

学力に関する証明書 申請用紙【卒業生用】

※発行に7営業日かかりますので、余裕をもって申請してください

※学力に関する証明書は、免許法・免許種・教科ごとに1通ずつ発行します（200円/1通）

※免許法・免許種・学校種など、ご不明な点がある場合は、必ず事前に証明書の提出先に確認してください

■申請者情報

フリガナ		フリガナ	
在学時の氏名		現在の氏名 (在学時と氏名が異なる場合のみ記入)	
生年月日	(昭和・平成・令和) 年 月 日		
現住所	〒		
連絡先	電話番号： ※申請内容確認のため、担当よりご連絡させていただきます。 *必ず、連絡がつく電話番号を記入してください。		
	メールアドレス：		
学部・学科	在学・在籍年月 (西暦で記入)	学籍番号	
学部 学科	年 月[入学・編入学] 年 月[卒業・退学]	(不明な場合は未記入可)	
科目等履修生 (学部 学科)	年 月 ～ 年 月		
※科目等履修生の証明書は在籍期間が継続していない場合は、学籍番号ごとに発行します。			
在学中の教職課程の履修について	☐ 教職課程を履修して免許状を取得済み (取得済み免許状[学校種、教科]：)		
	☐ 教職課程を一部、履修した(該当免許状[学校種、教科]：)		
	☐ 教職課程を履修していない(第66条の6に定める科目のみ証明)		

■交付を希望する「学力に関する証明書」について *各欄の該当する□に✓を入れてください

証明書の使用用途	☐ 教員免許状の個人申請(入学時の免許法を適用) (申請免許学校種・教科：) (申請先： 教育委員会)(例：東京都教育委員会、埼玉県教育委員会等)		
	☐ 教員免許状取得のため、大学等への入学、他大学への編入等(現行の免許法を適用(新法)) (履修予定大学(院)：) (取得予定免許学校種・教科：)		
	☐ その他 ()		
免許法	☐ 新法(平成28年改正法) ☐ 旧法(平成10年改正法) ☐ 旧々法(昭和63年改正法)		
証明書の種類・枚数	☐ 幼稚園(二種) × 通	☐ 中学校(一種)[教科：社会] × 通	
	☐ その他() × 通	☐ 高等学校(一種)[教科：地理歴史] × 通	
*その他	☐ 第66条の6に定める科目のみ (日本国憲法、体育、外国語コミュニケーション、数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作のみの証明を希望する場合。) ※指定様式がある場合は同封ください。		

※以下は大学使用欄のため、記入不要

処理済印	受付印
確認印	