

申込日： 年 月 日

証明書申請書

学籍番号※1			生年月日	西暦	年	月	日		
フリガナ			ローマ字 (英文の場合) 印						
氏 名※2									
入学年度	年度	卒業・退学 年 月	昭和・平成・令和 年 月卒業・退学						
学部・学科									
現住所	〒 -								
電話・携帯 番号									
E-mail									
証明書種類 ※3	卒業証明書	和文	通	英文	通				
	成績・単位修得証明書	和文	通	英文	通				
	成績・卒業証明書 (※成卒一体の証明書)	和文	通	英文	通				
	学力に関する証明書	和文	通	-					
使用目的(記入必須)	☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 国家試験※4 ☐ その他 ()								
発行手数料	種類	国内用 (和文)			国外用 (英文)				
	卒業証明書	1 通	200円×	通 =	円	1 通	200円×	通 =	円
	成績・単位修得証明書	1 通	200円×	通 =	円	1 通	1000円×	通 =	円
	成績・卒業証明書 (※成卒一体の証明書)	1 通	200円×	通 =	円	1 通	1000円×	通 =	円
	学力に関する証明書	1 通	200円×	通 =	円	-			
	現金書留合計 = 円								
厳封封筒※5	要 ・ 否	厳封方法：							
備考									

- ※1) 学籍番号は、確認できる場合のみ記入してください。
- ※2) 改姓された氏名での証明書発行はできません。在学時の氏名で申請してください。
- ※3) この他の証明書については、事前にお電話にてお問合せください。
- ※4) 国家試験名を備考欄に記入してください。(例) 保健師国家試験
- ※5) 厳封方法欄には「成績証明書と卒業証明書を同封(別封)」のように記入してください。