

証明書交付願

証明書発行に必要な書類等は下記の4点です。発送する前に必ずご確認をお願い致します。
窓口持参の方は、この用紙と発行手数料(現金)、身分証明書(コピー)をご持参ください。

- ① 証明書交付願(本紙) 以下の太枠内に必要事項を記入してください。
- ② 発行手数料 手数料分の定額小為替(何も記入しないでください) 又は 現金(現金書留をご使用ください)
- ③ 返送分の切手 普通(110円以上) ・ 速達(410円以上)
※シラバスは宅急便での着払いになります
- ④ 身分証明書のコピー 運転免許証・保険証など

申込日： 年 月 日

フリガナ				フリガナ				在学時より氏名の変更がある方は、在学時の氏名(旧姓)と現在の氏名両方をご記入ください。 なお、証明書の氏名は在学時の氏名となります。	
氏 名				旧姓氏名					
氏名ローマ字表記 (英文証明書のみに)									
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	年	月	日	学籍番号				不明な場合は空欄でも構いません。
在籍年度	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	年	月	入学	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和	年	月	卒業	
科目等履修期間	年 月			～	年 月			卒業後、科目等履修生として在籍した場合のみご記入ください。	
学科・コース	学科			コース					
住所／電話番号	〒 — TEL(自宅): () / TEL(携帯): ()								

※住所等は、証明書の発行業務にのみ使用することをお約束し、本学が責任をもって管理いたします。

＜必要な証明書の種類・枚数・手数料・使用目的＞

証明書発行手数料：和文・英文卒業証明書＝1通200円、英文成績証明書＝1通1,000円

※ただし、英文証明書は本学様式以外の場合、証明内容により金額が異なります。

【人文学部・短期大学部】

卒業証明書	通	円	成績(単位修得)証明書	通	円
卒業証明書(介護福祉士国家試験提出用)	通	円	科目等履修生成績(単位修得)証明書	通	円
在学期間証明書	通	円	その他()	通	円
英文卒業証明書	通	円	英文成績証明書	通	円

【人文学部のみ】

学力に関する証明書 (中学校教諭申請)	通	円	学芸員資格証明書	通	円
学力に関する証明書 (高等学校教諭申請)	通	円		通	円

【短期大学部のみ】

社会福祉主事任用資格証明書	通	円	介護職員初任者研修課程修了証明書	通	円
社会福祉士指定科目履修証明書 (H4年以降入学)	通	円	図書館司書資格取得証明書	通	円
保育士資格証明書 (H13年以前入学)	通	円	学力に関する証明書 (幼稚園教諭申請)	通	円
指定保育士養成施設卒業証明書 (H14年以降入学)	通	円	学力に関する証明書 (中学校教諭申請)	通	円
栄養士課程履修証明書	通	円	学力に関する証明書 (栄養教諭申請)	通	円
ホームヘルパー2級修了証明書	通	円	シラバス(平成27年3月卒業生まで)	通	円

使用目的	☐ 就職 ☐ 進学 ☐ その他()
	＜「学力に関する証明書」の発行をご希望の場合＞ 希望する証明書の様式・種類をご回答ください。 回答例)新課程対応 「免許法施行規則別記第2の1号様式(免許法別表第1・2・2の2)」の中一種(社会)
	※各種様式は文部科学省ホームページ(http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/kyoin/menkyo/syoumei.htm)に記載されています。
	※ご不明な場合は、提出先へご確認ください。

以下、事務処理使用欄

受付日	年 月 日	担 当	手数料種類	☐ 現金書留 ☐ 定額小為替	会 計 印
発行日	年 月 日		発行手数料	円 × 通 = 円	