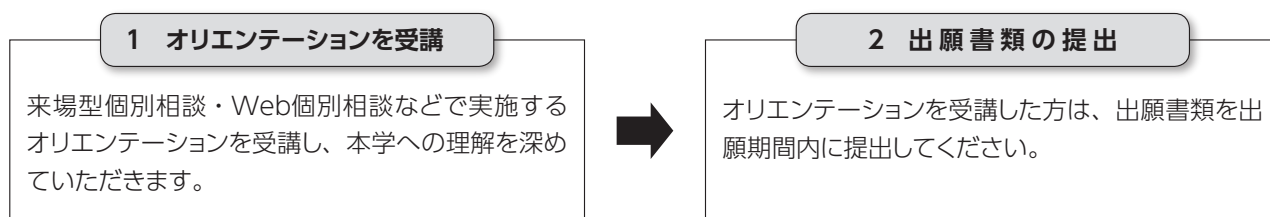


総合型選抜 (専願)

文部科学省の指導に基づいて入学試験日および試験内容を一部変更する場合があります。その際は、ホームページにてお知らせします。

■総合型選抜の出願までの流れ



■オリエンテーションの受講方法について

総合型選抜を受験する方は、「オリエンテーションの受講」が必須となります。オリエンテーションは、下記1～3のいずれかの方法で受講できます。

1. 来場型個別相談に参加しオリエンテーションを受講する場合

受験生サイト「OPEN CAMPUS・個別相談」より、「02 個別相談 (来場型・Web)」をクリックし、「来場型個別相談」⇒「WEBからのご予約はこちら」から予約してください。

2. Web個別相談会に参加しオリエンテーションを受講する場合

受験生サイト「OPEN CAMPUS・個別相談」より、「02 個別相談 (来場型・Web)」をクリックし、「Web個別相談」⇒「Web個別相談申込フォーム」から予約してください。

3. オリエンテーション動画を視聴し受講する場合

受験生サイト「入試情報」より、STEP3「出願をする」⇒「オリエンテーション」をクリックし、「Webオリエンテーション」を選択してください。希望学部を選択⇒「マイページ登録をして動画を見る」⇒登録しログイン後、メニューから希望学科のオリエンテーション動画を視聴してください。視聴後、アンケートに回答し完了となります。**アンケート未回答の場合は、受講済みになりませんのでご注意ください。**

マイページ登録はこちら



オープンキャンパスページはこちら



■優遇資格・条件

〈対象入試〉総合型選抜

〈優遇資格・条件〉

次の①～⑥のいずれかに該当する方は、それぞれの必要書類を出願書類と一緒に提出してください。総合点に加点します。
複数に該当する場合は、該当するそれぞれの項目の必要書類を提出してください。

優 遇 資 格 ・ 条 件	
①部活動経験者 高等学校在籍時に部活動（マネージャーとしての活動や部活動に準ずる外部団体での活動を含む）に3年間所属し、その活動に対して熱心に取り組んだ者 ※ただし、同好会やサークルは除く。 必要書類 顧問等の立場にある高等学校教員または外部団体代表者の「活動証明書・評価書（本学所定用紙）」	○
②生徒会役員経験者 生徒会執行部（会長・副会長・会計・書記・庶務等）を経験した者 必要書類 顧問等の立場にある高等学校教員の「活動証明書・評価書（本学所定用紙）」	○
③有資格者 （取得年月日を問わない）	
・日本漢字能力検定協会主催「日本漢字能力検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本英語検定協会主催「実用英語技能検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本語検定委員会主催「日本語検定」3級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国商業高等学校協会主催「簿記実務検定」2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本商工会議所主催「簿記検定」3級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国経理教育協会主催「簿記能力検定」2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・全国商業高等学校協会主催「情報処理検定」2級（ビジネス情報部門・プログラミング部門いずれも可）以上に合格した者。 ^{※1}	○
・「マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS）」スペシャリスト以上およびアソシエイト以上に合格した者。 ^{※1}	○
・日本数学検定協会主催「実用数学技能検定」準2級以上に合格した者。 ^{※1}	○
・介護職員初任者研修（訪問介護員2級以上養成研修）を修了した者、および修了見込みの者。 ^{※2}	○
・介護福祉士資格取得者、および介護福祉士受験資格取得見込みの者。 ^{※3}	○
必要書類 ^{※1} 「合格証明書の写し」 ^{※2} 修了した者は「修了証明書の写し」、修了見込みの者は「修了見込みを証明できる資料（写しでも可）」 ^{※3} 取得者の者は「合格証明書の写し」、取得見込みの者は「取得見込みを証明できる資料（写しでも可）」	
④地域活動経験者 ・ボランティア等の学外での地域活動に自発的に取り組んだ者 ※複数回・長期的な活動が望ましいですが、日数等の期間は問いません。 必要書類 地域活動報告書（本学所定用紙） ※証明書などの提出は不要です。	○
⑤同窓生 淑徳大学短期大学部を除く、淑徳大学（大学院含む）卒業生の2親等以内の血族、または在学生の兄弟・姉妹 必要書類 同窓会長の推薦書 ※推薦書の交付を受けるためには同窓会長（または卒業生の本学教員）と「同窓会事前面談」を受ける必要があります。	○
⑥特別条件該当者 ・仏教社会福祉事業の理念と実践に強い関心を有する浄土宗寺院の後継者で、浄土宗各教区長の推薦のある者 ・社会福祉事業の経営実践をめざす社会福祉施設の後継者で、当該施設が参加・加入する社会福祉協議会または社会福祉施設協議会等の推薦を受けた者 必要書類 浄土宗各教区長や、社会福祉協議会または社会福祉施設協議会等の推薦書（書式自由） ※受験生本人の直接関係する法人・施設長による推薦は含みません。	○

総合型選抜【専願】

千葉キャンパス 社会福祉学科 (社会福祉コース・福祉教職コース)

●入試スケジュール

入試区分	オリエンテーション 受講期間	Web出願期間 最終日17:00まで	願書受付期間 (郵送必着)	試験日	合否Web発表・ 合格通知発送日	入学手続期間 (郵送必着)
2月	2025年 2月18日(火) まで	1月29日(水) } 2月18日(火)	1月29日(水) } 2月19日(水)	2月27日(木)	3月6日(木)	3月7日(金) } 3月15日(土)
3月	2025年 3月6日(木) まで	2月20日(木) } 3月6日(木)	2月20日(木) } 3月7日(金)	3月13日(木)	3月19日(水)	3月20日(木) } 3月25日(火)

- 2月、3月総合型選抜は、学部・キャンパスを越えて第三志望まで選択可能です。ただし、看護栄養学部を選択することはできません。
- 時間割・試験場はP.20参照

●出願資格(概略)

次の①～③すべての要件を満たす者

- ① 本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学部を第一志望(専願)として入学する意志のある者
- ② 次のいずれかに該当する者
 - ・ 2025年3月に高等学校を卒業見込みの者
 - ・ 2024年3月または9月に高等学校を卒業した者
 - ・ 2023年4月以降に文部科学省高等学校卒業程度認定試験(高卒認定)に合格、または合格見込みの者(中等教育学校の後期課程含む)
 - ・ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、そのほかの文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ・ 本学部において、上記いずれかの条件と同等以上と認めた者
- ③ 志望する学科の2024年度実施のオリエンテーション(オープンキャンパスや進学相談会等で実施)を受講した者

●試験内容(計100点) 小論文型

小論文型

- ① 小論文(60分・600字) [30点]
 - テーマ方式。出題内容については、試験当日に提示する。
- ② 個人面接(約15分) [50点]
- ③ 書類審査(調査書) [5点]
 - 学習成績の状況(評定平均値)を採点対象とする。
 - 調査書が提出できない者(高卒認定等)については、志望理由書を20点満点に換算する。
- ④ 部活動、資格等の活動(加点方式)
 - <優遇資格・条件>のいずれかに該当する者は、総合点に加点する。(P.16参照)
- ⑤ 志望理由書(600字) [15点]

出願書類一覧

■ アルファベットの出願書類は同封の「封入書類一覧」にある所定用紙を提出してください。

○→必須 △→該当者のみ

出願書類	入試区分	総合型選抜	封入確認 ☑
志願票〔出願ごとに提出〕		○	
調査書〔出願ごとに提出〕		○	
Ⓐ 志望理由書〔出願ごとに提出〕		○	
Ⓑ 受験配慮願・診断書等〔出願ごとに提出〕		△	
Ⓒ 活動証明書・評価書〔2回目以降不要〕		△	
Ⓓ 地域活動報告書〔2回目以降不要〕		△	
優遇資格・条件の証明書類〔2回目以降不要〕		△	
同窓会長の推薦書〔2回目以降不要〕		△	

出願書類注意事項

〈志願票〉

- Web出願サイトよりダウンロードし、印刷したものを提出してください。(P.7～参照)
- **出願ごとに提出**してください。

〈調査書〉

- **出願ごとに提出**してください。
- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者および卒業見込みの者。
 - 出願までの3ヶ月以内に作成され、高等学校等が厳封した最新の調査書を提出してください。
 - ② 文部科学省高等学校卒業程度認定試験（高卒認定）に合格、または合格見込みの者。
 - 出願までの3ヶ月以内に作成・発行された最新の「成績証明書」と「修了または合格証明書」（原本）を提出してください。
高等学校に在籍し単位を修得した方は、高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定の「合格成績証明書」と「在籍していた高等学校の発行した成績証明書（評価値が記入してあるもの）」もあわせて提出してください。

〈志望理由書〉

- アドミッション・ポリシーに関連付けて、志望理由ならびに入学後の学修目標を記入してください。(600字以内)
- **出願ごとに提出**してください。

〈受験配慮願〉〈診断書〉等

- **「受験配慮願」を提出予定の方は、必ず各入試区分の出願開始3週間前までに、アドミッションセンター千葉オフィスへご連絡ください。**
配慮希望内容によっては、入学後の支援を想定し、あらかじめ意向を確認した上、受験日までの間に事前面談の機会を設けていただく場合があります。
上記期間を過ぎてしまい、受験配慮願が必要となった場合は、速やかにご連絡ください。
- 受験の際に何らかの配慮を必要とする方のみ提出してください。
- 医師の診断書、障がい者手帳のコピー等を添付してください。
- **出願ごとに提出**してください。

〈活動証明書・評価書〉〈地域活動報告書〉

- 優遇資格・条件の「部活動経験者」「生徒会執行部経験者」「地域活動経験者」に該当する方のみ提出してください。いずれにも該当する方は活動証明書・評価書をコピーして、それぞれ記入し提出してください。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

〈優遇資格・条件の証明書類〉

- 優遇資格・条件の「有資格者」「特別条件該当者（特別条件該当者は総合福祉学部）」に該当する方のみ提出してください。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

〈同窓会長の推薦書〉

- 優遇資格・条件の「同窓生」に該当する方のみ提出してください。推薦書の交付を受けるためには、「**同窓生事前面談**」を受ける必要があります。
- 2回目以降の出願時には再提出不要です。

【同窓生事前面談について】

事前面談を受けるための書類を以下のとおりに提出してください。

提出書類

所定用紙を提出してください。本学受験生サイトより、ダウンロードしてください。

(1) 同窓生事前面談書

ダウンロードは、淑徳大学で学びたい方「入試情報」⇒入試詳細や出願について知る「同窓会（入学金免除・優遇条件）」⇒同窓生事前面談について⇒提出書類⇒同窓生事前面談書（本学所定用紙）

(2) 志望理由書

提出期間

受験を希望する入学試験の**出願開始日の2週間前迄**（郵送必着）（月～金10時より17時）

2月総合型⇒ 1/15（水）まで

3月総合型⇒ 2/ 6（木）まで

提出先

淑徳大学同窓会事務局

〒260-8701 千葉県千葉市中央区大蔵寺町200 淑徳大学内

TEL. (043) 265-6882 FAX. (043) 265-6886

※市販の封筒を利用し、表に『同窓生事前面談書・志望理由書在中』と赤字で明記し書留にて郵送してください。

〔同窓生事前面談の流れ〕

- ①上記書類提出後、淑徳大学同窓会事務局より、事前面談の日時・場所について連絡します。（メール連絡の場合もありますので、@soc.shukutoku.ac.jpドメインからの受信可能な設定にしておいてください）
- ②事前面談は、「出願する本人」と「P.16〈優遇資格・条件〉⑤同窓生の要件に該当する卒業生または在学学生」が出席してください。同窓会長（または卒業生の本学教員）との面談になります。
- ③面談後、同窓会事務局より受験生本人宛に「同窓会長の推薦書」を郵送します。

出願書類の郵送

- P.12「STEP 4」を参照し郵送してください。

時間割・試験場

- 試験時間等を一部変更する可能性があります。

試験時間

小論文型

9:00～9:30	9:30～9:45	9:45～10:45	10:45～11:00	11:00～11:10	11:10～
受付	説明	小論文	休憩	説明	面接

試験場

P.40～参照

社会福祉学科	千葉試験場 (淑徳大学 千葉キャンパス ^{ダイガンジ} (大蔵寺町))
--------	--

注意事項

※面接の開始・終了時間は受験番号により異なります。

※試験時間は都合により一部変更することがあります。

※面接開始まで1時間以上お待ちいただく場合もあります。昼食は必要に応じて各自で持参してください。