

SHUKUTOKUMA(しゅくとくま)使用申請書 《グッズ製作》

使用ルールを順守し、以下の通り使用申請をいたします。

年 月 日申請

キャンパス等	<input type="checkbox"/> 千葉キャンパス <input type="checkbox"/> 千葉第二キャンパス <input type="checkbox"/> 埼玉キャンパス <input type="checkbox"/> 東京キャンパス <input type="checkbox"/> 大学機構（附属機関）
申請者	（所属） （氏名） 印
使用目的等	使用目的 _____ 配布対象者 _____ 部数（部数、枚数等） _____ イラストNo. _____ ※イラスト NO. は以下 URL よりご確認ください。また、該当のイラストを印刷し添付してください。 https://www.shukutoku.ac.jp/university/logosmark/shukutokuma.html
確認項目	以下の項目全てに <input checked="" type="checkbox"/> をつけられた上で、申請書の提出をお願いします。 <u>チェックを付けられない項目がある場合には、備考欄に理由等明記ください。</u> <input type="checkbox"/> 使用可能なバージョンの色味や縮尺を変えずに原型のまま使用しています。 <input type="checkbox"/> 淑徳大学が行う活動に伴う各種配布物、出版物、講義・発表スライド、淑徳大学が企画するオリジナルグッズ等で使用しています。 <input type="checkbox"/> 淑徳大学の名誉を傷つけていません。 <input type="checkbox"/> 商用目的での使用ではありません。 ※「使用ルール」は、以下 URL よりご確認ください。 https://www.shukutoku.ac.jp/university/logosmark/shukutokuma.html
備考	

【注意事項】

- ①デザイン案、掲載イメージを必ず添付してください。
- ②手書き等での使用もしくは新たにデザインする場合はアドミッションセンター広報担当へご相談ください。
- ③事務部長決裁後は、アドミッションセンター広報担当宛に使用申請書を提出してください(スキャンデータ可)。
 大学機構（附属機関）の方は、「担当」「部署長」のみ押印の上、提出してください。

事務部長		キャンパス 広報担当	部署長	担 当

アドミッションセンター 使用欄

受 付 : 年 月 日
 承認日 : 年 月 日

担当長		担 当