

【はじめに】

淑徳大学ポータルシステム「S-Navi」は、インターネットを使える環境があれば、学生本人の成績や時間割等を確認できる Web の仕組みを利用したシステムです。

【システムの特徴】

- ① インターネットを使えば、どこからでも利用できます。
- ② メンテナンスの時間以外はいつでも利用できます。メンテナンス時間はログイン画面に表示されます。
なお、メンテナンス中（毎日午前3時～午前5時）にアクセスすると「エラー」となります。
- ③ 必要な情報を迅速に収集できます。
- ④ スマートフォンからでも参照ができます。

【利用上の注意】

S-Navi の利用にあたっては、ID・パスワードの取り扱いやパソコンの利用方法などを理解したうえで利用してください。

- ID・パスワードは各自責任を持って管理し、他人に教えないでください。
- 個人のPCはウイルスチェックを定期的に行なってください。

【S-Navi 注意事項】

- ブラウザのツールバーの「戻る」ボタンは使用しないでください。
- ID・パスワードは、絶対に他人に教えないでください。
- 何も操作せずに30分以上放置すると、自動的にログアウトします。
- ブラウザの「X」ボタンではなく**必ず「ログアウト」ボタンを押して終了してください。**
- 時間割に表示される科目名が、シラバスに表示される科目名と異なる場合がありますが間違いではありません。

【目次】

1. 利用にあたって	
1-1 ログイン方法	10
1-2 ログアウト方法	10
2. 機能について	
2-1 S-Navi 掲示配信およびメール転送設定	11
2-2 時間割参照	12
2-3 成績照会	13
2-4 出欠状況確認	14
3. お問い合わせについて	14
4. S-Navi による保証人成績照会に係るQ&A	14

ご注意：画面イメージは、システムの改修等により変更される可能性があります

1. 利用にあたって

1-1 ログイン方法

- (1) 淑徳大学のホームページ(<https://www.shukutoku.ac.jp/>)にアクセスし、トップページ左側の「保証人」をクリックします。
- (2) 「在学生・卒業生の保証人の方へ」をクリックします。
- (3) 「S-Navi」をクリックします。



(4) S-Navi アカウントの入力

ログイン画面が表示されたら、User ID・PassWord 欄に ID・パスワードを正しく入力し、ログインボタンをクリックしてください（大文字、小文字に注意してください！）。



※システム停止時間について
深夜3時00分～5時00分は、システムメンテナンスのため、
使用できませんのでご注意ください。

ID・パスワードについて

保証人用のID・パスワードを入力し、ログインしてください。

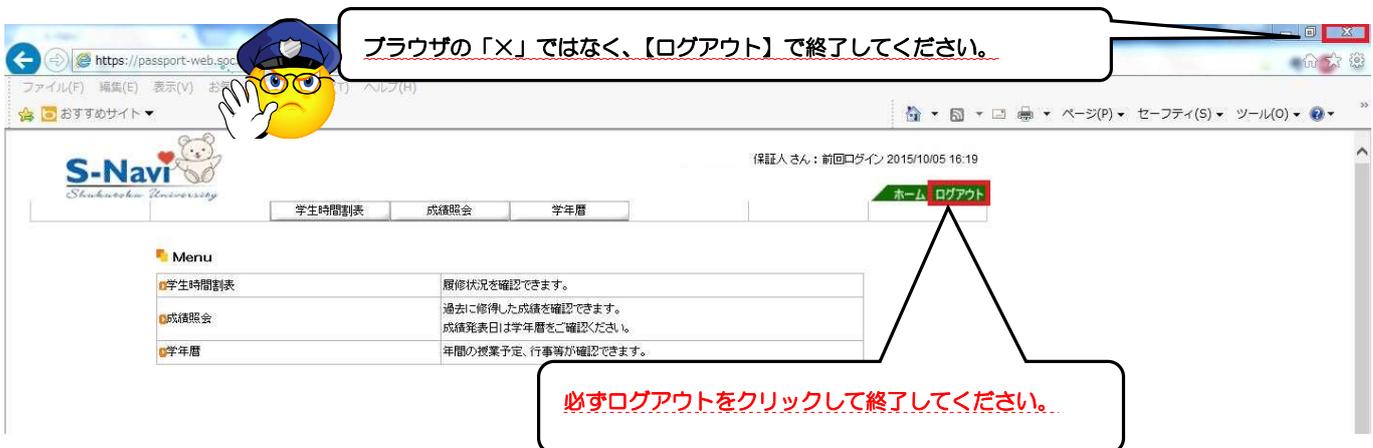
※入力を間違えたら・・・

「ユーザIDまたはパスワードが正しくありません」とメッセージが出ますので、再度正しく入力しなおしてください。

連続して5回間違えるとログインできなくなります。ログイン不可の場合は、学生サポートセンターへご連絡ください。

1-2 ログアウト方法

共同で使用するパソコンでログインした場合は、個人情報の流出を防ぐために使用後は必ずログアウトしてください。



2. 機能

2-1 S-Navi 掲示配信およびメール転送設定

S-Navi 掲示配信とは、大学からの各種お知らせを S-Navi ポータルサイトから配信するものです。配信された内容はご指定のメールアドレスに「メール転送」を設定することで外出先でも各種お知らせの内容を確認することができます。

- お知らせ内容を確認します。

The screenshot shows a notification interface. On the left, a list of notifications is displayed under the heading '事務局からのお知らせ' (Notice from the Administration Office). A red box highlights the notification '「淑徳@お知らせ」平成31年度学年暦について' (Shodoku@Notice about the 2019 Academic Year Calendar). A blue arrow points from this notification to a detailed view on the right. A callout box with the text 'クリックすると添付資料が参照できます' (Clicking allows you to view attached documents) points to a file named '平成31年度学年暦.pdf' (2019 Academic Year Calendar.pdf) in the '添付ファイルダウンロード' (Download Attached Files) section.

※お知らせ内容をクリックすると詳細画面（右画像）が表示されます。

- 「メール設定」よりメールアドレスを登録します。

※重要なお知らせについても掲示配信にてご案内をさせていただきますので、メール設定は必ず登録してください。

「メール設定」をクリックしてください。

The screenshot shows the S-Navi portal navigation menu. The 'メール設定' (Email Settings) button is highlighted with a red box. A callout box with the text 'ここをクリックしてください' (Click here) points to this button. Other navigation items include 'ホーム' (Home), 'サイトマップ' (Site Map), and 'ログアウト' (Logout).

- 受信するメールアドレスを入力し、確定をクリックしたら設定完了です。

※確定ボタンをクリックした後、正しく登録された場合は、登録したメールアドレスに確認メールが配信されます。

※登録するメールアドレスは PC 又は携帯のいずれかの登録でも構いません（添付資料はメール転送に添付されません）。

The screenshot shows the 'メール設定' (Email Settings) form. It has two input fields: '受信メールアドレス(PC)' (PC Email Address) and '受信メールアドレス(携帯)' (Mobile Email Address). Both fields are highlighted with red boxes. A '確定' (Confirm) button is also highlighted with a red box. A '取消' (Cancel) button is located in the top right corner. A note at the bottom states: '※確定ボタンをクリックすると、設定したアドレスにメールが送信されます。' (When you click the Confirm button, an email will be sent to the address you set.)

2-2 時間割参照

当該年度の時間割を参照することができます。

時間割リスト	目 的
学生時間割表	<p>学生が履修している科目の一覧参照</p> <p>※履修登録前でも履修が指定されている科目は、事前に表示されています。</p>

学生時間割表

学生時間割表をクリックすると学生本人が履修している（する予定の）時間割が表示されます。

学生時間割表	履修状況を確認できます。
成績照会	過去に修得した成績を確認できます。 成績発表日は学年暦をご確認ください。
学生出欠状況確認	履修授業の出席率を確認することが可能です。
学年暦	年間の授業予定、行事等が確認できます。

- ①現在の学期が表示されます。学期を選択し検索ボタンをクリックすると、前学期、後学期の表示に切り替えることができます。
 - ②表示形式はカレンダー表示と一覧表示が選べます。表示形式を選択し、**検索** ボタンをクリックしてください。
 - ③授業コード、科目名、教員氏名、授業教室、単位数が表示されます。
 - ④印刷ボタンをクリックすると、プリンタに出力することができます。
- ※履修登録前でも履修が指定された科目は、事前に表示されています。

【カレンダー表示】

学生時間割表

開講年度 2015 学期 前学期 表示形式 カレンダー表示

検索 印刷

2015年度 前学期

	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1			10122001 仏教福祉論【藤森 雄介】2		
2	休み	休み	休み	休み	休み
3					
4	10025001 哲学概論【小林 秀樹】10-20 2 2単位	10586003 宗教社会と民俗文化C【名和 清隆】5-201 2単位			
5	10588002 世界動向と国際貢献B【田邊 亮】15-301 2単位	10574001 伝統文化と民俗世界A【名和 清隆】5-201 2単位			
6			10719001 保健医療と福祉の連携【西尾 孝司】7-201 2単位	10846021 社会福祉専門研究III U【野田 陽子】15-405 2単位	

学期・表示形式を選択し、**検索** ボタンをクリックしてください。選択した学期・表示形式で表示されます。

※時間割表示項目について

時間割の種類によって表示されない項目もあります。

- ①学 期：該当する学期の時間割が表示されますので、学期（前学期・後学期）を切り替えて参照してください。
- ②曜 日：「月曜日」～「土曜日」と「集中講義／実習」に分かれています。
- ③時 限：時限の開始・終了時刻は以下の時間帯のとおりです。

1時限	9:00 ~ 10:30	5時限	16:15 ~ 17:45
2時限	10:40 ~ 12:10	6時限	17:50 ~ 19:20
3時限	13:00 ~ 14:30	7時限	19:25 ~ 20:55
4時限	14:40 ~ 16:10		
- ④科 目 名：学生の入学年度の「履修の手引」に記載されている科目名が表示されます。
- ⑤教員氏名：授業を担当する教員の氏名です。
- ⑥単 位：科目の単位数です。
- ⑦複 回：2時限続き、または週2回授業を行う科目です。

2-3 成績照会

成績の閲覧ができる機能です。**成績照会**をクリックします。



「表示パターン」と「表示設定」で、成績一覧の表示方法や項目を変更することができます。



※出席率は表示されません

表示例① 表示パターン【年度学期別】

科目名	単位	評価	素点	出席率	教員氏名
【基礎科目】					
【本学教育科目】					
【英語科目】					
【日本語科目】	2	C	-		津村 幹子
【専門科目】	2	C	-		五十嵐 文雄
【履修科目】	2	C	-		田邊 亮
【専門科目】					
【導入科目】					
の巻	2	B	-		山下 幸平
の巻	2	B	-		後藤 基雄
の巻	2	C	-		下山 雄規
【基礎科目】					
の巻	2	B	-		戸塚 浩子
の巻	2	B	-		加藤 啓
【基礎科目】					

※年度・学期別で履修した科目の単位を閲覧できます。

(注意) 不合格科目についても、画面に表示されます。

表示例② 表示パターン【通常】

科目名	単位	評価	年度	学期	教員氏名
【大学共通科目】					
英語	2	A	2010	後学期	田中 一徳
【基礎科目】					
【英語科目】					
英語Ⅰ(基礎)	2	C	2010	前半期	津村 幹子
英語Ⅰ(応用)	2	C	2010	後半期	津村 幹子
【日本語科目】					
表現技法Ⅰ(読解・分析)	2	C	2010	前半期	五十嵐 文雄
表現技法Ⅱ(作文・論述)	2	A	2010	後半期	五十嵐 文雄
表現技法Ⅲ(発表・討論)	2	B	2011	前半期	渡野 裕人
表現技法Ⅳ(企画・立案)	2	B	2012	前半期	滝 直也
【履修科目】					
情報科学Ⅰ	2	C	2010	前半期	田邊 亮
情報科学Ⅱ	2	B	2010	後半期	金子 憲一
【基礎科目】					
情報科学Ⅲ	2	B	2012	後半期	野田 尚紀

※年度・学期別で履修した科目の単位を閲覧できます。

【成績評価区分について】

合格 (S, A, B, C, N)、不合格 (Y, D, Z)

※Dは再試験受験資格有り

※Yは再試験受験資格有り・補充授業受講対象

※Zは再試験受験資格無し

【注意事項】

• 卒業要件は学生のカリキュラムによって異なります。

詳細につきましては、ご子息、ご息女に配付しております「履修の手引」にてご確認ください。

• 成績一覧表の評価欄が空欄の科目について

評価欄が空欄の科目は、集中講義や実習科目等、閲覧時点で成績未確定の科目です。成績確定次第、ご確認が可能となります。

科目分類	教養	人間科学	外国語	英語					専門			他学科		他大学	放送大
				英語	独語	仏語	中国語	日本語	専門Ⅰ	専門Ⅱ	専門Ⅲ	他学科			
取得済単位	18	22	15	12	0	0	4	0	68	64	4	0	8	0	0
履修中単位	0	0	0	0	0	0	0	0	14	2	4	8	0	0	0
合計単位	18	22	15	12	0	0	4	0	82	66	8	8	8	0	0
科目分類	単位修得状況														
取得済単位	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147
履修中単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
合計単位	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	161	

2-4 出欠状況確認

授業の出欠状況が確認できる機能です。[学生出欠状況確認](#)をクリックします。

学生時間割表	成績照会	学生出欠状況確認	学年暦
Menu			
学生時間割表	履修状況を確認できます。		
成績照会	過去に修得した成績を確認できます。 成績発表日は学年暦をご確認ください。		
学生出欠状況確認	履修授業の出席率を確認することが可能です。		
学年暦	年間の授業予定、行事等が確認できます。		

履修している科目の出欠状況が確認できます。

S-Naviの「学生出欠状況確認」への出欠席データは、前学期・後学期ともに履修登録期間が終了しないと反映されません。

◆出席データの反映は、授業実施日から1週間程度かかる場合があります。

◆公認欠席については、事務局に書類を提出後、すぐには反映されませんのでご注意ください。

出欠状況確認																		
2017	年度	前学期	2017/04/10	を基準に出席率を算出します。												検索		
曜日時限	授業コード	科目名	出席率	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回
月2	10297001	教育課程論(黒川 雅子)	0%												休			
月3	10584004	福祉政策と社会保障D(西 律子)	0%															
月4	10217001	児童心理学(金丸 智美)	0%															
火1	10315001	生徒・進路指導の理論と方法(黒川 雅子)	0%															
火2	10312001	教育方法論(五十嵐 一博)	0%															
火5水4	10853001	社会科教育法I(岩切 裕)	0%															
水3	10581001	経済構造と経済政策A(松村 俊英)	0%															
集中講義	10053001	日本史概論(市川 浩史)	0%															

○:出席 早:早退 遅:遅刻 ×:欠席 公:公欠 休:休講 /:未実施 ■:定期試験 ■:追試験 ■:再試験

3. お問い合わせについて

お問い合わせについては、学生サポートセンターのみの対応となっております。下記の窓口受付時間内に、学生サポートセンターまでお問い合わせください。

【学生サポートセンター窓口受付時間】※学年暦・行事予定表もご確認ください。

月～金 8時50分～16時30分(※お昼休み13時～14時を除く)

土 8時50分～12時30分 *日曜祝日及び学年暦に定める振替休日を除く

4. S-Naviによる保証人成績照会に係るQ&A

Q1: S-Naviにログインができないのですが?

A1: パスワードは大文字・小文字を区別します。もう一度ご確認ください。

Q2: もらったマニュアルと画面が違うのですが?

A2: 学生本人のユーザID・パスワードでログインしていませんか? 学生用と保証人用のID・パスワードは別になっています(成績照会および出欠状況確認の機能はどちらも利用できます)。

Q3: ID・パスワードを紛失してしまいましたが、どうしたらいいですか?

A3: 学生サポートセンターにご相談ください。

Q4: 紙面で送ってほしい。

A4: 評価確定後すぐに成績を参照でき、学生さんの時間割を確認したいというご要望が多かったことから、紙面での郵送はいたしておりません。すべての保証人様にご理解をお願いしております。

Q5: 家にパソコンがないのですが?(あるいは故障中)

A5: スマートフォンからでも参照ができます。インターネットが利用できる環境であれば、どこでもご利用いただけます。