

# 証明書申請書

記入日： 年 月 日

学籍番号	※不明の場合はご記入不要です。		生年月日	西暦	年	月	日
フリガナ							
氏名（在学時） （改姓された方は 新姓も記入）	※証明書は在学時の氏名での発行となります。						
ローマ字氏名	※英文証明書を申込の方は記入してください。						
入学年度	年度	卒業年度	西暦：	年	月	卒業・退学	
学部・学科	<input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション学部 <input type="checkbox"/> 国際経営・文化研究科 <input type="checkbox"/> 経営学部 <input type="checkbox"/> 教育学部		( ) 学科・専攻				
現住所	〒 -						
電話番号	※日中連絡がとれる電話番号のご記入をお願いします。						
E-mail	※日中連絡がとれるE-mailアドレスのご記入をお願いします。						

証明書の種類	和文		英文	
	必要数	手数料小計	必要数	手数料小計
卒業証明書 和文200円 英文200円	通	円	通	円
成績証明書 和文200円 英文1,000円	通	円	通	円
その他証明書 ( )	通	円	/	
手数料合計（英文+和文）	( ) 円 ※定額小為替を同封してください。			

厳密封筒が必要な場合	<p>※厳封とは証明書の入った封筒に厳封印を押印し、密封することです。 提出先から厳封の指定がある場合にご依頼ください。 厳封を希望される場合は角2封筒（A4サイズ）を返信用封筒としてください。</p> <p><input type="checkbox"/>成績証明書と卒業証明書を同封として厳封  <input type="checkbox"/>1通ずつ厳封  <input type="checkbox"/>その他 ( )</p>
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
備考	