

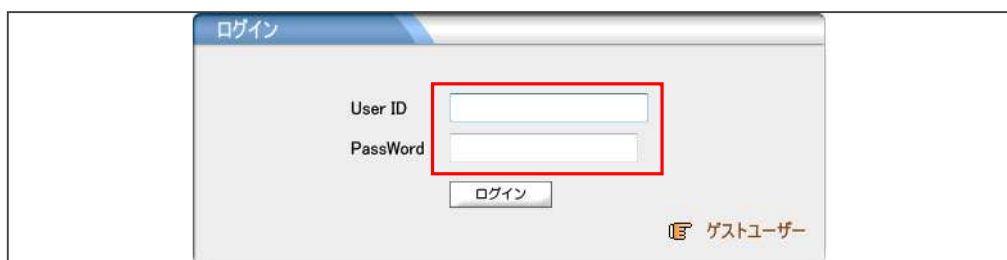
「S-Navi」操作方法について（保護者様用）

1.S-Navi へのログイン方法

- ① 淑徳大学のホームページ (<http://www.shukutoku.ac.jp/>) にアクセスし、画面最下部にある「S-navi」をクリックします。



- ② ログイン画面に進んだら、ユーザー(User)ID 及びパスワード(Password)を入力してください。



2. 掲示情報閲覧

S-Navi ログイン後に表示される画面にて、「事務局からのお知らせ」の画面より、掲示情報をご確認いただけます。



お知らせの件名をクリックしていただくと、掲示内容が新規ウィンドウで表示されます。



■ 掲示情報は保護者の皆様へご連絡したい事項が表示されます。

■ 件数が多くなると画面が縦に長くなりますので、
スクロールして必ず最後の情報まで確認してください。

■ 学内の全てのお知らせが、S-Navi に掲載されるわけではありませんので、ご注意ください。

※件名をクリックしてもページが表示されない場合、ブラウザのポップアップブロック機能により新しいページの表示が制限されている可能性があります。各ブラウザの設定を変更して、ポップアップを許可してご利用ください。

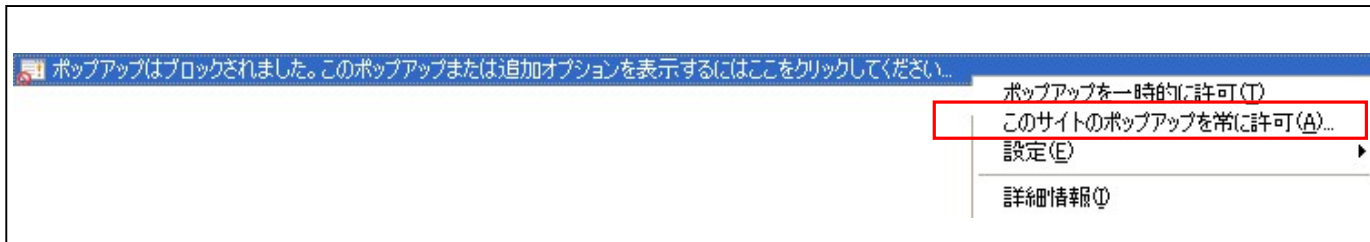
ポップアップブロックによりページが正しく表示されない場合の事例

例：Windows Vista で Internet Explorer を使用している場合

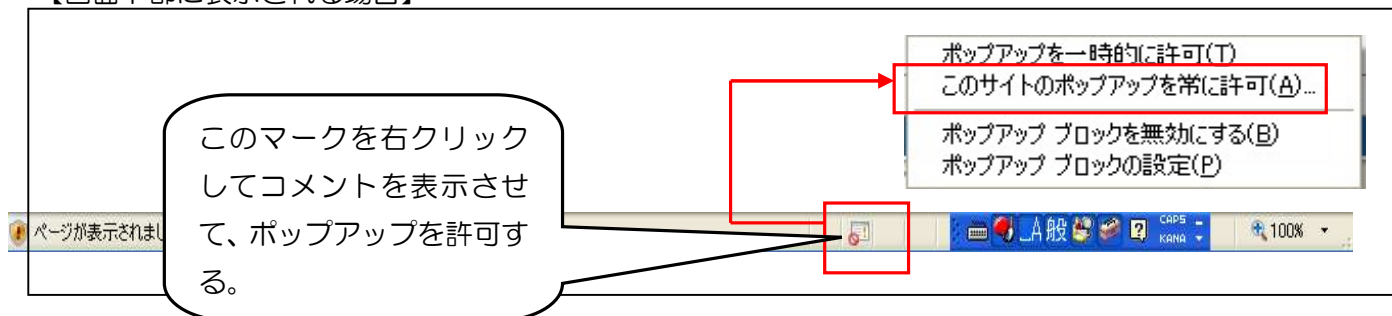
「情報バー」(上部アドレスバーの下に表示されるメッセージ部分)または画面下部のエラーマークをクリックして、「このサイトのポップアップを常に許可」をクリックします。「Ctrl」キーを押しながらクリックすることで、一時的に許可することも可能です。

※使用するOSブラウザ、Google ツールバーや Yahoo ツールバー等によって、メッセージ内容や許可方法が異なる場合があります。

【画面上部に表示される場合】

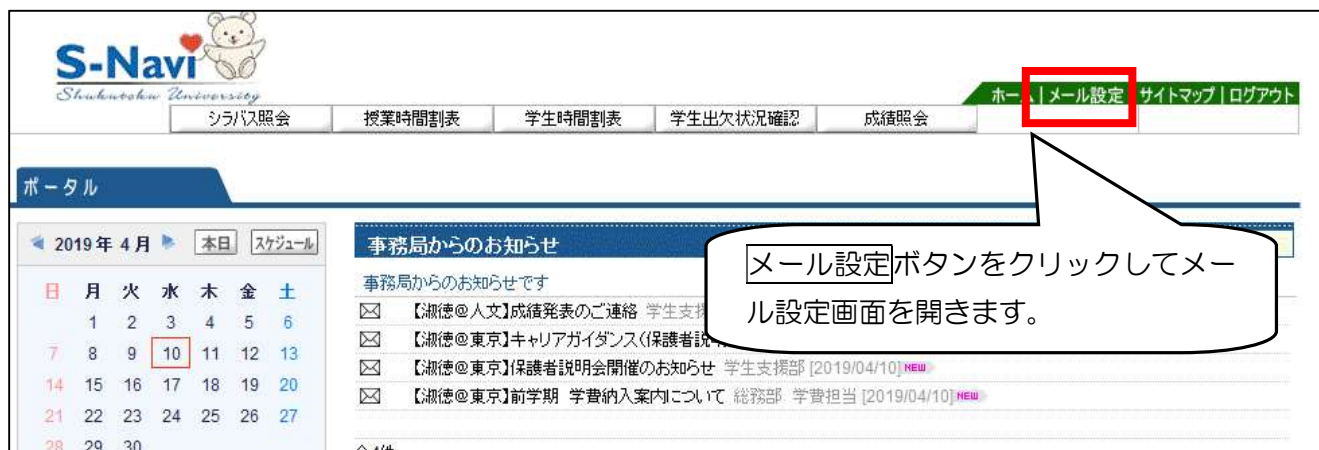


【画面下部に表示される場合】



掲示情報はメールでご確認いただくことが可能です。

下記の通り、S-Naviにてメールアドレスを登録していただくと、
掲示情報が登録したメールアドレス宛に着信します。



- (1) 受信するメールアドレスを入力します。PC と携帯電話のメールアドレスの2つを登録できます。
- (2) 画面右下の**確定**ボタンをクリックして、メールアドレスを登録します。
⇒正しく登録された場合は、登録したメールアドレスに確認メールが配信されます。

【変更と解除について】

アドレス変更やメール受信が不要となった場合も、この画面で変更します。

※携帯メールアドレスを登録した場合は「@soc.shukutoku.ac.jp」をドメイン指定し、メールを受信できるように設定してください。
⇒この設定は、携帯電話の機種などにより異なるため、設定方法については携帯電話のマニュアルを参照してください。

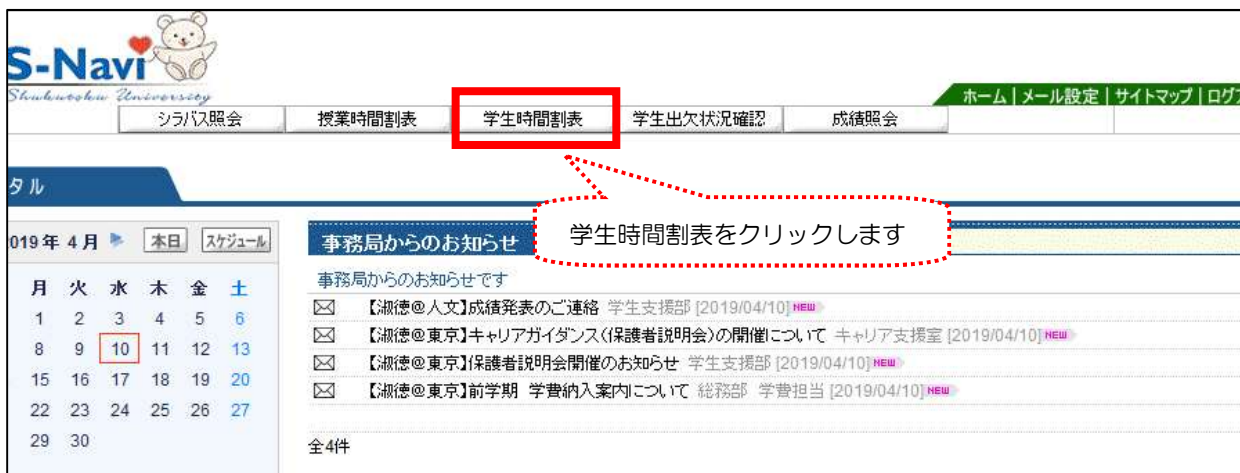
※掲示情報に掲載される情報がすべてメールで配信されるわけではありません。ポータル画面にしか掲載されない情報もありますので、ご注意ください。

※受信したメールに返信はできませんのでご注意ください。

※掲示配信に添付ファイルがついていた場合、メールではご確認いただくことができませんので、ご注意ください。

3. 時間割（履修科目）の確認方法

時間割（現在履修中の科目）の閲覧ができる機能です。メニューバーの「学生時間割表」をクリックします。



以下の「学生時間割表」が表示されます。

学生検索 > 学生時間割表

開講年度 [2014] 学期 [前学期] 表示形式 [カレンダー表示] [検索] [印刷] [画面下へ]

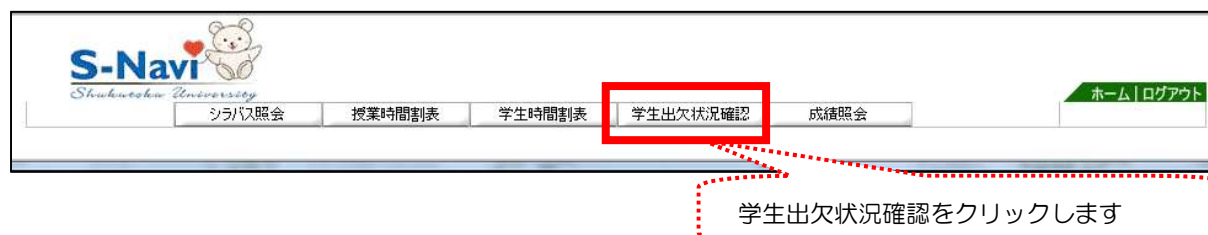
2014年度 前学期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1		T121023-01 創作表現技法 I (演技) A【望月 純吉】フリースペース(3F) 4単位 単位 単位	T121019-01 創作表現技法 I (文章) A【白寄 まゆみ】5-4 4単位 単位 単位			
2	T114001-01 自己管理と社会規範 【池之上 美奈緒】4-1 1単位	T121023-01 創作表現技法 I (演技) A【望月 純吉】フリースペース(3F) 4単位 単位 単位	T121019-01 創作表現技法 I (文章) A【白寄 まゆみ】5-4 4単位 単位 単位	T121017-01 現代表現論 【一木 広治】4-1 2単位		
	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み	昼休み
3	T112001-01 情報処理法 A【加藤 徹郎】編集室・スタジオ 1単位			T121009-01 文章表現論 【足立 綾】5-2 2単位	T121001-01 表現文化入門 【野村 浩子】4-2 2単位	
4	T113007-04 日本語 I (読解、分析) A【林 隆子】5-11 1単位			T121011-01 創作表現論 【家永 香織】5-2 2単位	T199998-01 クラスアワー A【白寄 まゆみ】5-5 0単位	
5	T113001-05 英語 I (基礎) A【白土 厚子】5-1 0 1単位					

科目をクリックするとシラバス（授業内容）が表示されます

4. 授業出欠状況の確認について

授業の出欠状況を確認できる機能です。メニューバーの「学生出欠状況確認」をクリックします。



以下の画面が表示されます。

出欠状況確認

2015 年度 前学期 2015/04/13 を基準に出席率を算出します。 検索

曜日時限	授業コード	科目名	出席率																
				1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回	
月2	T113005-01	英語III(実践)(白土 厚子)	0%																
月3	T114005-01	地域活動と社会貢献(北野 大)	0%																
月4	T132013-01	日本近代史(茶谷 誠一)	0%																
月5	T132015-01	日本現代史(茶谷 誠一)	0%																
火1	T132009-01	日本中世史(遠藤 ゆり子)	100%	○															

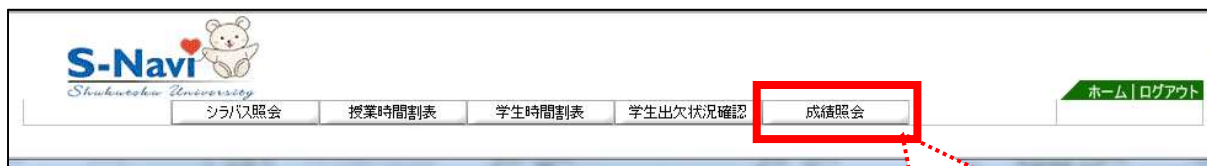
※以下のタイミングで出欠状況が反映されます。

学生便覧(抜粋) P.31より ※学生向け説明文

- ◆前学期は5月、後学期は10月中旬にならなければ、出席データは反映されません。
※履修登録科目が確定するまでは、学生は自分の出欠状況は確認できません。
- ◆前学期5月以降、後学期は10月中旬以降の場合の出席データの反映は、授業実施日から1週間後となります。
- ◆公認欠席については、学生支援部に提出後、約1ヶ月後に反映されます。提出後すぐには反映しませんのでご注意ください。
- ◆授業日から、2週間程度経過しなければ、正しい情報が表示されないことがあります。このため出席情報について疑義がある場合は、授業日から2週間経過後(但し、前学期は5月以降、後学期は、10月中旬以降)に、授業担当教員に直接問い合わせてください。授業日から2週間経過していない場合は、データがシステムに反映されていない場合がありますので、問い合わせには応じられません。

5. 成績の確認方法

成績の閲覧ができる機能です。メニューバーの「成績照会」をクリックします。



成績照会をクリックします。

以下の「成績照会画面」が表示されます。項目毎の説明は、以下のとおりです。

The screenshot displays the '成績照会画面' (Grade Inquiry Screen) for the 2014 academic year, first semester. It features a table of courses with columns for course name, units, evaluation, points, attendance, and instructor. A red box highlights the evaluation column, with a callout explaining that evaluations are shown here and referring to the 'Grade Evaluation Standards' document. Another red box highlights the 'クラスアワー' (Class Hour) row, with a callout stating that class hours are not evaluated. A third red box highlights the GPA section, with a callout explaining that the GPA value is shown here and referring to the 'Student Handbook P41 (2019 Edition)'. Below the course table is a GPA table for the 14th semester, and at the bottom is a '単位修得状況' (Unit Completion Status) table. A red box highlights the GPA table, and another red box highlights the unit completion table, with a callout explaining that this part shows the current unit completion status.

科目名	単位	評価	素点	出席率	教員氏名
【教育課程】					
《基礎教育科目》					
《思考力の養成科目》					
※ 情報処理法	1				
《表現力の養成科目》					
※ 英語 I (基礎)	1			-	白土 厚子
※ 日本語 I (読解、分析)	1			-	林 隆子
《人間力の養成科目》					
※ 自己管理と社会規範	1			-	池之上 美奈緒
《専門教育科目》					
《基礎科目》					
※ 表現文化入門	2			-	野村 浩子
※ 文章表現論	2				
※ 創作表現論	2				
※ 現代表現論	2				
※ 創作表現技法 I (文章)	4				
※ 創作表現技法 II (演技)	4				望月 純吉
《その他》					
※ クラスアワー	0				

(注) 科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。

GPA													
14 前学期													
-													

単位修得状況														
科目分類	教育課程	基礎教育							専門教育					合計
		大学共通	思考力	表現力	人間力	人間理解	社会理解	基礎	基幹	展開	関連	演習		
卒業要件単位数	124	28		5	5	6	6	6	86	28				18
修得済単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
履修中単位	20	4	0	1	2	1	0	0	16	16	0	0	0	20
合計単位	20	4	0	1	2	1	0	0	16	16	0	0	0	20

この部分には、これまでの単位修得状況が表示されます。

6. 成績評価基準等について

(1) 成績評価基準

成績の評価（追試験を含む）は下表のとおりとなります。

採点	評価記号	合否	備考
100点～90点	S	合格	
89点～80点	A	合格	
79点～70点	B	合格	
69点～60点	C	合格	
59点以下	D	不合格	「(3)再試験」に該当する場合のみ「再試験」の受験が可能です。
未受験	未(E)	-	・規定の出席回数は満たしているが試験を欠席した場合のこと 「(2)追試験」に該当する場合のみ「追試験」の受験が可能です。
出席回数不足	停(G)	不合格	・規定の出席回数を満たしていない場合のこと。

※不合格になった科目は、再試験を受験（受験要件：「(3)再試験」参照）或いは、必要があれば翌年に再履修することになります。（在籍年次の必修科目と重複しない場合に限る）

※再試験の評価はC69～60点（合格）またはD59点以下（不合格）だけの評価となります。

※授業料等の納付を怠っている場合は単位認定されません。ただし、授業料等の納付が完了した場合は、所定の単位が認定されます。

(2) 追試験

追試験は、次の事由で定期試験（これに類する試験を含む）を受験できなかった学生に対して行います。なお、追試験受験にあたっては、事前の手続きが必要となります。

受験できなかった事由	手続きに関する書類	備考
傷病（かぜを含む）	医師の「証明書」・「診断書」等	・用紙は学生支援部に置いてあります ・病院に行かず、自宅療養の場合は追試験対象外
交通機関（バス・タクシーを除く）の事故またはストによる場合	関係当局の「遅延証明書」等	
天災等、不慮の事故の災害にあった場合	保証人等の証明書	下宿等のときは家主
二親等以内の忌引	公認欠席届・会葬御礼	
就職試験（就職説明会等は不可）と期末試験日程（筆記のみ）が重なった場合	就職試験先の「証明書」または当該学校の受験票・入試要項の掲示	証明書用紙はキャリア支援室に置いてあります
授業中の試験と実習オリエンテーションが重なった場合	公認欠席届 実習関係証明書	証明書用紙は学生支援部に置いてあります

※定期試験を上記の事由で欠席したときは、試験日以後原則7日以内に「試験欠席・追試験受験願」を学生支援部に提出してください。（用紙は学生支援部にあります。）

- ①追試験は1回限りとなります。
- ②追試験料は1科目につき、1,000円となります。

(3) 再試験

再試験は、卒業年次（4年生）に限り実施されるもので、最終年度試験の結果不合格（D評価）となった科目については当該年度履修届出科目のうち前・後学期を通じ4科目かつ8単位を限度として再試験を願い出ることができます。ただし4科目以内かつ8単位以内の単位の取得により卒業可能となる場合に限りです。なお、実習・実技科目は、再試験を行いません。

再試験の手続きは次のとおりです。

- ①上記要件に当てはまる場合、再試験は後学期の再試験期間に実施します。（前期科目も後期再試験期間に実施）
- ②指定する手続き期間内に「再試験受験願」（学生支援部指定の用紙）に再試験料を添えて学生支援部に提出のこと。期間を過ぎると手続きできません。
※受験を願い出た者であっても、当該科目の担当教員が受験を不許可とする場合（出席不良等）、再試験は受けられません。
- ③再試験は1回限りとなり、再試験に対する追試験は行いません。
- ④再試験料は、1科目につき2,000円となります。