

2025

SHUKUTOKU UNIVERSITY

淑徳大学

入学試験要項

[2025 年 1 月以降対象]

Entrance Examination Requirements

■ 総合福祉学部 社会福祉学科

- 総合型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜
- 外国人留学生選抜

この入学試験要項には、出願から入学手続までの必要事項が記載されています。
出願前に必ず熟読し、不備や間違いのないように注意してください。

個人情報保護に関して

学校法人大乗淑徳学園・淑徳大学（以下、「学園」という。）は、個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底をはかるため、教育基本法その他の法令を遵守するとともに、この個人情報保護方針を公開し、これに従うことを宣言します。

■個人情報の利用

学園は、学園傘下各校における教育、指導等を行うために、必要な範囲で学生、生徒、児童、幼児（以下、「学生生徒等」という。）、保護者および保証人の個人情報（以下、「個人情報」という。）を適正かつ公正な手段により収集し取り扱います。個人情報を収集する際は利用目的を明らかにし、その目的以外の利用は行いません。

■個人情報の管理方法

学園が個人情報を管理するに当たっては、当該情報への不正なアクセス又は当該情報の紛失、破壊、改ざん、漏えいの防止、その他の個人情報の適切な管理のために、個人情報毎に個人情報管理責任者を置き適宜必要な措置を講じます。

学園は、個人情報にかかわる機械処理は、収集目的の達成に必要な処理のみが行えるよう機能を限定し、外部からの不正アクセスのみならず、学園内においても不正な利用がなされないよう特に厳重に管理します。

学園は、その管理に係る個人情報につき、利用目的に応じ正確かつ最新なものに保つよう努めます。

学園が管理する個人情報については、利用の目的を達成した後は、すみやかに廃棄または削除します。卒業、退学後等の個人情報については、当該学校において適切な管理、保管および廃棄を行い、不当な目的には利用いたしません。

学園が個人情報の取扱いを外部に委託する場合は、個人情報を適正に取り扱っていると認められる者を選定し、委託契約等において、個人情報の適切な管理のための必要な措置、秘密保持等情報の維持管理に関する事項について定めます。

■個人情報の開示、訂正等

学園は、学生生徒等本人（未成年者の場合には、その保証人又は保護者の請求を含む。）、保証人又は保護者から自己に関する個人情報の開示等の請求があったときは、当該請求に係る個人情報について遅滞なく開示します。

ただし、その個人情報が、個人の選考、評価、判定、診療その他に関するものであって、本人、保証人又は保護者に知らせないことが明らかに正当であると認められるときは、その個人情報の全部または一部を開示しないことがあります。

学園は、学生生徒等（未成年者の場合には、その保証人又は保護者の請求を含む。）、保証人又は保護者から自己に関する個人情報の訂正、削除又は利用の停止等の申出があったときは、遅滞なく調査を行います。この場合において、当該申出に係る個人情報に関して誤りがあること、保存期間を経過していることその他訂正等を必要とする事由があると認めるときは、遅滞なく訂正等を行います。

個人情報の取扱いおよび開示、訂正等の手続き等のお問い合わせについては、当該学生生徒等が関係する（在籍する、在籍していた等）学校に個人情報に関する相談窓口を開設し対応します。

キャンパス	相談窓口(部署)
淑徳大学 千葉キャンパス	千葉事務部学事担当
淑徳大学 千葉第二キャンパス	第二キャンパス事務室
淑徳大学 埼玉キャンパス	埼玉事務部学事担当
淑徳大学 東京キャンパス	東京事務部学事担当

大乘淑徳学園
個人情報保護に関して



目 次

■個人情報保護に関して

■目 次	1
■入試実施表	2
■募集人員・入試スケジュール	3
■入学者受入れの方針〈アドミSSION・ポリシー〉	4
■大学入学者選抜の基本方針	5
■Web出願	6
Web出願の流れ・事前準備/Web出願サイトにアクセス/出願登録/入学検定料のお支払い/出願書類の郵送/受験票のダウンロード/受験/2回目以降の出願	
■総合型選抜（専願）	14
総合型選抜の出願までの流れ/オリエンテーションの受講方法について/ 優遇資格・条件/入試スケジュール/出願資格/試験内容/出願書類一覧/出願書類注意事項/ 同窓生事前面談について/出願書類の郵送/時間割・試験場	
■一般選抜／大学入学共通テスト利用選抜（併願）	21
特待生入試/出願資格/併願できる学部学科/ 外部英語検定試験の成績に関する取扱いについて/入試スケジュール/試験内容/ 大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法等/出願書類一覧/ 出願書類注意事項/外部英語検定試験に係る書類/出願書類の郵送/時間割・試験場	
■外国人留学生選抜（併願）	29
入試スケジュール/出願資格/試験内容/出願書類一覧/出願書類注意事項/ 出願書類の郵送/時間割・試験場	
■共通事項	33
受験上の注意/試験当日に関する注意/不正行為について/合否発表/ Webによる合否照会/入学手続/入試全般に関するQ & A/試験場案内図	

入試実施表

入試区分一覧

入
試
実
施
表

千葉 キャン パス	総合福祉学部	社会福祉学科 社会福祉コース	社会福祉学科 福祉教職コース
	総合型選抜 9 月	●	—
	総合型選抜 10 月	●	—
	総合型選抜 12 月	●	—
	総合型選抜 2 月	●	●
	総合型選抜 3 月	●	●
	学校推薦型選抜 (指定校)	●	—
	学校推薦型選抜 (11 月公募)	●	—
	学校推薦型選抜 (12 月公募)	●	—
	一般選抜 A	●	●
	一般選抜 B	●	●
	一般選抜 C	●	●
	大学共通テスト利用選抜 (1 期)	●	●
	大学共通テスト利用選抜 (2 期)	●	●
	大学共通テスト利用選抜 (3 期)	●	●
	社会人選抜 (12 月)	●	—
	帰国生徒選抜 (12 月)	●	—
	外国人留学生選抜 (10 月)	●	—
	外国人留学生選抜 (12 月)	●	—
	外国人留学生選抜 (2 月)	●	●

募集人員・入試スケジュール

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際は、ホームページにてお知らせします。

千葉キャンパス 社会福祉学科

募 集 人 員 (名)																		
コース	募 集 人 員	総合型選抜※1					学校推薦型 選抜※2			一般選抜※3			大学入学共通テスト 利用選抜※4			社 会 人 選 抜	選 帰 国 生 抜 徒	選 外 国 人 留 学 生 抜 生
		9 月	10 月	12 月	2 月	3 月	指 定 校	11 月 公 募	12 月 公 募	A	B	C	1 期	2 期	3 期			
社 会 福 祉 コ ー ス	150	35					65			40			10			若干名	若干名	若干名
福 祉 教 職 コ ー ス	50	－			20		－			25			5			－	－	若干名

※1 総合型選抜の募集人員は、9月～3月の合計人数です。

※2 学校推薦型選抜の募集人員には、「学園傘下高校特別選抜」「指定校推薦11月・12月」「指定校部活動特待生11月・12月」による募集人員が含まれています。

※3 一般選抜の募集人員は、A～Cの合計人数です。

※4 大学入学共通テスト利用選抜の募集人員は、1期～3期の合計人数です。

入試スケジュール							
入試区分		オリエンテーション※5 受講期間	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試験日	可否Web発表・ 合格通知発送日	ページ
総合型選抜	2月	2025年 2月18日(火) まで	1月29日(水) ～ 2月18日(火)	1月29日(水) ～ 2月19日(水)	2月27日(木)	3月 6日(木)	17
	3月	2025年 3月 6日(木) まで	2月20日(木) ～ 3月 6日(木)	2月20日(木) ～ 3月 7日(金)	3月13日(木)	3月19日(水)	

入試区分		Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間(郵送必着)	試験日	可否Web発表・ 合格通知発送日	ページ
一般選抜	A※6 特待生入試適用	2025年 1月 6日(月) ～ 1月23日(木)	1月 6日(月) ～ 1月24日(金)	2月 4日(火) ・ 2月 5日(水) ※6 ※両日受験可	2月17日(月)	23
	B 特待生入試適用	2025年 1月29日(水) ～ 2月18日(火)	1月29日(水) ～ 2月19日(水)	2月27日(木)	3月 6日(木)	
	C	2025年 2月20日(木) ～ 3月 6日(木)	2月20日(木) ～ 3月 7日(金)	3月13日(木)	3月19日(水)	
大学入学 共通テスト 利用選抜	1期 特待生入試適用	2025年 1月 6日(月) ～ 1月27日(月)	1月 6日(月) ～ 1月28日(火)	個別学力 検査なし	2月17日(月)	24
	2期 特待生入試適用	2025年 1月29日(水) ～ 2月18日(火)	1月29日(水) ～ 2月19日(水)		3月 6日(木)	
	3期	2025年 2月20日(木) ～ 3月 6日(木)	2月20日(木) ～ 3月 7日(金)		3月19日(水)	
外国 留 学 生 選 抜	2月	2025年 1月29日(水) ～ 2月13日(木)	1月29日(水) ～ 2月14日(金)	2月27日(木)	3月 6日(木)	30

※5 オープンキャンパス・来場型個別相談(いずれも千葉キャンパス開催)・Web個別相談などで実施します。

※6 一般選抜Aは、同一学部・学科・コースに限り1回分の検定料で両日受験可。千葉キャンパス(千葉県)・埼玉キャンパス(埼玉県)・東京キャンパス(東京都)・水戸市(茨城県)・仙台市(宮城県)・新潟市(新潟県)・静岡市(静岡県)・郡山市(福島県)・宇都宮市(栃木県)の全国9会場で受験が可能です。(P.40～45参照)

入学者受入れの方針〈アドミSSION・ポリシー〉

総合福祉学部

■社会福祉学科

入学者受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）

社会福祉学科は、入学者の受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）として、以下の知識・能力、学修意欲、資質等を有している者を受け入れる。

【求める学生像】

- 高等学校で履修した主要科目について、基礎的な知識を有し、課題を解くことができる。
- 社会福祉あるいはそれに関連する分野に対する強い興味と関心を持ち、それを実践の場で生かす意欲を有している。
- 本学科での学修により学位授与が見込まれる資質・能力を、高等学校での活動等からうかがわれる。
- 社会福祉の専門職等の資格取得に向け、高い意欲と継続的な努力ができる態度を有している。
- 自分の考えを、口頭や文章等で適切に表現できるコミュニケーション能力を持ち、他者と協調・協働して行動でき、主体的に物事に進んで取り組むことができる。

【入学者選抜の方法】

社会福祉学科では、次の3つの方法を単独又は複数組合わせて選抜を行う。

- 高等学校での学習成績の状況及び活動の履歴・成果等に関する書類審査
- 面接
- 高等学校での履修科目に対する学力検査

【入学前に学習しておくことが期待される学習内容及び学習態度】

社会福祉学科における学修への円滑な移行が可能になるよう次の知識の学習及び意欲の保持が望まれる。

- 「国語」及び「英語」を中心に、読むこと、書くこと、話すこと及び聞くことの基礎的な知識・技能を身に付ける学習
- 幅広い分野に興味・関心を持ち、また高い学習への意欲の持続

大学入学者選抜の基本方針

各選抜において評価する項目

入試区分	学力の3要素		
	主体性・多様性・協働性	思考力・判断力・表現力	知識・技能
総合型選抜	志望理由書 調査書 面接	志望理由書 小論文 面接	小論文 調査書 学力試験
一般選抜	調査書	学力試験 (C日程における 記述式問題にて評価)	学力試験 調査書
大学入学共通テスト 利用選抜	調査書	—	大学入学共通テスト 調査書

■総合型選抜

基礎学力を有し、特に思考力・判断力・表現力・主体性・多様性・協働性を有し、社会の課題解決に向け、実践力や応用力を駆使し、積極的に関わる姿勢を持つ生徒を選抜します。

また、教科学修外における活動成果（検定資格・スポーツ活動・文化活動等）や様々な経験（生徒会活動・ボランティア活動等）、知的関心、また明確な学修意欲等、これらを総合的に評価し選抜します。

■一般選抜

高等学校において基礎的な学力（主に知識・技能、思考力）を修得し、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを基準に判断し、選抜します。また調査書を通じ、主体性、多様性、協働性を評価し選抜します。

■大学入学共通テスト利用選抜

高等学校において基礎的な学力（主に知識・技能、思考力）を修得し、大学での学修に必要な基礎学力を有しているかを基準に判断し、選抜します。また調査書を通じ、主体性、多様性、協働性を評価し選抜します。

Web出願

Web出願の流れ

本入学試験要項に記載されている入試区分で「Web出願」を実施します。



要注意 出願登録後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送しなければ出願は完了しません。

Web出願は24時間受付可能^{※2}ですが、入学検定料の支払いは出願登録期間内（営業時間はコンビニの店舗によって異なります）に行ってください。できるだけ余裕をもって出願するようにしてください。

※2 Web出願・入学検定料払込期限は、Web出願期間の最終日17:00までです。

事前準備

入学試験要項とインターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットとプリンターを用意してください。必要書類（調査書等）は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ早めに準備をしてください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

セキュリティソフトをインストールしている場合、Web出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメールアドレス（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話会社が提供しているメールアドレスで差し支えありませんが、携帯メールの場合はドメイン（@daijo.shukutoku.ac.jpと@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスへ確認メールが自動送信されます。

■ 出願に必要な書類などを準備

- 写真データ（スマートフォン等で撮影した写真をアップロードすることも可能です）
〔上半身・無帽・無背景／背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影／3か月以内に撮影したカラー写真／画像データは100KB以上3MB以下／JPEGで保存／制服・私服どちらでも可〕
- 大学入学共通テスト成績請求票（大学入学共通テスト利用選抜に出願する方のみ）

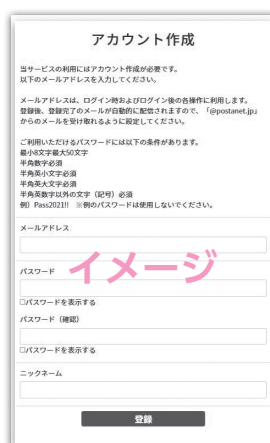
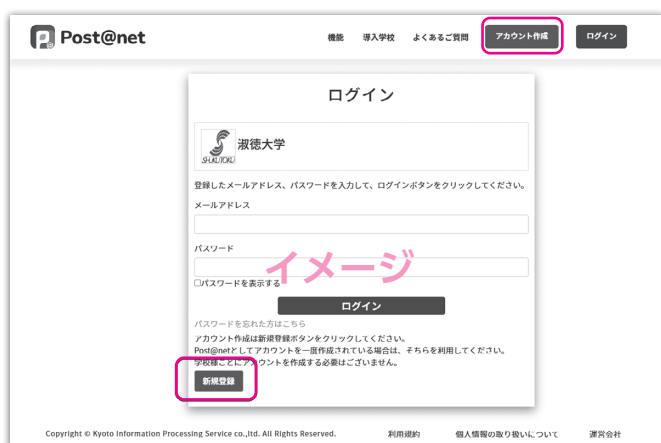
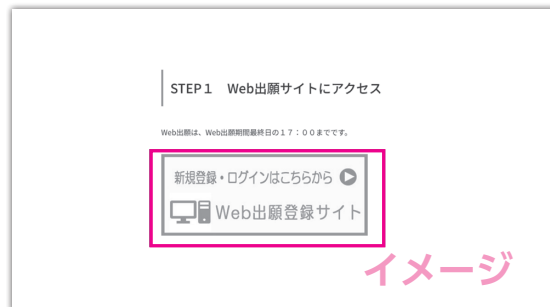
STEP 1 Web出願サイトにアクセス

淑徳大学ホームページ「受験生サイト」にアクセスし、「入試情報」から、「STEP 3 出願をする」の「Web出願」をクリック。

「受験生サイト」QRコードはこちら



「STEP 1 Web出願登録サイト」のバナーをクリックすると以下の画面が表示されます。



「アカウント作成」もしくは「新規登録」をクリックし、利用規約と個人情報保護方針に同意の上、アカウントの作成を行ってください。

登録したメールアドレスに、アカウント作成受付のメールが送信されますので、本文にあるURLをクリックし、登録を完了させてください。(メールの受信から60分有効)

メールアドレス、パスワードを入力し、ログインを行ってください。

認証コードがメールに送信されるので、認証コードを入力し、ログインをクリックします。

淑徳大学をクリックし、「はじめに」を確認の上、「出願登録」をクリックします。

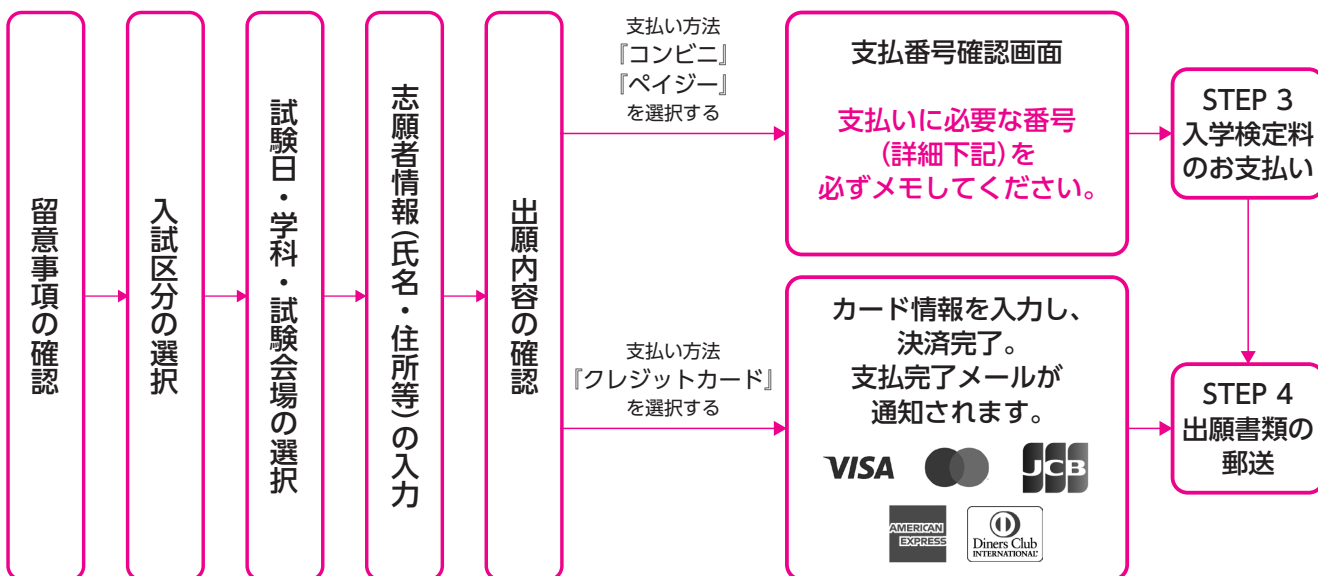


STEP 2 出願登録

出願は、出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類を郵送することによって完了します。①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。

出願登録後の入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ等で行うことができません(P.11参照)。この場合は、もう一度①から出願手をやり直してください。ただし、払込期限最終日17:00を過ぎると出願手続ができなくなりますのでご注意ください。

登録ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

■コンビニの場合

●セイコーマート

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号(11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ペイジーの場合

収納機関番号(5桁)

確認番号(4~6桁)

お客様番号(11桁)

5	8	0	2	1															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●ファミリーマート/ローソン/ミニストップ

お客様番号(11桁)

確認番号(4~6桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

●セブン-イレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号(13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT③

出願管理番号 **S**

--	--	--	--	--	--

 は特待生入試を含め本年度入試出願のたびに発行されます。**必ず控えておいてください。**2回目以降の出願時に必要です。

要注意

入学検定料の支払い後は、出願学科および試験会場・入試区分等の変更は認めません。

コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を中止し、Web出願サイトトップページから再度出願登録を行うことで、変更が可能です。

重要

出願確認・支払完了メールが届かない場合、Web出願サイトの「出願確認・印刷・2回目以降の出願」ボタンから下記の情報を確認できます。

●出願登録した内容 ●入金状況 ●支払番号確認画面(「コンビニ」等で支払い期限を過ぎていない場合のみ)

STEP 3 入学検定料のお支払い

●入学検定料納入方法

納入方法は①「コンビニエンスストア・ペイジーからの支払い」②「クレジットカード払い」があります。①の納入方法についての詳細は、P.11をご覧ください。

[注意事項]

- 入学検定料はWeb出願時にお支払いください。お支払いが完了しないと出願できません。
- 金融機関や郵便局からの口座支払いはできません。
- 払込手数料は別途一律で1,000円が必要です。
- 本学窓口での納入はできません。

●入学検定料

入試区分	入学検定料		
	今年度本学を初めて受験する場合	入試区分・学部・学科(コース)問わず本学の受験が2回目以降の場合	本学への出願回数に関わらず、出願期間が重複している複数の入試に出願する場合
総合型選抜 一般選抜A※1・B・C 外国人留学生選抜	35,000円	15,000円	同一学部・学科・コースに限り、「同時出願が可能な入試パターンと入学検定料」(下記)を参照してください。
大学入学共通テスト利用選抜 1期・2期・3期	15,000円	15,000円	

※1 一般選抜Aは、同一学部・学科・コースに限り1回分の入学検定料(35,000円または15,000円)で2日間出願することができます。

※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する場合は、2回目以降なら、入学検定料は30,000円となります。

〈同時出願が可能な入試パターンと入学検定料〉

① 今年度本学をはじめて受験する場合

総合福祉学部

同時出願が可能な入試パターン※	入学検定料	内 訳
一般選抜A(2/4、2/5両日) + 大学入学共通テスト利用選抜1期	35,000円	同時出願時のみ大学入学共通テスト利用選抜の検定料が 無料 となります。
一般選抜B(2/27) + 大学入学共通テスト利用選抜2期	35,000円	
一般選抜C(3/13) + 大学入学共通テスト利用選抜3期	35,000円	

※同時出願は、同一学部・学科・コースへの出願に限りです。

[注意] 同時出願をしない場合は、通常の入学検定料(35,000円または15,000円)となります。

② 入試区分・学部学科(コース)問わず本学の受験が2回目以降の場合

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する場合は、2回目以降なら、入学検定料は30,000円となります。

●入学検定料返還について

以下に該当する方で願書受付期間最終日の17:00までにアドミッションセンター(☎03-5918-8125)に申出があった場合、入学検定料を返還します。

- 入学検定料を払い込んだが、取り消しをしたい場合
- 入学検定料を誤って二重に払い込んでしまった場合
- 入学検定料を適正な額より多く納入した場合

申出があった方に、本学指定の「入学検定料返還願」を郵送します。必要事項を記入の上、アドミッションセンターまで返送してください。

なお、「入学検定料返還願」が受理されてから指定の口座に振込むまで3週間程度の時間がかかる場合があります。

※払込手数料を返還することはできません。また、本学から返還時の振込手数料は返還金額より徴収します。

●入学検定料免除について

震災等により被災された方は、入学検定料を免除します。

罹災証明書または被災証明書の写しを出願時に提出してください。

入学検定料免除に該当する方は、必ずWeb出願時にアドミッションセンター(☎03-5918-8125)までご連絡ください。入学検定料を納入いただく必要はありません。

※罹災証明書・被災証明書の期限等はありません。

STEP 3 入学検定料のお支払い (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

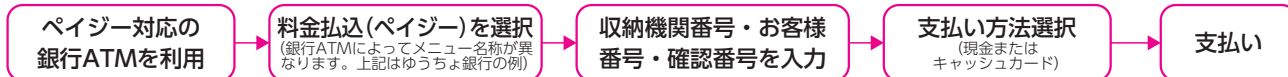
要注意 出願登録後の入学検定料お支払い期限

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の17:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■ コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 Loppi (ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	Web画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。 支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す 代金お支払い	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定  ファミリーマート  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ 表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期間は表示後から10分間になります。	Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 マルチコピー機  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」 印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。 デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー Web画面に表示された「オンライン決済番号」 レジで番号をお知らせください。

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料 別途一律で1,000円が必要です。

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です
- ・ご利用の銀行によって別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、大学の定める返還事由 (P.10参照) に該当する場合を除き、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

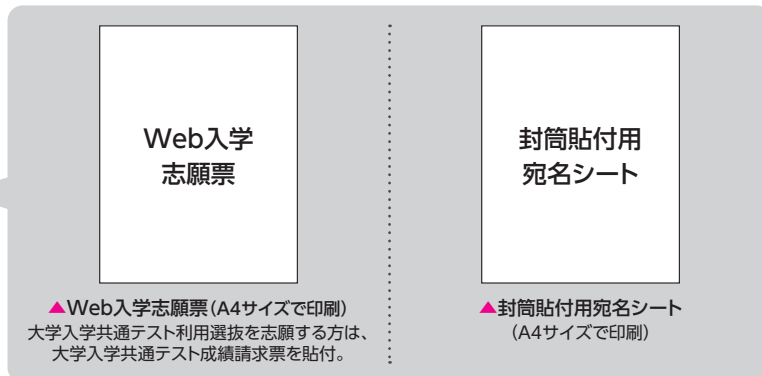
STEP 4 出願書類の郵送

① Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料のお支払い後に届く「**支払完了メール**」記載のURL、もしくはWeb出願サイトにログインし、「**出願確認・印刷・2回目以降の出願**」をクリック、**Web入学志願票**、**封筒貼付用宛名シート**をダウンロードの上、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください（白黒印刷可）。



▲Web出願トップページ



封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を右記の送付先に特定記録速達郵便で郵送してください。

送付先

〒174-0063

東京都板橋区前野町2-29-3

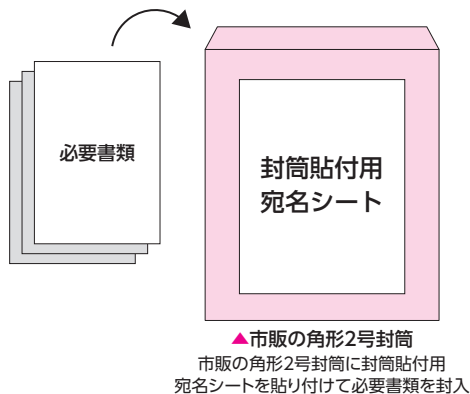
淑徳大学 アドミッションセンター 行

出願書類在中

② 必要書類を市販の封筒に封入して郵便局へ持参

必要な出願書類一式を市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に入れてください。

※入試要項セットに使用されている封筒を利用することも可能です。



●郵送が間に合わない場合

■淑徳大学 アドミッションセンターまでお問い合わせください。

TEL. 03-5918-8125

要注意

STEP 1～STEP 4 をすべて出願期間内に完了することによって、
出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「Web出願期間」および「願書受付期間（郵送必着）」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。詳しくは、P.3の入試スケジュールをご覧ください。

※出願書類の受理に関する本学からの通知はありません。

STEP 5 受験票のダウンロード

受験票の準備ができたなら、**出願期間終了後**にメールでお知らせします。

メール記載のURL、もしくはWeb出願サイトにログインし、「出願確認・印刷・2回目以降の出願」をクリック、受験票をダウンロードの上、A4サイズで印刷してください（白黒印刷可）。

受験票発行通知が試験日の3日前までに届かない場合や遠方により早めに受験票が必要な場合、ダウンロードできない場合などは、**アドミッションセンター**（☎03-5918-8125）までご連絡ください。

※受験票の郵送は行っていません。

※受験票はWebによる合否照会の時にも必要となります。大切に保管してください。

STEP 6 受験

試験当日は必ず受験票（各自印刷：白黒可）を持参してください。

2回目以降の出願

① 出願方法

Web出願サイトの「**出願確認・印刷・2回目以降の出願**」から追加出願を行ってください。

※出願管理番号8桁が必要になります。S



② 検定料

入試区分・学部・学科（コース）問わず本学への受験が2回目以降の方は、検定料が**15,000円**となります。

Web出願の際に認証キーとして、**出願管理番号の入力が必要です**。（P.9参照）

※今年度初めて本学を受験する方で一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜を同時出願する場合は、出願登録から登録してください。

③ 書類の郵送

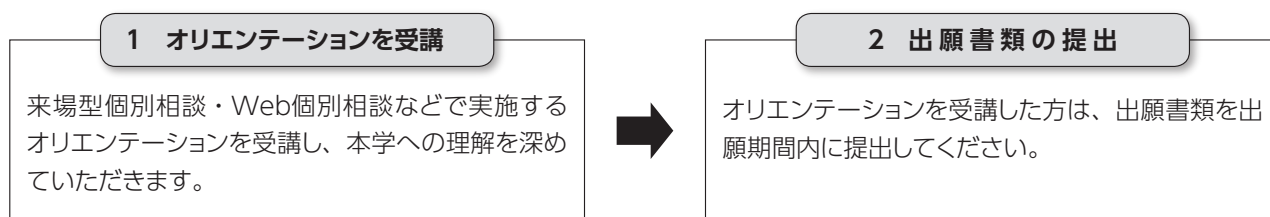
2回目以降の出願の場合も、志願票・調査書等の提出が必要です。

Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートに前回受験した際の受験番号を記入してください。

総合型選抜 (専願)

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際は、ホームページにてお知らせします。

■総合型選抜の出願までの流れ



■オリエンテーションの受講方法について

総合型選抜を受験する方は、「オリエンテーションの受講」が必須となります。オリエンテーションは、下記1～3のいずれかの方法で受講できます。

1. 来場型個別相談に参加しオリエンテーションを受講する場合

受験生サイト「OPEN CAMPUS・個別相談」より、「02 個別相談 (来場型・Web)」をクリックし、「来場型個別相談」⇒「WEBからのご予約はこちら」から予約してください。

2. Web個別相談会に参加しオリエンテーションを受講する場合

受験生サイト「OPEN CAMPUS・個別相談」より、「02 個別相談 (来場型・Web)」をクリックし、「Web個別相談」⇒「Web個別相談申込フォーム」から予約してください。

3. オリエンテーション動画を視聴し受講する場合

受験生サイト「入試情報」より、STEP3「出願をする」⇒「オリエンテーション」をクリックし、「Webオリエンテーション」を選択してください。希望学部を選択⇒「マイページ登録をして動画を見る」⇒登録しログイン後、メニューから希望学科のオリエンテーション動画を視聴してください。視聴後、アンケートに回答し完了となります。**アンケート未回答の場合は、受講済みになりませんのでご注意ください。**

マイページ登録はこちら



オープンキャンパスページはこちら



■優遇資格・条件

〈対象入試〉総合型選抜

〈優遇資格・条件〉

次の①～⑥のいずれかに該当する方は、それぞれの必要書類を出願書類と一緒に提出してください。総合点に加点します。
複数に該当する場合は、該当するそれぞれの項目の必要書類を提出してください。

優 遇 資 格 ・ 条 件	
①部活動経験者 高等学校在籍時に部活動（マネージャーとしての活動や部活動に準ずる外部団体での活動を含む）に3年間所属し、その活動に対して熱心に取り組んだ者 ※ただし、同好会やサークルは除く。 必要書類 顧問等の立場にある高等学校教員または外部団体代表者の「活動証明書・評価書（本学所定用紙）」	○
②生徒会役員経験者 生徒会執行部（会長・副会長・会計・書記・庶務等）を経験した者 必要書類 顧問等の立場にある高等学校教員の「活動証明書・評価書（本学所定用紙）」	○
③有資格者 （取得年月日を問わない）	
・日本漢字能力検定協会主催「日本漢字能力検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本英語検定協会主催「実用英語技能検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本語検定委員会主催「日本語検定」3級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国商業高等学校協会主催「簿記実務検定」2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本商工会議所主催「簿記検定」3級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国経理教育協会主催「簿記能力検定」2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国商業高等学校協会主催「情報処理検定」2級（ビジネス情報部門・プログラミング部門いずれも可）以上に合格した者。 ^{※1}	○
・「マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS）」スペシャリスト以上およびアソシエイト以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本数学検定協会主催「実用数学技能検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・介護職員初任者研修（訪問介護員2級以上養成研修）を修了した者、および修了見込みの者。 ^{※2}	○
・介護福祉士資格取得者、および介護福祉士受験資格取得見込みの者。 ^{※3}	○
必要書類 ^{※1} 「合格証明書の写し」 ^{※2} 修了した者は「修了証明書の写し」、修了見込みの者は「修了見込みを証明できる資料（写しでも可）」 ^{※3} 取得者の者は「合格証明書の写し」、取得見込みの者は「取得見込みを証明できる資料（写しでも可）」	
④地域活動経験者 ・ボランティア等の学外での地域活動に自発的に取り組んだ者 ※複数回・長期的な活動が望ましいですが、日数等の期間は問いません。 必要書類 地域活動報告書（本学所定用紙） ※証明書などの提出は不要です。	○
⑤同窓生 淑徳大学短期大学部を除く、淑徳大学（大学院含む）卒業生の2親等以内の血族、または在学生の兄弟・姉妹 必要書類 同窓会長の推薦書 ※推薦書の交付を受けるためには同窓会長（または卒業生の本学教員）と「同窓会事前面談」を受ける必要があります。	○
⑥特別条件該当者 ・仏教社会福祉事業の理念と実践に強い関心を有する浄土宗寺院の後継者で、浄土宗各教区長の推薦のある者 ・社会福祉事業の経営実践をめざす社会福祉施設の後継者で、当該施設が参加・加入する社会福祉協議会または社会福祉施設協議会等の推薦を受けた者 必要書類 浄土宗各教区長や、社会福祉協議会または社会福祉施設協議会等の推薦書（書式自由） ※受験生本人の直接関係する法人・施設長による推薦は含みません。	○

総合型選抜【専願】

千葉キャンパス 社会福祉学科 (社会福祉コース・福祉教職コース)

●入試スケジュール

入試区分	オリエンテーション 受講期間	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試験日	可否Web発表・ 合格通知発送日	入学手続期間 (郵送必着)
2月	2025年 2月18日(火) まで	1月29日(水) } 2月18日(火)	1月29日(水) } 2月19日(水)	2月27日(木)	3月6日(木)	3月7日(金) } 3月15日(土)
3月	2025年 3月6日(木) まで	2月20日(木) } 3月6日(木)	2月20日(木) } 3月7日(金)	3月13日(木)	3月19日(水)	3月20日(木) } 3月25日(火)

- 2月、3月総合型選抜は、学部・キャンパスを越えて第三志望まで選択可能です。ただし、看護栄養学部を選択することはできません。
- 時間割・試験場はP.20参照

●出願資格(概略)

次の①～③すべての要件を満たす者

- ① 本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学部を第一志望(専願)として入学する意志のある者
- ② 次のいずれかに該当する者
 - ・ 2025年3月に高等学校を卒業見込みの者
 - ・ 2024年3月または9月に高等学校を卒業した者
 - ・ 2023年4月以降に文部科学省高等学校卒業程度認定試験(高卒認定)に合格、または合格見込みの者(中等教育学校の後期課程含む)
 - ・ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、そのほかの文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ・ 本学部において、上記いずれかの条件と同等以上と認めた者
- ③ 志望する学科の2024年度実施のオリエンテーション(オープンキャンパスや進学相談会等で実施)を受講した者

●試験内容(計100点) 小論文型

小論文型

- ① 小論文(60分・600字) [30点]
 - テーマ方式。出題内容については、試験当日に提示する。
- ② 個人面接(約15分) [50点]
- ③ 書類審査(調査書) [5点]
 - 学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。
 - 調査書が提出できない者(高卒認定等)については、志望理由書を20点満点に換算する。
- ④ 部活動、資格等の活動(加点方式)
 - <優遇資格・条件>のいずれかに該当する者は、総合点に加点する。(P.16参照)
- ⑤ 志望理由書(600字) [15点]

出願書類一覧

■ アルファベットの出願書類は同封の「封入書類一覧」にある所定用紙を提出してください。

○→必須 △→該当者のみ

出願書類	入試区分	総合型選抜	封入確認 ☑
志願票〔出願ごとに提出〕		○	
調査書〔出願ごとに提出〕		○	
Ⓐ 志望理由書〔出願ごとに提出〕		○	
Ⓑ 受験配慮願・診断書等〔出願ごとに提出〕		△	
Ⓒ 活動証明書・評価書〔2回目以降不要〕		△	
Ⓓ 地域活動報告書〔2回目以降不要〕		△	
優遇資格・条件の証明書類〔2回目以降不要〕		△	
同窓会長の推薦書〔2回目以降不要〕		△	

出願書類注意事項

〈志願票〉

- Web出願サイトよりダウンロードし、印刷したものを提出してください。(P.7～参照)
- **出願ごとに提出**してください。

〈調査書〉

- **出願ごとに提出**してください。
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および卒業見込みの者。
 - 出願までの3ヶ月以内に作成され、高等学校等が厳封した最新の調査書を提出してください。
 - ② 文部科学省高等学校卒業程度認定試験（高卒認定）に合格、または合格見込みの者。
 - 出願までの3ヶ月以内に作成・発行された最新の「成績証明書」と「修了または合格証明書」（原本）を提出してください。高等学校に在籍し単位を修得した方は、高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の「合格成績証明書」と「在籍していた高等学校の発行した成績証明書（評価値が記入してあるもの）」もあわせて提出してください。

〈志望理由書〉

- アドミッション・ポリシーに関連付けて、志望理由ならびに入学後の学修目標を記入してください。(600字以内)
- **出願ごとに提出**してください。

〈受験配慮願〉〈診断書〉等

- **「受験配慮願」を提出予定の方は、必ず各入試区分の出願開始3週間前までに、アドミッションセンター千葉オフィスへご連絡ください。**
配慮希望内容によっては、入学後の支援を想定し、あらかじめ意向を確認した上、受験日までの間に事前面談の機会を設けていただく場合があります。
 上記期間を過ぎてしまい、受験配慮願が必要となった場合は、速やかにご連絡ください。
- 受験の際に何らかの配慮を必要とする方のみ提出してください。
- 医師の診断書、障がい者手帳のコピー等を添付してください。
- **出願ごとに提出**してください。

〈活動証明書・評価書〉〈地域活動報告書〉

- 優遇資格・条件の「部活動経験者」「生徒会執行部経験者」「地域活動経験者」に該当する方のみ提出してください。いずれにも該当する方は活動証明書・評価書をコピーして、それぞれ記入し提出してください。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

〈優遇資格・条件の証明書類〉

- 優遇資格・条件の「有資格者」「特別条件該当者（特別条件該当者は総合福祉学部）」に該当する方のみ提出してください。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

〈同窓会長の推薦書〉

- 優遇資格・条件の「同窓生」に該当する方のみ提出してください。推薦書の交付を受けるためには、「**同窓生事前面談**」を受ける必要があります。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

【同窓生事前面談について】

事前面談を受けるための書類を以下のとおりに提出してください。

提出書類

所定用紙を提出してください。本学受験生サイトより、ダウンロードしてください。

(1) 同窓生事前面談書

ダウンロードは、淑徳大学で学びたい方「入試情報」⇒入試詳細や出願について知る「同窓会（入学金免除・優遇条件）」⇒同窓生事前面談について⇒提出書類⇒同窓生事前面談書（本学所定用紙）

(2) 志望理由書

提出期間

受験を希望する入学試験の**出願開始日の2週間前迄**（郵送必着）（月～金10時より17時）

2月総合型⇒ 1/15（水）まで

3月総合型⇒ 2/ 6（木）まで

提出先

淑徳大学同窓会事務局

〒260-8701 千葉県千葉市中央区大巖寺町200 淑徳大学内

TEL. (043) 265-6882 FAX. (043) 265-6886

※市販の封筒を利用し、表に『同窓生事前面談書・志望理由書在中』と赤字で明記し書留にて郵送してください。

〔同窓生事前面談の流れ〕

- ①上記書類提出後、淑徳大学同窓会事務局より、事前面談の日時・場所について連絡します。（メール連絡の場合もありますので、@soc.shukutoku.ac.jpドメインからの受信可能な設定にしておいてください）
- ②事前面談は、「出願する本人」と「P.16〈優遇資格・条件〉⑤同窓生の要件に該当する卒業生または在大学生」が出席してください。同窓会長（または卒業生の本学教員）との面談になります。
- ③面談後、同窓会事務局より受験生本人宛に「同窓会長の推薦書」を郵送します。

出願書類の郵送

- P.12「STEP 4」を参照し郵送してください。

時間割・試験場

- 試験時間等を一部変更する可能性があります。

試験時間

小論文型

9:00～9:30	9:30～9:45	9:45～10:45	10:45～11:00	11:00～11:10	11:10～
受付	説明	小論文	休憩	説明	面接

試験場

P.40～参照

社会福祉学科	千葉試験場 (淑徳大学 千葉キャンパス ^{ダイガンジ} (大蔵寺町))
--------	--

注意事項

※面接の開始・終了時間は受験番号により異なります。

※試験時間は都合により一部変更することがあります。

※面接開始まで1時間以上お待ちいただく場合もあります。昼食は必要に応じて各自で持参してください。

一般選抜

大学入学共通テスト利用選抜 (併願)

特待生入試

下記の入試区分において、優秀な成績で合格した方を「特待生合格」とし、特待生区分に応じて『入学金』や『初年度授業料の全額もしくは半額』を免除します。

対象入試▶ 一般選抜A・B

大学入学共通テスト利用選抜1期・2期

学部名	対象入試	
総合福祉学部	・一般選抜A ・一般選抜B ・大学入学共通テスト利用選抜1期 ・大学入学共通テスト利用選抜2期	A・B・C 特待生

〈特待生区分〉

A特待生：入学初年度に納付すべき授業料の全額

B特待生：入学初年度に納付すべき授業料の半額

C特待生：入学金相当額

※出願者全員が対象者になります。別途申し込む必要はありません。

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際は、ホームページにてお知らせします。

●出願資格

次のいずれかの条件を満たす者。

- ① 高等学校を卒業した者、および2025年3月に卒業見込みの者。(中等教育学校の後期課程含む)
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月31日までに修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規程により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、そのほかの文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - (4) 文部科学大臣の指定した者。
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者。(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
 - (6) その他、本学において「相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある」と認めた者。

●併願できる学部学科

一般選抜A・B・C

大学入学共通テスト利用選抜1期・2期・3期

学部・キャンパスを越えて第三志望まで選択可能です。ただし、看護栄養学部を選択することはできません。

◆外部英語検定試験の成績に関する取扱いについて

- 一般選抜A・Bにおいて英語試験を受験する場合、外部英語検定試験の成績を、本学の英語試験の得点として換算することができます。
- 利用希望者はWeb出願時に、外部英語検定利用の希望欄にチェックを入れた上で、必要書類（P.27参照）を出願書類と一緒に提出してください。
- 本学独自の英語試験の得点と外部英語検定試験の換算点（100点満点）を比較し、高得点の方を合否判定に活用します。なお、本学独自の英語試験を受験しない場合は、外部英語検定試験の成績（換算点）を使用します。

得点換算表

換算点	実用英語 技能検定 (準2級以上対象)	ケンブリッジ 英語検定	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP- CBT	TOEFL iBT	TOEIC	TOEIC Bridge
90点	1,980以上	150以上	930以上	5以上	225以上	420以上	61以上	1150以上	85以上
80点	1,854以上	135以上	810以上	4.5以上	174以上	325以上	52以上	880以上	75以上
70点	1,728以上	120以上	680以上		135以上	235以上	45以上	625以上	65以上

※対象となる外部英語検定試験は2022年4月1日以降に受験した試験結果とします。

※実用英語技能検定は、英検、英検S-CBT、英検S-Interviewが対象です。

※実用英語技能検定は、準2級以上のスコアが対象です。

※ケンブリッジ英語検定（Cambridge English Qualifications）は、A2 Key、またはA2 Key for Schoolsレベル以上のいずれかとします。

※GTECはオフィシャルスコアのみとし、CBT、advanced、basicのいずれかとします。

※IELTSはアカデミック・モジュールとします。

※TOEICに関して、L&RとS&W両検定試験の受験及びスコアを必須とし、S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

※TOEIC Bridge L&RまたはS&W検定試験のスコアが対象です。

一般選抜

千葉キャンパス 社会福祉学科 (社会福祉コース・福祉教職コース)

●入試スケジュール

入試区分	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試験日	合否Web発表・ 合格通知発送日	入学手続期間 (郵送必着)
A※ 特待生入試適用	2025年 1月 6日(月) ～ 1月23日(木)	1月 6日(月) ～ 1月24日(金)	2月 4日(火) 2月 5日(水) ※両日受験可	2月17日(月)	2月18日(火) ～ 2月27日(木)
B 特待生入試適用	2025年 1月29日(水) ～ 2月18日(火)	1月29日(水) ～ 2月19日(水)	2月27日(木)	3月 6日(木)	3月 7日(金) ～ 3月15日(土)
C	2025年 2月20日(木) ～ 3月 6日(木)	2月20日(木) ～ 3月 7日(金)	3月13日(木)	3月19日(水)	3月20日(木) ～ 3月25日(火)

■学部・キャンパスを越えて第三志望まで選択可能です。ただし、看護栄養学部を選択することはできません。

■特待生入試についてはP.21参照

■時間割・試験場はP.28参照

●試験内容〔配点〕

一般選抜A

- ①国語〈現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)〉(60分) [100点]
 - ②次の中から、いずれか1教科選択(60分) [100点]
 - 英語〈英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ〉
 - 日本史〈歴史総合、日本史探究〉または
世界史〈歴史総合、世界史探究〉
 - 数学〈数学Ⅰ、数学A〉

※数学Aについては「図形の性質、場合の数と確率」から出題する。また、「数学と人間の活動」を除く。
 - ③書類審査(調査書) [10点]
 - ・学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。
 - ・調査書が提出できない者(高卒認定等)については志望理由書を10点満点として換算する。
- 〔計210点〕

一般選抜B

- ①国語〈現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)〉(60分) [100点]
 - ②次の中から、いずれか1教科選択(60分) [100点]
 - 英語〈英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ〉
 - 日本史〈歴史総合、日本史探究〉または
世界史〈歴史総合、世界史探究〉
 - ③書類審査(調査書) [10点]
 - ・学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。
 - ・調査書が提出できない者(高卒認定等)については志望理由書を10点満点として換算する。
- 〔計210点〕

一般選抜C

- ①一般教養テスト(記述式を含む)(60分) [100点]
 - ・国語・英語を中心とした一般教養テスト
 - ②書類審査(調査書) [10点]
 - ・学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。
 - ・調査書が提出できない者(高卒認定等)については志望理由書を10点満点として換算する。
- 〔計110点〕

※ 一般選抜Aは、千葉キャンパス(千葉県)・埼玉キャンパス(埼玉県)・東京キャンパス(東京都)・水戸市(茨城県)・仙台市(宮城県)・新潟市(新潟県)・静岡市(静岡県)・郡山市(福島県)・宇都宮市(栃木県)で実施します。

大学入学共通テスト利用選抜

千葉キャンパス 社会福祉学科 (社会福祉コース・福祉教職コース)

●入試スケジュール

入試区分	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試験日	合否Web発表・ 合格通知発送日	入学手続期間 (郵送必着)
1期 特待生入試適用	2025年 1月 6日(月) ～ 1月27日(月)	1月 6日(月) ～ 1月28日(火)	個別学力 検査なし	2月17日(月)	2月18日(火) ～ 2月27日(木)
2期 特待生入試適用	2025年 1月29日(水) ～ 2月18日(火)	1月29日(水) ～ 2月19日(水)		3月 6日(木)	3月 7日(金) ～ 3月15日(土)
3期	2025年 2月20日(木) ～ 3月 6日(木)	2月20日(木) ～ 3月 7日(金)		3月19日(水)	3月20日(木) ～ 3月25日(火)

■学部・キャンパスを越えて第三志望まで選択可能です。ただし、看護栄養学部を選択することはできません。

■大学入学共通テスト出題教科・科目等についてはP.25参照

■特待生入試についてはP.21参照

●試験内容〔配点〕

大学入学共通テスト利用選抜1期・2期・3期共通

①大学入学共通テスト受験教科のうち、

●国語(近代以降の文章のみ) ●理科 ●地理歴史、公民 ●外国語(英語はリスニング含む) ●数学 ●情報

から高得点の2教科(各教科とも1科目)……………〔200点×2=400点〕

②書類審査(調査書)……………〔10点〕

・学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。

・調査書が提出できない者(高卒認定等)については志望理由書を10点満点として換算する。

……………〔計410点〕

■満点が200点以外の科目は200点に換算する。

●大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法等

令和7年度大学入学共通テストに係る大学入学共通テスト出題教科・科目の出題方法等より

教科	グループ	出題科目	出題方法等 (出題範囲、出題科目選択の方法等) 出題範囲について特記がない場合、出題科目名に含まれる学習指導要領の科目の内容を総合した出題範囲とする。	試験時間(配点)
国語		『国語』	・「現代の国語」及び「言語文化」を出題範囲とし、近代以降の文章及び古典(古文、漢文)を出題する。	90分(200点) (注1)
地理歴史		『地理総合、地理探究』 『歴史総合、日本史探究』 『歴史総合、世界史探究』 『公共、倫理』 『公共、政治・経済』 『地理総合/歴史総合/公共』 →(b)	・左記出題科目の6科目のうちから最大2科目を選択し、解答する。 ・(a)の『地理総合/歴史総合/公共』は、「地理総合」、「歴史総合」及び「公共」の3つを出題範囲とし、そのうち2つを選択解答する(配点は各50点)。 ・2科目を選択する場合、以下の組合せを選択することはできない。 (b)のうちから2科目を選択する場合 『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組合せを選択することはできない。 (b)のうちから1科目及び(a)を選択する場合 (b)については、(a)で選択解答するものと同一名称を含む科目を選択することはできない。(注2) ・受験する科目数は出願時に申し出ること。	1科目選択 60分 (100点) 2科目選択 130分 (注3) (うち解答時間120分) (200点)
公民		(a): 必履修科目を組み合わせた出題科目 (b): 必履修科目と選択科目を組み合わせた出題科目		
数学	①	『数学Ⅰ、数学A』 『数学Ⅰ』	・左記出題科目の2科目のうちから1科目を選択し、解答する。 ・「数学A」については、図形の性質、場合の数と確率の2項目に対応した出題とし、全てを解答する。	70分 (100点)
学	②	『数学Ⅱ、数学B、数学C』	・「数学B」及び「数学C」については、数列(数学B)、統計的な推測(数学B)、ベクトル(数学C)及び平面上の曲線と複素数平面(数学C)の4項目に対応した出題とし、4項目のうち3項目の内容の問題を選択解答する。	70分 (100点)
理科		『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』 『物理』 『化学』 『生物』 『地学』	・左記出題科目の5科目のうちから最大2科目を選択し、解答する。 ・『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』は、「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」及び「地学基礎」の4つを出題範囲とし、そのうち2つを選択解答する(配点は各50点)。 ・受験する科目数は出願時に申し出ること。	1科目選択 60分 (100点) 2科目選択 130分 (注3) (うち解答時間120分) (200点)
外国語		『英語』 『ドイツ語』 『フランス語』 『中国語』 『韓国語』	・左記出題科目の5科目のうちから1科目を選択し、解答する。 ・『英語』は「英語コミュニケーションⅠ」、「英語コミュニケーションⅡ」及び「論理・表現Ⅰ」を出題範囲とし、【リーディング】及び【リスニング】を出題する。受験者は、原則としてその両方を受験する。その他の科目については、『英語』に準じる出題範囲とし、【筆記】を出題する。 ・科目選択に当たり、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』及び『韓国語』の問題冊子の配付を希望する場合は、出願時に申し出ること。	『英語』 【リーディング】 80分 (100点) 【リスニング】 60分 (注4) (うち解答時間30分) (100点) 『ドイツ語』『フランス語』 『中国語』『韓国語』 【筆記】 80分 (200点)
情報		『情報Ⅰ』		60分 (100点)

(備考)『』は大学入学共通テストにおける出題科目を表し、「」は高等学校学習指導要領上設定されている科目を表す。

また、『地理総合/歴史総合/公共』や『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』にある“/”は、一つの出題科目の中で複数の出題範囲を選択解答することを表す。

(注1)『国語』の分野別の大問数及び配点は、近代以降の文章が3問110点、古典が2問90点(古文・漢文各45点)とする。

(注2)地理歴史及び公民で2科目を選択する受験者が、(b)のうちから1科目及び(a)を選択する場合において、選択可能な組合せは以下のとおり。

- ・(b)のうちから『地理総合、地理探究』を選択する場合、(a)では「歴史総合」及び「公共」の組合せ
- ・(b)のうちから『歴史総合、日本史探究』又は『歴史総合、世界史探究』を選択する場合、(a)では「地理総合」及び「公共」の組合せ
- ・(b)のうちから『公共、倫理』又は『公共、政治・経済』を選択する場合、(a)では「地理総合」及び「歴史総合」の組合せ

[参考]地理歴史及び公民において、(b)のうちから1科目及び(a)を選択する場合に選択可能な組合せについて

○: 選択可能 ×: 選択不可

		(a)		
		『地理総合』『歴史総合』	『地理総合』『公共』	『歴史総合』『公共』
(b)	『地理総合、地理探究』	×	×	○
	『歴史総合、日本史探究』	×	○	×
	『歴史総合、世界史探究』	×	○	×
	『公共、倫理』	○	×	×
	『公共、政治・経済』	○	×	×

(注3) 地理歴史及び公民並びに理科の試験時間において2科目を選択する場合は、解答順に第1解答科目及び第2解答科目に区分し各60分間で解答を行うが、第1解答科目及び第2解答科目の間に答案回収等を行うために必要な時間を加えた時間を試験時間とする。

(注4) 【リスニング】は、音声問題を扱い30分間で解答を行うが、解答開始前に受験者に配付したにプレイヤーの作動確認・音量調節を受験者本人が行うために必要な時間を加えた時間を試験時間とする。

なお、『英語』以外の外国語を受験した場合、【リスニング】を受験することはできない。

☆「経過措置科目」については大学入試センターのホームページにてご確認ください。

出願書類一覧

■ アルファベットの出願書類は同封の「封入書類一覧」にある所定用紙を提出してください。

○→必須 △→該当者のみ

出願書類	入試区分	一般選抜	封入確認 ☑	大学入学共通テスト 利用選抜	封入確認 ☑
志願票 [出願ごとに提出]		○	☑	○	☑
大学入学共通テスト成績請求票 (志願票の所定の位置に貼付) [出願ごとに提出]				○	☑
調査書 [出願ごとに提出]				○	☑
A 志望理由書 (調査書が提出できない方のみ) [出願ごとに提出]		△	☑	△	☑
B 受験配慮願・診断書等 [出願ごとに提出]		△	☑		
外部英語検定試験に係る書類 [出願ごとに提出]		△	☑		

出願書類注意事項

〈志願票〉

- Web出願サイトよりダウンロードし、印刷したものを提出してください。(P.7～参照)
- **出願ごとに提出**してください。

〈大学入学共通テスト成績請求票〉

- 大学入学共通テスト受験票を受領した際に交付を受けた成績請求票を**本学志願票の所定の位置**に全面のり付で貼付してください。
- 大学入学共通テスト受験票を受領した際に交付を受けた成績請求票は、**出願ごとに提出**してください。

〈調査書〉

- **出願ごとに提出**してください。
- 以下①、②、③に該当する書類について、同一学部・学科・コースに同時出願する場合は、1部のみ提出してください。
複数の入試区分に同時に出席する場合、
(例) 一般選抜A＋大学入学共通テスト利用選抜1期 に同時出願する場合、調査書を1部のみ提出してください。
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および卒業見込みの者
出願までの3ヶ月以内に作成され、高等学校等が厳封した最新の調査書を提出してください。
- ② 卒業から一定の年数が経ち、調査書の発行ができない者
出身高等学校等から、調査書を発行できない旨の証明書を提出してください。
- ③ 文部科学省高等学校卒業程度認定試験(高卒認定)に合格、または合格見込みの者
出願までの3ヶ月以内に作成・発行された「成績証明書」と「修了または合格証明書」(原本)を提出してください。
高等学校に在籍し単位を取得した方は、高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の「合格成績証明書」と「在籍していた高等学校の発行した成績証明書(評定値が記入してあるもの)」もあわせて提出してください。

〈志望理由書〉※調査書が提出できない方

- 調査書が提出できない方(高卒認定や卒業から一定の年数が経っている等)で、一般選抜A・B・C、大学入学共通テスト利用選抜1期・2期・3期を受験する方については、志望理由書を提出してください。
全学部10点満点で採点します。
- アドミッション・ポリシーに関連付けて、志望理由ならびに入学後の学修目標を記入してください。(600字以内)
- 出願する入試区分ごとに提出してください。同一学部・学科・コースに同時出願する場合は、1部のみ提出してください。
(例) 一般選抜A＋大学入学共通テスト利用選抜1期 に同時出願する場合、1部のみ提出してください。

〈受験配慮願〉〈診断書〉等

- 「**受験配慮願**」を提出予定の方は、必ず各入試区分の出願開始3週間前までに、**アドミッションセンター千葉オフィスへご連絡ください。**
配慮希望内容によっては、入学後の支援を想定し、あらかじめ意向を確認した上、受験日までの間に事前面談の機会を設けていただく場合があります。
上記期間を過ぎてしまい、受験配慮願が必要となった場合は、速やかにご連絡ください。
- 受験の際に何らかの配慮を必要とする方のみ提出してください。
- 医師の診断書、障がい者手帳のコピー等を添付してください。

外部英語検定試験に係る書類

- 外部英語検定試験の成績利用を希望する方は、次表に定められた当該試験の証明書類を同封してください。
Web出願時に外部英語検定利用の希望をしている必要があります。
- **出願ごとに提出**してください。

資格・検定試験	提出書類
実用英語技能検定	「合格証明書」「個人成績表」「英検CSEスコア証明書」のいずれかの写し ※「受験級」「級合否・CSEスコア（技能別または総合スコア）」「受験年度、受験回次、個人番号、生年月日」のすべてが記載されているものであれば可
ケンブリッジ英語検定	合格証明書（認定書）の写し
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの写し ※個人成績票（SCORE REPORT）は不可
IELTS	成績証明書（Test Report Form－TRP）の写し
TEAP※CBTタイプ含む	成績表の写し
TOEFL iBT	Official Score Reportの写し または Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）の写し
TOEIC	Official Score Certificate（公式認定証）の写し
TOEIC Bridge	Official Score Certificate（公式認定証）の写し

出願書類の郵送

- P.12「STEP 4」を参照し郵送してください。

時間割・試験場

■試験時間等を一部変更する可能性があります。

●一般選抜A

試験時間

【総合福祉学部】

9:00~9:30	9:30~9:45	9:45~10:45	10:45~11:00	11:00~11:10	11:10~12:10	12:10~13:00	13:00~13:10	13:10~14:10
受付	説明	国語	休憩	説明	英語	休憩	説明	日本史または 世界史または 数学

※国語は必須科目です。

試験場 P.40～参照

- 千葉試験場(淑徳大学 千葉キャンパス(大巖寺町))
- 埼玉試験場(淑徳大学 埼玉キャンパス)
- 東京試験場(淑徳大学 東京キャンパス 4・5・6号館)
- 水戸試験場(茨城県産業会館)
- 仙台試験場(ホテルJALシティ仙台)
- 新潟試験場(NINNO 3会議室)
- 静岡試験場(パルシェ貸会議室)
- 郡山試験場(セルフミーティングルーム虎丸)
- 宇都宮試験場(ライトキューブ宇都宮)

※上記9会場のいずれかを選択できます。

●一般選抜B

試験時間

【総合福祉学部】

9:00~9:30	9:30~9:45	9:45~10:45	10:45~11:00	11:00~11:10	11:10~12:10	12:10~13:00	13:00~13:10	13:10~14:10
受付	説明	国語	休憩	説明	英語	休憩	説明	日本史または 世界史

※国語は必須科目です。

試験場 P.40～参照

- 千葉試験場(淑徳大学 千葉キャンパス(大巖寺町))

●一般選抜C

試験時間

【総合福祉学部】

9:00~9:30	9:30~9:45	9:45~10:45
受付	説明	一般教養テスト

試験場 P.40～参照

- 千葉試験場(淑徳大学 千葉キャンパス(大巖寺町))

注意事項

※面接の開始・終了時間は受験番号により異なります。

※試験時間は都合により一部変更することがあります。

外国人留学生選抜(併願)

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際は、ホームページにてお知らせします。

外国人留学生選抜【併願】

●入試スケジュール

千葉キャンパス 社会福祉学科（社会福祉コース・福祉教職コース）

入試区分	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試 験 日	合否Web発表・ 合格通知発送日	入学手続期間 (郵送必着)
2月	2025年 1月29日(水) ～ 2月13日(木)	1月29日(水) } 2月14日(金)	2月27日(木)	3月 6日(木)	3月 7日(金) ～ 3月15日(土)

■時間割・試験場はP.32参照。

●出願資格

次の①～③の要件をすべて満たす者

- ①日本国籍でない者で、通常の課程による12年の学校教育を外国で修了した者。または、本学がそれに相当すると認めた者
- ②本学において勉学および研究を行うにあたり、十分な日本語能力を有する者
- ③日本留学試験等を受験していることが望ましい。

●試験内容〔配点〕

- ①小論文(60分・400字)〔50点〕 ■ テーマ方式。出題内容については、試験当日に提示する。
 - ②個人面接(約20分)〔40点〕
 - ③志望理由書(600字)〔10点〕
- 〔計100点〕

※日本国外からの出願について

日本国外から出願する場合、居住地にて試験を実施する場合があります。
詳しくは、アドミッションセンター（☎03-5918-8125）までご連絡ください。

出願書類一覧

■ アルファベットの出願書類は同封の「封入書類一覧」にある所定用紙を提出してください。

○→必須 △→該当者のみ ●→外国籍で該当者のみ

出願書類	入試区分	外国人留学生	封入確認 ☑
志願票		○	
Ⓐ 志望理由書		○	
Ⓑ 受験配慮願・診断書等		△	
Ⓕ 学歴書		○	
成績証明書等		○	
成績証明書等（日本語訳）		○	
卒業（見込）証明書		○	
卒業（見込）証明書（日本語訳）		○	
日本語学校等の成績証明書		△	
日本語学校等の卒業（見込）証明書		△	
在留カードの両面をコピーしたもの、または特別永住者証明書		○	
市区町村が発行する住民票		○	
パスポートのコピー		○	
日本語能力を証明する書類		△	

出願書類注意事項

●外国人留学生選抜

外国語で作成されている書類については、公的機関や民間の翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず添付してください。また、出身学校および日本語学校で作成した日本語訳を提出する場合は、必ずその学校の公印が必要です。

〈志願票〉

■ Web出願サイトよりダウンロードし、印刷したものを提出してください。（P.7～参照）

〈志望理由書〉

■ アドミッション・ポリシーに関連付けて、志望理由ならびに入学後の学修目標を記入してください。（600字以内）

〈受験配慮願〉〈診断書〉等

■ 「受験配慮願」を提出予定の方は、必ず各入試区分の出願開始3週間前までに、アドミッションセンター千葉オフィスへご連絡ください。

配慮希望内容によっては、入学後の支援を想定し、あらかじめ意向を確認した上、受験日までの間に事前面談の機会を設けていただく場合があります。

上記期間を過ぎてしまい、受験配慮願が必要となった場合は、速やかにご連絡ください。

■ 受験の際に何らかの配慮を必要とする方のみ提出してください。

■ 医師の診断書、障がい者手帳のコピー等を添付してください。

〈学歴書〉

■ 12年間の学校教育の課程を記入してください。

〈成績証明書等〉

『外国での最終出身学校の成績証明書』

■ 外国での最終出身学校の成績証明書を提出してください。

■ 外国語で記載されている場合は、日本語訳もあわせて必ず提出してください。

『日本語学校等の成績証明書』

■ 外国の学校を卒業し、出願時日本国内の学校（大学、短期大学、専門学校、日本語学校等）に就学している方は、「日本の学校の成績見込証明書」も提出してください。

- 成績（見込）証明書に「出欠の記録」が記載されていない場合は、授業日数・出席日数・欠席日数等が明記されたものをあわせて提出してください。

〈卒業（見込）証明書〉

『外国での最終出身学校の卒業（見込）証明書』

- 外国での最終出身学校の卒業（見込）証明書の原本または卒業証書のコピーを提出してください。
- 外国語で記載されている場合は、日本語訳もあわせて必ず提出してください。**

『日本語学校等の卒業（見込）証明書』

- 外国の学校を卒業し、出願時日本国内の学校（大学、短期大学、専門学校、日本語学校等）に就学している方は、「日本の学校の卒業見込証明書」も提出してください。

〈在留カードの両面をコピーしたもの、または特別永住者証明書〉

- 日本国内に在住の方は在留カードの両面をコピーしたもの、または特別永住者証明書を提出してください。
- 在留カードの有効期限が、該当の試験日以降になっていることを確かめてください。
- 2025年4月に在留資格（留学）が取得可能であることが条件となります。

〈市区町村が発行する住民票〉

- 外国籍で日本国内に在住の方は在留資格、在留期間の記載を含むもので、**出願時の3ヶ月以内**に発行したものを提出してください。
- 個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの**を提出してください。

〈パスポートのコピー〉

- 氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページのコピーを提出してください。

〈日本語能力を証明する書類〉

- 独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）が実施する「日本留学試験（EJU）」や公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」などの成績通知書のコピー等を提出してください。

出願書類の郵送

- P.12「STEP 4」を参照し郵送してください。

時間割・試験場

- 試験時間等を一部変更する可能性があります。

●外国人留学生選抜

試験時間

9:00～9:30	9:30～9:45	9:45～10:45	10:45～11:00	11:00～11:10	11:10～
受付	説明	小論文	休憩	説明	面接

試験場

P.40～参照

社会福祉学科	（社会福祉コース 福祉教職コース）	千葉試験場（淑徳大学 千葉キャンパス ^{ダイカンジ} （大巖寺町））
--------	----------------------	---

注意事項

- ※面接の開始・終了時間は受験番号により異なります。
- ※試験時間は都合により一部変更することがあります。
- ※面接開始まで1時間以上お待ちいただく場合もあります。昼食は必要に応じて各自で持参してください。

共通事項

- 受験上の注意
- 試験当日に関する注意
- 不正行為について
- 合否発表
- Webによる合否照会
- 入学手続
- 入試全般に関するQ & A
- 試験場案内図

受験上の注意

■医療機関での受診

発熱・咳等の症状がある方はあらかじめ医療機関での受診をしてください。

■試験当日における対応

発熱・咽頭痛、咳等の普段と異なる症状がある場合には、その旨を試験場受付に申し出てください。試験場におけるマスクの着用については、個人の判断によることとします。ただし、咳等の症状がある方には、マスクの着用をお願いすることがあります。

■試験当日の服装、昼食

試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があります。上着など暖かい服装を持参してください。また、試験場で食堂の営業等を行わないため、必要に応じて昼食を持参し、所定の時間内に自席または指示された場所で食事をお取りください。

■予防接種

他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望まれます。

試験当日に関する注意

- 試験当日は、時間に十分余裕を持って入室し、各自の受験番号が表示されている座席に着席してください。
- 試験時間に遅刻した場合、やむを得ない場合に限り「最初の受験教科・科目開始後20分」までに入室をすれば受験を認めます。その際は、係員の指示に従ってください。
- 入場の際には受験票を提示してください。
- 試験当日に受験票を忘れた方は、係員にその旨を申し出て指示に従ってください。
- 筆記用具（HBまたはBの黒鉛筆またはシャープペンシル（黒い芯に限る。）、鉛筆削り、消しゴム）以外の使用は認めません。その他の携行品については、試験監督者の指示に従ってください。
- 入室完了後、体調不良等で退室をした場合、試験時間の延長は認めません。
- 入学試験当日は、各試験場とも弁当類の販売を行いません。昼食は必要に応じて各自で持参してください。
- 各試験場には駐車場はありませんので、電車、バス等を利用してください（「試験場案内図」（P.40～45）を参照）。ただし、受験配慮願を提出し、本学が特別に許可した方に限り、試験場内への自家用車での入構が可能です。
- 本学では、合格電報の類は取り扱っていません。試験当日に各試験場や最寄駅の周辺で淑徳大学の関係者を名乗る者に合格電報（電話を含む）の類を予約して誤報を受けることがあっても、本学は一切責任を負いませんのでくれぐれも注意してください。
- 試験当日の各試験会場や最寄駅周辺での街頭調査等があった場合、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

不正行為について

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。

- ①受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。
- ②カンニング（試験教科・科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③他の受験者に答えを教えることやカンニングの手助けをすること。
- ④配布された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥「解答始め」の指示の前に、問題冊子を開くことや解答を始めること。
- ⑦試験時間中に、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ⑧試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑨「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていることや解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは(1)と同様です。

- ①試験時間中に、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんにしまわず、身に付けていることや手に持っていること。
- ②試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ③試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
- ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑤試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑥その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合否発表

- 合否結果は、Webで確認することができます。
- 合否結果についてのお問い合わせには、一切応じません。なお、学内掲示による発表は行いません。
- 郵送による通知は、**合格者および補欠者のみ**とし、不合格者への郵送は行いません。
- 「合格通知書」の郵送をもって正式な合格発表とします。
- 合格者には「合格通知」とともに「入学手続き類」を郵送します。
- 補欠者は、各学部等の入学手続き者が予定数に達しない場合にのみ、高得点順に繰上合格とします。繰上合格に切り替わった場合のみ、後日、電話にてご連絡します。なお、補欠者の順位は非公表です。

Webによる合否照会

合否照会期間

- 各試験合否Web発表日の午前10時から3日間（最終日は24時まで）

注意事項

- 郵送による通知は、合格者および補欠者のみとし、不合格者への郵送は行いません。「合格通知書」の郵送をもって、正式な合格発表とします。

利用上の注意

- 本システムでの「操作ミス」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。
- 照会期間外は利用できません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作方法ならびに合否の結果についてのお問い合わせには、一切応じません。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。

合否照会サービスの利用方法



①インターネットで合否照会ページにアクセス

パソコン・スマートフォン・タブレット【URL：<https://www.postanet.jp/gouhi/012043>】

②受験番号と誕生日を入力し、「はい」ボタンをクリック。

SHUKUTOKU

あなたの受験番号を入力してください。

あなたの誕生日を4桁で入力してください。
(例 4月7日 → 0407)

よろしいですか？

SHUKUTOKU

〇〇試験
受験番号1234567番

誕生日 1月1日

よろしいですか？

確認画面より確認後
「はい」をクリック

③合否の確認

【合格の場合】

SHUKUTOKU

〇〇試験
〇〇学科
受験番号1234567
合格

【その他の場合】

SHUKUTOKU

〇〇試験
〇〇学科
受験番号1234567
第二志望合格

【不合格の場合】

SHUKUTOKU

〇〇試験
〇〇学科
受験番号1234567
不合格

※画面はイメージです。実際の画面とは異なります。

入学手続

1 入学手続

- 合格通知とともに郵送する「入学手続書類」を熟読し、手続を行ってください。
- 所定の入学手続締切日までに入学手続が行われない場合は、**入学の意志がないものとして合格を取り消します。**
- 入学手続は、入学手続書類に同封されている所定の封筒を使用し、**指定された期日までに特定記録速達郵便（郵送必着）にて郵送してください。**
- 納付金（下記2を参照）の納入を含む**入学手続完了者には、入学許可証を送付します。**
- 本学窓口での受付は行いません。
- 入学手続期間は、各入試区分の入試スケジュールを参照してください。

2 納付金（学費・諸費・委託徴収金）

【総合福祉学部】

費 用		入学手続時納入額	後学期分納入額	初年度年間納入額
学 費	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	400,000円	400,000円	800,000円
	施設維持費	200,000円	200,000円	400,000円
	実験・実習費	実費	実費	実費
諸 費 等	教本代	950円	—	950円
	学生傷害保険料等	5,280円	—	5,280円
	協賛会入会金	20,000円	—	20,000円
	協賛会会費	20,000円	—	20,000円
	同窓会入会金	15,000円	—	15,000円
合 計		861,230円	600,000円	1,461,230円

- 実験・実習費および教科書等の経費は、納付金に含みません。**
- 遠隔授業を行う可能性がある場合、自宅でのインターネット環境に関わる経費、パソコンやタブレット端末等購入に関わる経費等は、納付金に含みません。**
- 納付金は2期分納または全額納入ができます。
- 2期分納とした場合、後学期分納入額は納付期限の1～2ヶ月前（学部により異なります）に別途納付依頼を通知します。
- 諸費・委託徴収金は入学手続時に納付してください。協賛会入会金・協賛会会費・同窓会入会金の徴収は、各会より大学に委託されています。
- 本学では、入学前の寄附金募集を行っていません。入学後に任意の寄附金の募集を行う予定です。

3 入学辞退（授業料等の返還）手続（専願入試で入学手続した方を除く）

- 入学手続完了後、事情により本学への入学を辞退する場合、**電話での連絡後、2025年3月31日（月）12時00分（郵送必着）までに所定の方法によって入学辞退を届け出た方に限り**「納付金額から入学金と返還手数料（5,000円）を差し引いた金額」を返還します。
- 一度提出された入学辞退届は、理由の如何に関わらず取り消しはできません。
- 手続方法については、入学手続書類の中でお知らせします。
- 電話のみによる辞退は受け付けません。**

4 入学手続の猶予について

- 納付金の準備等の事情により入学手続期間内に書類を提出できない方は、合格通知とともに郵送する「入学手続書類」を確認の上、アドミッションセンター千葉オフィスへご連絡ください。

5 高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金）の申込者・採用候補者決定者について

- 本学は、高等教育の修学支援新制度の対象校に選定されています。修学支援新制度の申込及び採用候補者に決定している方は以下の手続きを行ってください。

【重要】本対応については、「給付奨学金」に申込を行った方が対象です。

貸与奨学金(第一種奨学金、第二種奨学金、入学時特別増額貸与奨学金)は対象外となりますので、ご注意ください。

①申込をしている方

高等教育の修学支援新制度の申込をしている方は、入学書類に同封されている入学申請書に「日本学生支援機構給付奨学金」申込の「受付番号」ほか、必要事項を記入し、**手続時は入学金のみを納付してください。**

ただし、不採用になった方は、分納または全納にて残りの金額を納付してください。決定した方は、大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の写しを提出してください。

②採用候補者に決定している方

高等教育の修学支援新制度の採用候補者に決定している方は、大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】の写しを提出し、手続時は入学金のみを納付してください。

詳しくは、入学書類をご確認ください。

■お問い合わせ

- 総合福祉学部

アドミッションセンター 千葉オフィス ☎043-265-6881

6 入学前教育について

- 本学では入学申請完了者に対して入学前教育を行います。対象となる入試、内容については学部ごとに異なりますので、合格後に送付される通知書等を確認の上、取り組んでください。

7 入学後の授業について

- オンラインによる遠隔授業を実施する可能性があること、電子教科書を利用することから、パソコンの準備や自宅でのインターネット環境が必要となります。

入試全般に関するQ&A

Q1 志望理由書等の記入を間違えてしまいました。どのように訂正すればいいですか？

A 修正するときには、間違えた箇所に二重線を引き、訂正印を押してください。修正液・テープ等での修正は不可です。または、本学ホームページの入試情報より新しい用紙を印刷することもできます。

Q2 複数の入試区分を同時出願する場合、調査書は何部必要になりますか？

A 複数の入試区分を同時出願する場合、封筒に厳封された調査書1部が必要です。2回目以降の出願（再出願）では新たに提出が必要です。

Q3 2回目以降の出願で調査書と志望理由書は必要ですか？

A 必要です。
最新の調査書及び志望理由書を出願書類と一緒に提出してください。どちらもコピーは不可です。

Q4 出願時に登録する証明写真は、入学後学生証の写真として使用されますか？

A 使用しません。学生証の写真は、入学手続で提出される写真を使用します。

Q5 試験日当日の受付時間がわかりません。どこに記載してありますか？

A 各入試区分により異なりますので、本入学試験要項をご確認ください。

Q6 出願書類の不備に気がつきました。どうすればいいですか？

A アドミッションセンター（☎03-5918-8125）までご連絡ください。出願書類に漏れや間違いがあった場合は、本人へ確認の電話をします。

Q7 複数回出願をしたところ、出願書類を使い切ってしまいました。出願書類はもらえますか？

A 大学ホームページからダウンロードし印刷することができます。

Q8 遠方に住んでいます。宿泊施設の案内はありますか？

A 各キャンパス近隣のホテルを案内することは可能ですが、宿泊予約は行っていません。

Q9 試験当日の車での送迎を考えています。駐車場はありますか？

A 大学構内に駐車スペースはありません。バス・電車など公共交通機関を利用してください。ただし、受験配慮願を提出し、本学が特別に許可した方に限り駐車は可能です。

Q10 試験会場に上履きは必要ですか？

A 必要ありません。

Q11 付添者の控え室はありますか？

A 付添者の控え室は用意していません。

Q12 試験当日のスクールバスは運行していますか？

A 千葉キャンパス・千葉第二キャンパス・埼玉キャンパスは、運行しています。本学ホームページに運行ダイヤを掲載しますのでご確認ください。

Q13 2月、3月総合型選抜において、第二志望の学科に合格をしました。その場合は、入学手続が必須なのでしょうか？

A 必須ではありません。そのまま手続せず次回の入試で再度第一志望の学科に出願することが可能です。また、再受験に対する、選考への影響はありません。

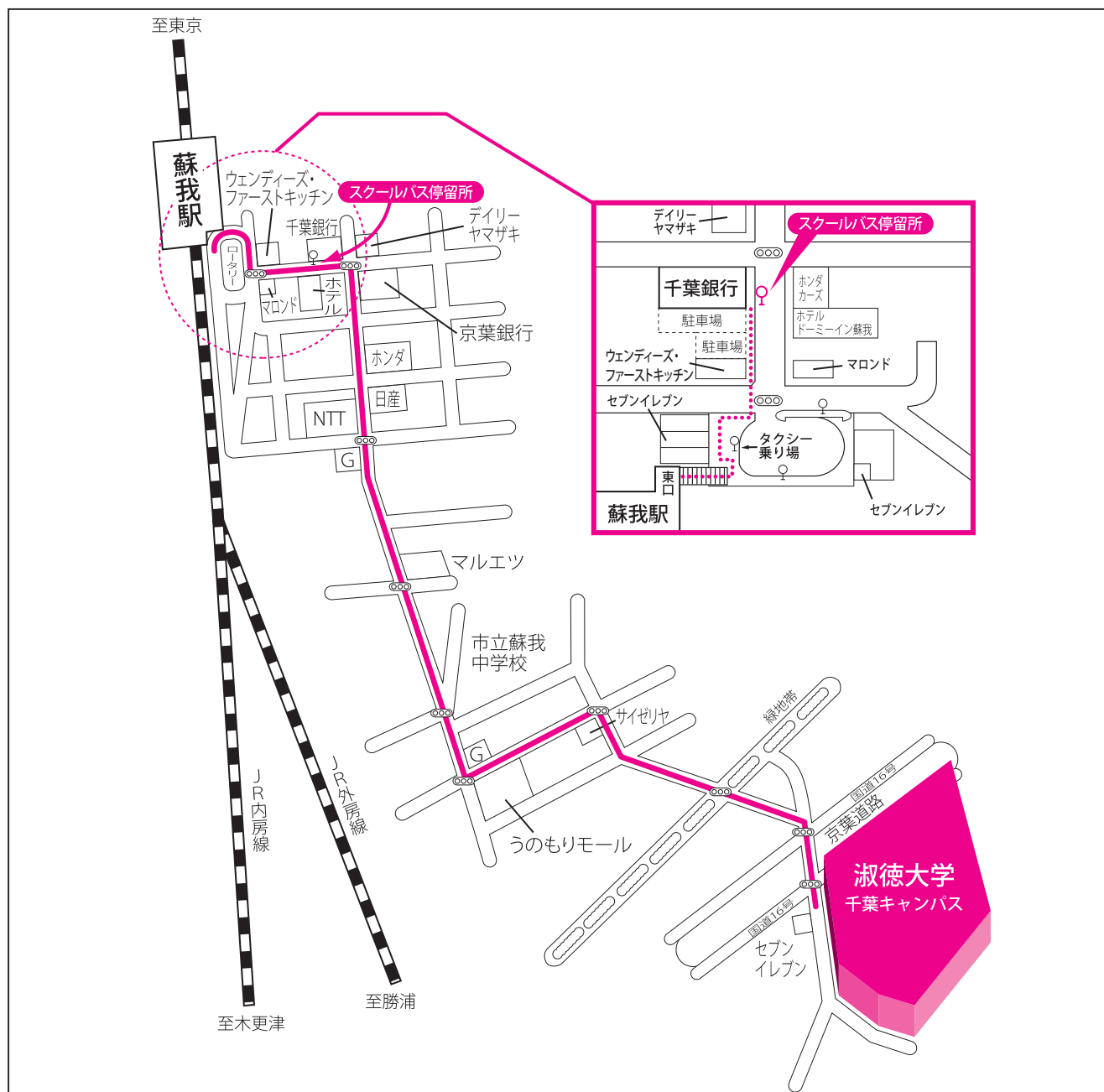
Q14 罹災証明書を提出し、入学検定料の免除を受けたいです。証明書に記載されている名前が世帯主でも問題ないですか？

また、一度入学検定料を振込みして、その後返金になりますか？

A 罹災証明書は世帯主の名前で差し支えありません。入学検定料の入金は不要です。該当する方は、アドミッションセンター（☎03-5918-8125）までご連絡ください。
出願書類と一緒に罹災証明書（写し可）等を必ず同封してください。

試験場案内図

千葉試験場／淑徳大学 千葉キャンパス



総合福祉学部 コミュニティ政策学部

■千葉キャンパス

〒260-8701

千葉県千葉市中央区大蔵寺町200

TEL. 043 (265) 7331 (代表)

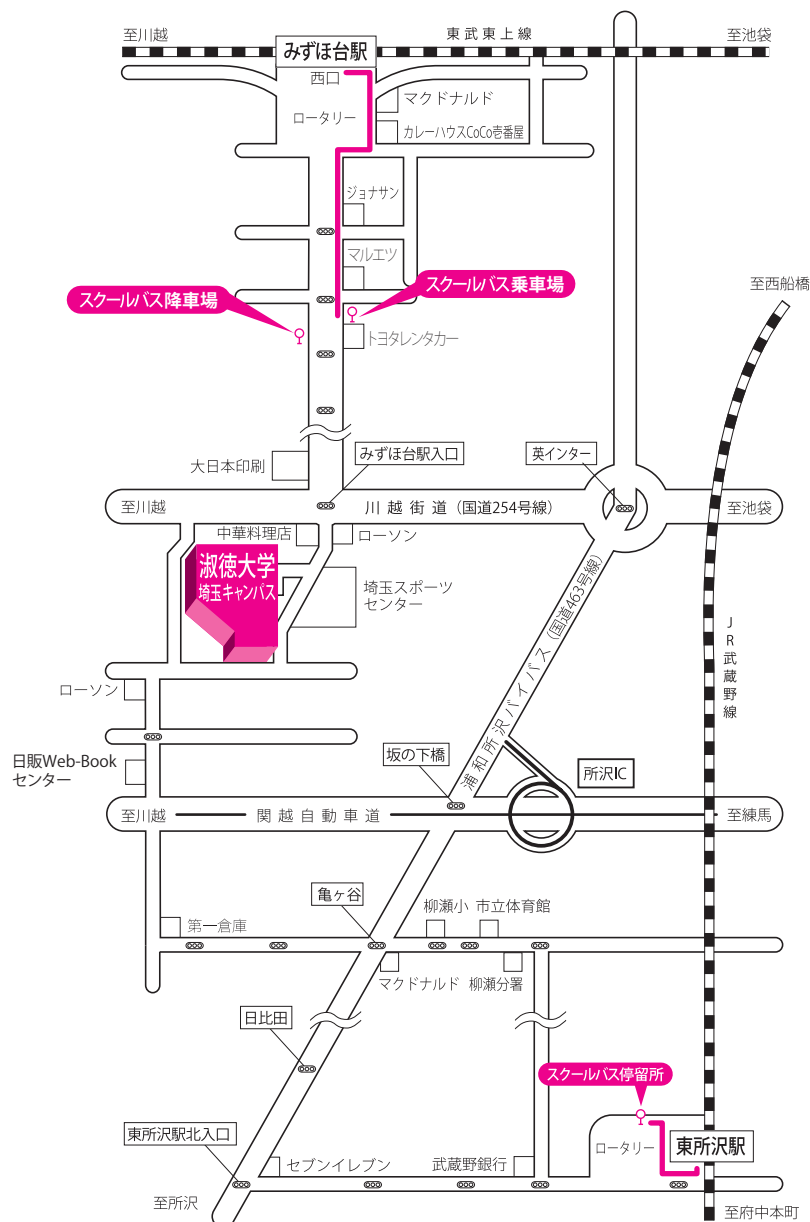
《アドミッションセンター 千葉オフィス》

TEL. 043 (265) 6881 (直通)

- JR「蘇我駅」東口、千葉銀行蘇我支店前より
スクールバスで約8分
- JR「蘇我駅」東口より徒歩で約18分
- 京成電鉄・千原線「大森台駅」より
徒歩で約18分

※試験当日のスクールバスは、特別運行ダイヤとなりますので、大学ホームページで確認してください。

埼玉試験場／淑徳大学 埼玉キャンパス



教育学部 地域創生学部

■埼玉キャンパス

〒354-8510

埼玉県入間郡三芳町藤久保1150-1

TEL. 049 (274) 1511 (代表)

《アドミッションセンター 埼玉オフィス》

TEL. 049 (274) 1506 (直通)

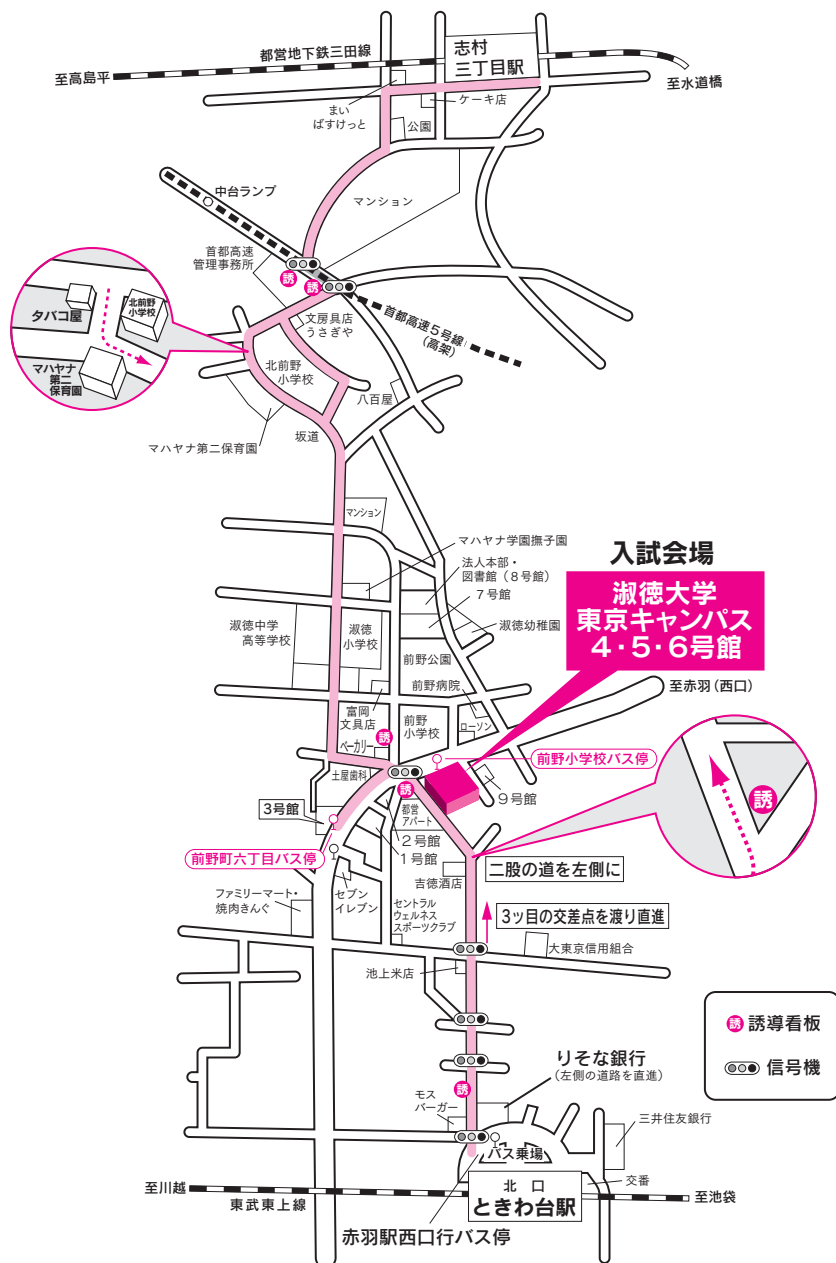
○東武東上線「みずほ台駅」西口より
スクールバスで約10分

○JR武蔵野線「東所沢駅」より
スクールバスで約20分

※バスロータリーは改札を出て右側

※試験当日のスクールバスは、特別運行ダイヤとなりますので、大学ホームページで確認してください。

東京試験場／淑徳大学 東京キャンパス



経営学部 人文学部

東京キャンパス

〒174-0063

東京都板橋区前野町2-29-3

TEL. 03(3966)7631(代表)

《アドミッションセンター 東京オフィス》

TEL. 03(3966)7637(直通)

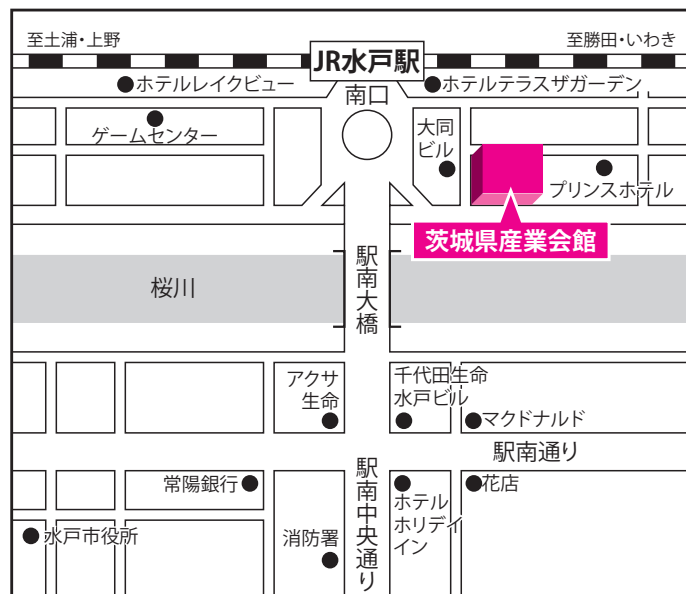
- 東武東上線「ときわ台駅」北口より徒歩で約12分
- 東武東上線「ときわ台駅」北口より「赤羽駅西口」行きバスにて「前野小学校」下車、徒歩1分
- 都営三田線「志村三丁目駅」より徒歩で約18分
- JR「赤羽駅」西口より「ときわ台駅」行きバスにて「前野小学校」下車、徒歩1分

※スクールバスの運行はありません。

※一般選抜Aのみ、水戸・仙台・新潟・静岡・郡山・宇都宮の6会場でも実施します。

水戸試験場

茨城県産業会館



JR水戸駅(南口)から徒歩約2分
茨城県水戸市桜川2-2-35
〔TEL. 029-227-7121〕

仙台試験場

ホテルJALシティ仙台

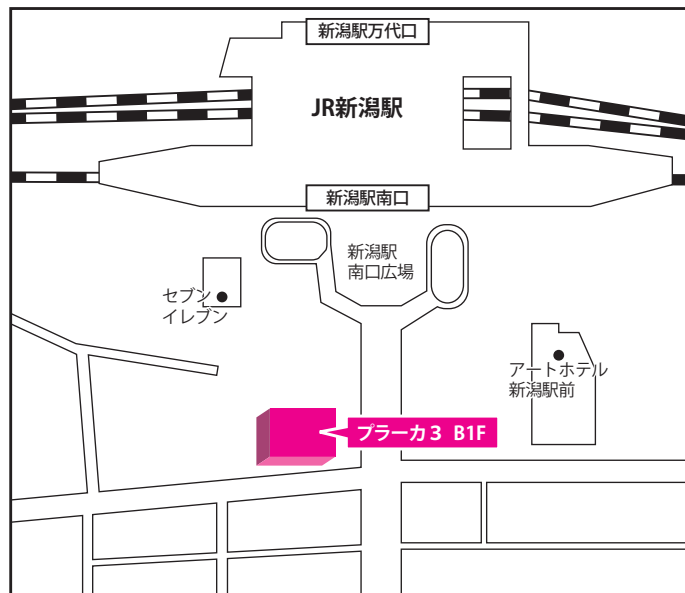


JR仙台駅(西口)から徒歩約3分
宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12
〔TEL. 022-711-2580〕

※一般選抜Aのみ、水戸・仙台・新潟・静岡・郡山・宇都宮の6会場でも実施します。

新潟試験場

N I N N O 3 会議室



JR新潟駅南口徒歩2分
新潟県新潟市中央区天神1丁目1プラーク3 B1F
〔TEL. 025-240-2554〕

静岡試験場

パルシエ貸会議室



JR静岡駅直結 パルシェ 7F
静岡県静岡市葵区黒金町49番地
〔TEL. 054-252-2202〕

※一般選抜Aのみ、水戸・仙台・新潟・静岡・郡山・宇都宮の6会場でも実施します。

郡山試験場

セルフミーティングルーム虎丸



JR郡山駅から徒歩約16分
JR郡山駅西口からバス「虎丸」下車徒歩約1分
福島県郡山市虎丸町15-4
〔TEL・FAXなし〕

宇都宮試験場

ライトキューブ宇都宮



JR宇都宮駅東口徒歩 2 分
栃木県宇都宮市宮みらい1-20
〔TEL. 028-611-5522〕

淑徳大学

アドミッションセンター

〒174-0063

東京都板橋区前野町2-29-3

TEL. 03-5918-8125

千葉キャンパス

総合福祉学部

社会福祉学科

〒260-8701

千葉県千葉市中央区大蔵寺町200

アドミッションセンター千葉オフィス

TEL. 043-265-6881 (直)

〈受験生サイト〉

<https://www.shukutoku.ac.jp/admission/info/>

