

学費納入手続きのご案内

淑徳大学・大学院在学中の学費納入の流れは、①～④のとおりです。

- ① SHUKUPAYに登録のメールアドレスあてに学費納入のお知らせが届く
- ② SHUKUPAYにログインする
- ③ SHUKUPAYで請求金額、納入期限を確認する
- ④ 納入手段を選択し、学費を納入する

ここでは、具体的な納入手段や納入手順についてご案内します。



学費の納入手段について

現在、2種類の納入手段があります。※
ご自身の状況に合わせて選択してください。

納入手段

概要・特徴など

決済用アプリ「PayB for Campus」 での決済



- ・スマートフォン操作で納入を完了することができます。
- ・アプリをダウンロード、初期設定を行う必要があります。

※PayB for Campusアプリ決済に対応している銀行口座を
お持ちで、ネットバンク設定を行っている場合※にご利用
いただけます。

- ・SHUKUPAY上に表示されている請求金額一括での納入時
にご利用いただけます。
- ・振込手数料無料でご利用いただけます。

※PayB for Campusに対応している銀行（令和7年9月1日現在）

- ・みずほ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・三井住友銀行
- ・auじぶん銀行 ・きらぼし銀行 ・横浜銀行 ・京都銀行
- ・山梨中央銀行 ・ゆうちょ銀行 ・PayPay銀行 ・北洋銀行

対応銀行は随時更新されます。

更新情報は、PayB for Campusアプリにてご確認ください。

★PayB for Campusの初期登録方法は、「PayB for Campusアプリ
初期登録手順」をご参照ください。

個人専用振込口座への 振込



- ・SHUKUPAY上に表示される振込口座あてに、銀行窓口、
インターネットバンキング、ATMからお振込みいただき
ます。
- ・請求金額一括ではなく、分割で納入したい場合は、
個人専用振込口座をご利用ください。
- ・振込手数料は振込者負担となります。

※令和8年4月1日現在。納入手段は今後変更となる場合があります。更新情報は、淑徳大学HP（学費のページ）にてお知らせします。

・いずれも海外送金には対応していません。海外送金をご希望の場合は、大学の学費担当あてにご相談ください。

P2からは具体的な納入手順を記載しています。

納入のお手続きをする際には、この『学費納入手続きのご案内』を
お手元にご準備ください。



学費の納入手順



1 大学から、SHUKUPAYにご登録のメールアドレスあてに学費の納入案内メールが届く

※メールは、ご登録のメールアドレス及び大学が学生に付与したGmailアドレスにも送信されます。

学費納入に関するご案内



●納入案内メール送付時期

- ・前期分：3月下旬
- ・後期分：9月下旬

※高等教育の修学支援新制度奨学金をご申請の場合、案内の時期がずれることがあります。

2 メールを受け取ったら、スマートフォンまたはパソコンから、SHUKUPAYにログインする

●SHUKUPAYログインページのURL ※案内メール内にもURLのリンクを掲載しています。

<https://merchant.billingsystem.co.jp/PaymentCampus/pb4c/shukutoku/Login>

※「PayB for Campus」での決済を行う場合は、スマートフォンからログインしてください。

【ログインID】
6桁の学籍番号
【パスワード】
SHUKUPAYの初期登録時に設定したもの

※SHUKUPAYご利用可能時間：AM6:00～23:59

★パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックし、再設定を行ってください。
※ご登録のメールアドレス宛に「パスワード再設定メール」が送信されます。

学費納入に関するご案内のメールが届いたら、SHUKUPAYにログインして請求内容を確認するんだね！



3 SHUKUPAYの画面で、学費の請求金額、納入期限を確認する

4 ご希望の納入手段のボタンをクリックする

- スマートフォンアプリ「PayB for Campus」で決済する

⇒



Check!



納入期限

請求金額

納入手段

お支払い予定の学費

2025年度後期授業料
納入期限 2025年10月25日

600,000円
(納入済金額 0円)

pb PayB for Campusで支払う

個人専用振込口座を表示

学費の内訳を表示

P3「5 PayB for Campusで支払う」に進んでください。

- 個人専用振込口座あてに振り込む

⇒



P3「6 個人専用振込口座に振込む」に進んでください。

5 PayB for Campusで支払う



<支払の前に...事前にお済ませください>

- ・ PayB for Campusアプリのダウンロード及び初期登録

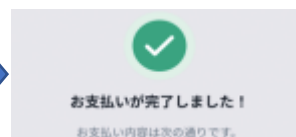
※「PayB for Campusアプリ 初期登録手順」をご参照ください。

pb PayB for Campusで支払う

をクリックし、画面の指示に従って操作してください。

- ① 支払内容を確認したら、「上記内容を確認して支払用パスコード入力へ」をタップ

- ② 支払用パスコードを入力し、「支払いを実行」をタップ
※支払用パスコードは、アカウント登録時に設定した4桁～8桁の数字です。



【注意】

- ・ PayB for Campusでは、表示された金額を変更して支払うことはできません。

表示された金額を分割で支払いたい場合は、「個人専用振込口座」をご利用ください。

- ・ **二重払いにご注意ください！**お支払手続き後、SHUKUPAYにお支払情報が反映されるまで5営業日ほどかかります。お支払情報は、PayB for Campusアプリ内「取引履歴」をご確認ください。

【PayB for Campusに関するお問い合わせ先】※年中無休

ビリングシステム株式会社 PayB ユーザーサポート

TEL：03-6457-9459 お問い合わせフォーム：<http://payb.jp/contact>



6 個人専用振込口座に振込む

個人専用振込口座を表示

をクリックすると、振込先の口座情報が表示されます。

- ① 表示された振込口座情報、振込金額を確認する

- ② ネットバンク・ATM・銀行窓口で、学費を振り込む

振込依頼人名欄に「学籍番号 学生氏名」を必ず入力してください。

【注意】

- ・ 学費支払口座は学生一人ひとり異なります。

学生同士等で口座情報の共有は行わないようにしてください。

- ・ **口座番号に誤りがないか、必ずご確認ください。**

口座番号を誤ると、入金確認が取れず、督促の対象となることがあります。振込後に口座番号相違に気づいた場合は必ず学費担当宛ご連絡ください。

- ・ 振込手数料は「振込者負担」です。



学費納入手続きに関する「よくある質問」

Q1 SHUKUPAY初期登録の際に口座情報を入力したのに、納入期限になっても引き落としがされていませんでした。どうしてですか？

A1 SHUKUPAY初期登録でご登録いただいた口座情報は、万が一大学から返金が生じた際に、振込先として指定するものです。そのため、自動引き落としはされません。

学費の納入手段は、①PayB for Campusでの決済、②自動専用振込口座への振込のいずれかとなりますので、納入期限までにお手続きをお願いします。

Q2 PayB for Campusに対応した銀行口座を所有しておらず、個人専用振込口座あて振込予定です。その場合も、PayB for Campusアプリのダウンロード、初期登録は必要ですか？

A2 PayB for Campusをご利用にならない場合は、アプリのダウンロード、初期登録を行う必要はありません。

今後、PayB for Campus対応銀行が追加になった場合は、SHUKUPAY上でもお知らせしますので、必要性が生じた際に、ダウンロード等を行ってください。



Q3 PayB for Campusアプリ決済で学費納入をしようとしたところ、1日の支払い限度額を超えているとのエラーが表示され、納入できませんでした。

A3 PayB for Campusの初期設定時にご自身で設定した支払限度額を超過して納入しようとしている場合、決済がされません。

アプリ内の「マイアカウント」>基本情報「支払限度額」より、設定金額をご確認ください。限度額の変更も可能です。

PayB for Campusでご不明な点は下記【PayB for Campusに関するお問合せ先】へご照会ください。

Q4 修学支援制度の対象ですが、SHUKUPAYに学費満額の請求が表示されています。

A4 学費減免額が確定するまでは、SHUKUPAY上に学費満額の請求が表示される場合があります。

減免額確定後、大学から、学費納入のお知らせのメールを送信しますので、メールが届くまで、しばらくお待ちください。



Q5 前期学費納入時に、1年分の学費をまとめて納入したいのですが、どうすればいいですか？

A5 納入方法に応じ、次のとおりご対応ください。

●PayB for Campusでの決済：前期分・後期分それぞれで決済を行ってください。

※1年分一括の金額で納入を行うことができないため、2回に分けて納入してください。

●個人専用振込口座への振込：前期分・後期分の学費請求額を合算してお振込みいただくか、前期分・後期分を分けてお振込みください。（振込手数料は振込者負担となります。）

Q6 学費納入の履歴はいつ・どこで確認できますか？

A6 SHUKUPAYの「お支払い履歴」メニューより確認可能です。

※支払から5営業日後を目途に反映されます。二重支払いにご注意ください。

また、併せて次の方法でご確認ください。

・PayB for Campusアプリからの決済：アプリ内の「取引履歴」メニュー

・個人専用振込口座で支払い：各振込方法に応じた取引履歴画面や振込明細

●その他のよくある質問は、淑徳大学のホームページにも掲載していますのでご確認ください。⇒



お問合せ先：淑徳大学（学費担当）

東京キャンパス
(経営学部、人文学部)

TEL 03-3966-7631

Mail tk-gakuhi@daijo.shukutoku.ac.jp

埼玉キャンパス
(教育学部、地域創生学部)

TEL 049-274-1511

Mail st-gakuhi@daijo.shukutoku.ac.jp

千葉キャンパス
(総合福祉学部、コミュニティ政策学部、看護栄養学部)
大学院 (総合福祉研究科・看護学研究科)

TEL 043-265-7331

Mail cb-gakuhi@soc.shukutoku.ac.jp

【PayB for Campusに関するお問合せ先】

ビリングシステム株式会社 PayB ユーザーサポート

TEL : 03-6457-9459

お問い合わせフォーム : <http://payb.jp/contact>

PayB for Campusの操作で
お困りの場合は、
「PayB ユーザーサポート」
に連絡してください。
※年中無休です。

