
②シラバス照会
③学生時間割表(履修状況)
④成績照会
⑤学生出欠状況確認　※データの更新には数日かかる場合があります。

2-1 掲示情報閲覧

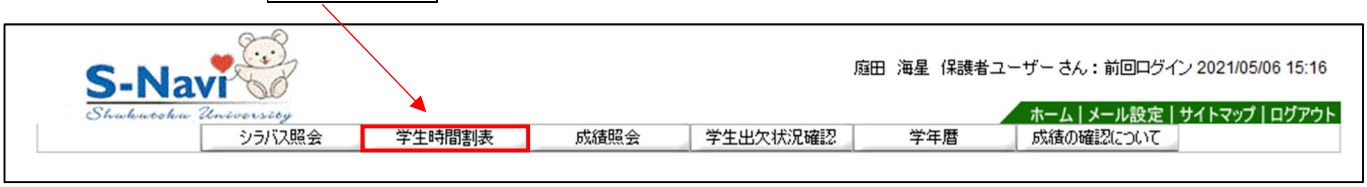
S-Navi ログイン後に表示される画面にて、「事務局からのお知らせ」の画面より、掲示情報をご確認いただけます。※保証人様向けのものがある場合に表示されます。

■掲示情報は保証人の皆様へご連絡したい事項が表示されます。
■件数が多くなると画面が縦に長くなりますので、スクロールして必ず最後の情報まで確認してください。
■カテゴリごとに掲示の現在件数が表示されています。カテゴリによって表示される掲示件数は上限があります。件数が増えると「全〇件」の横に表示される「全て表示する」をクリックすると全掲示を参照することができます。

2-2 時間割(履修科目)の確認方法

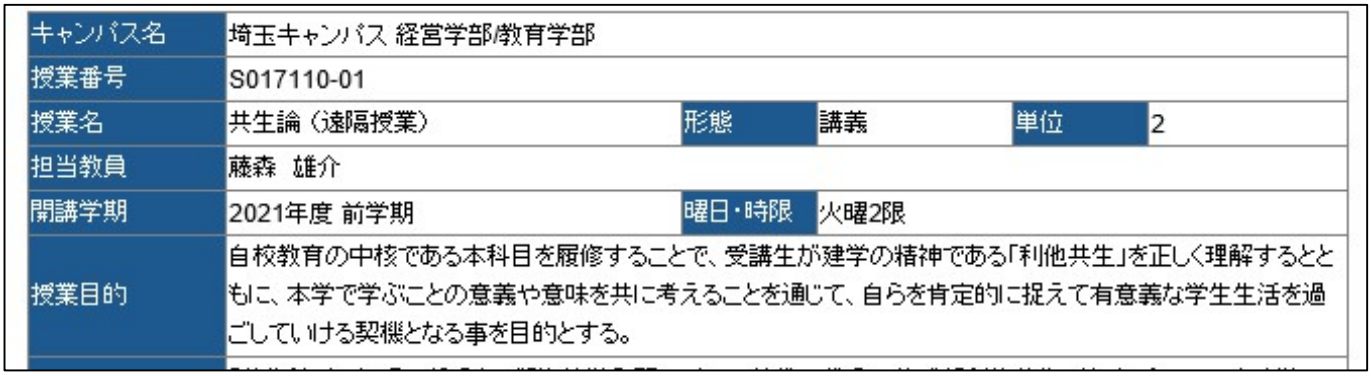
学生時間割表：学生が履修している当該年度の科目の時間割が閲覧できる機能です。

(1)メニューバーの学生時間割表から確認ができます。



(2)現在の学期が表示されます。科目名をクリックするとシラバスの閲覧が可能です。

【シラバス詳細画面】



キャンパス名	埼玉キャンパス 経営学部/教育学部				
授業番号	S017110-01				
授業名	共生論（遠隔授業）	形態	講義	単位	2
担当教員	藤森 雄介				
開講学期	2021年度 前学期	曜日・時限	火曜2限		
授業目的	自校教育の中核である本科目を履修することで、受講生が建学の精神である「利他共生」を正しく理解するとともに、本学で学ぶことの意義や意味を共に考えることを通じて、自らを肯定的に捉えて有意義な学生生活を過ごしていける契機となる事を目的とする。				

【時間割表示項目】

※時間割の種類によって表示されない項目もあります。

①学　　期：該当する学期の時間割が表示されますので、学期（前学期・後学期）を切り替えて参照してください。

②曜　　日：「月曜日」～「土曜日」と「集中講義／実習」に分かれています。

③時　　限：時限の開始・終了時刻は以下の時間帯のとおりです。

１時限	９：００	～	１０：３０	４時限	１４：４０	～	１６：１０
２時限	１０：４０	～	１２：１０	５時限	１６：２０	～	１７：５０
３時限	１３：００	～	１４：３０				

④科 目 名：　入学年度の「学生便覧」に記載されている科目名が表示されます。

※時間割表に表示される科目名が、シラバス画面に表示される科目名と異なる場合がありますが、間違いではありません。

⑤教員氏名：授業を担当する教員の氏名です。

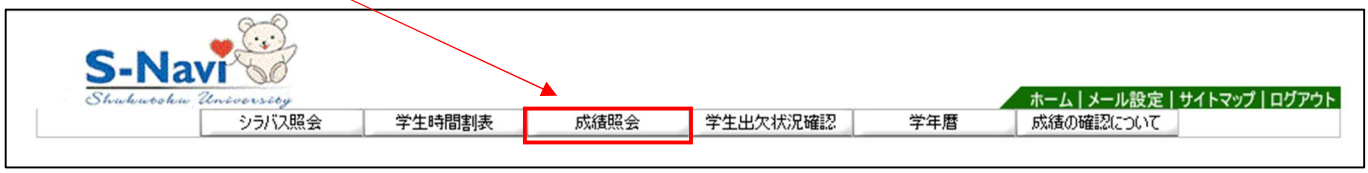
⑥単　　位：科目の単位数です（学生時間割表のみに表示されます）。

⑦複　　回：２時限続き、または週２回授業を行う科目です。

2-3 成績照会

成績照会：成績の閲覧ができる機能です。

(1) メニューバーの成績照会から確認ができます。



(2) 以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

※不合格科目についても、画面に表示されます。

この部分には、学期毎のGPA 値が表示されます。

GPA

21 前学期									
-									

単位修得状況

科目分類	教育課程														
		基礎教育													
			大学共通	基本教育				総合教育						自立支援	
					外国語	日本語	情報		人間理解	文化理解	社会理解	国際理解	健康理解		キャ設計
卒業要件単位数	124	34	2	12	4	4	4	8	2	2	2	2		8	8
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	20	12	0	6	2	2	2	4	2	0	0	2	0	2	2
合計単位	20	12	0	6	2	2	2	4	2	0	0	2	0	2	2

この部分には、これまでの単位修得状況が表示されます。

【成績評価基準について】

成績の評価は下表のとおりとなります。

採点	評価記号	合否	備考
100 点～90 点	S	合格	
89 点～80 点	A	合格	
79 点～70 点	B	合格	
69 点～60 点	C	合格	
59 点以下	D	不合格	該当する場合のみ「再試験」の受験が可能です。
未受験	未（E）	-	規定の出席回数は満たしているが試験を欠席した場合のこと。 該当する場合のみ「追試験」の受験が可能です。

※不合格になった科目は、再試験を受験（受験要件は学生便覧を確認してください）あるいは、必要があれば翌年に再履修することになります。（在籍年次の必修科目と重複しない場合に限る）

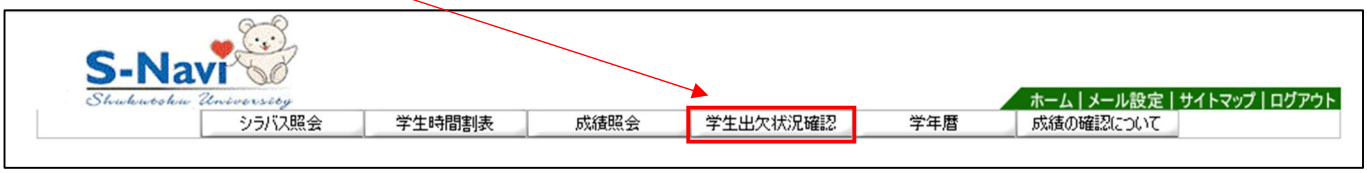
※再試験の評価はC：69～60 点（合格）またはD：59 点以下（不合格）のみの評価となります。

※授業料等の納付を怠っている場合は単位認定されません。ただし、授業料等の納付が完了した場合は、所定の単位が認定されます。

3-4 学生出欠状況確認

学生出欠状況確認：履修している科目の出欠状況を確認できる機能です。

(1)メニューバーの学生出欠状況確認から確認ができます。



(2) 以下の画面が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

出欠状況確認

戻る

2021 年度 前学期 2021/05/14 を基準に出席率を算出します。 検索

曜日時限	授業コード	科目名	出席率	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回
月1	S032960-01	中小企業論(金 在淑)	100%	○	○	○	○	○										
月4	S031350-01	消費者行動論(外山 昌樹)	100%	○	○	○	○	○										
火5	S031340-01	利他共生の経営(岩村 沢也)	20%	○														
水2	S021430-01	生命科学と生命倫理(遠隔授業)(魚谷 ..	83%	○	○	○	○	○										
水3	S033380-02	企業経営研究 IIB(井上 善美)	100%	○	○	○	○	○										
木1	S032190-01	サービスマーケティング(佐原 太一郎)	100%	○	○	○	○	○	○									

【表示内容について】

表示内容は下表のとおりとなります。（学生向け説明文）

区分	記号	備考
出席	○	
欠席	×	
遅刻	遅	遅刻は、出席計算上では“出席”としてカウントされます。ただし、例えば“遅刻３回で欠席１回”とする授業がある場合（教員により異なる）は、画面上からの任意の日付（例えば、３回目の遅刻日）が「遅刻（遅）」⇒「欠席（×）」に変更となっていることがあります。
早退	早	
公認欠席	公	公認欠席（実習、忌引き等）は出席率計算においては分母から除外してカウントされます。（例：半期 15 回授業で１回公欠の場合…分母は 14 回）
	×	公認欠席に該当する事由でも、担当教員の判断により「欠席」としてカウントされることがあります。その場合は「×」の表示となります。個別補講等が実施された場合は、「出席」に変更になることがあります。 厚生労働省の指導により、教育学部の保育士資格取得希望者のうち、保育士資格関係科目については「欠席」となります。

S-Navi の「学生出欠状況確認」への出欠席データは、前学期（５月初旬頃）・後学期（10 月初旬頃）ともに履修登録期間が終了しないと反映されません。

◆出席データの反映は、授業実施日から１週間程度かかる場合があります。

◆公認欠席については、事務局に書類を提出後、すぐには反映されませんのでご注意ください。

◆出席情報について確認事項がある場合は、授業担当教員に直接お問い合わせください。

3. お問い合わせについて

〈お問い合わせ先〉
淑徳大学　埼玉キャンパス　学事　教務担当
受付時間：平日　8：50～16：30（13：00～14：00 は閉室）
　　土曜　8：50～12：30
※日曜祝日を除く